

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 28.3.2022 klo 17.00 - 19.20	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Väisänen Annu Heikkinen Elisa Herukka Terttu Kähkönen Terttu Nuorala Juha Tuomaala Risto Anna Heikkinen	varapuheenjohtaja teams-yhteydellä jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Määttä Aila Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj
Poissa	Seppänen Hannes Matero Riina-Maria	pj. pöytäkirjanpitäjä

§ 14 **Kokouksen avaus**
Aluksi laulettiin virsi 443 ja varapuheenjohtaja luki Fransiscus Assisilaisen ruokouksen ja avasi kokouksen.

§ 15 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty kirjeellä 14.3.2022.

Päätös **Kokouskutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.3.2022 kuriiripostina. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

§ 16 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös **Valittiin Risto Tuomaala ja Elisa Heikkinen.**

§ 17 **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös **Hyväksyttiin.**

§ 18 **Tilinpäätös 2021**

Selvitys Seurakuntamme vuosi 2021 on sujunut koronan varjossa, kuten edellinenkin vuosi. Rokotusten myötä toimintaa on voitu pitää yllä ja seurakuntalaisia kutsua tilaisuuksiin maskisuosituksin ja turvavälein.

Kirkkoneuvosto

Toimintaa on jatkettu tutuilla ja hyväksi havaituilla toimintamuodoilla. Jumalanpalvelusten ja konserttien sekä muiden tapahtumien striimauksesta on tullut uusi käytäntö ja osallistujamäärät striimauksen kautta esim. jumalanpalveluksiin ovat useita kymmeniä.

Talous on toteutunut budjetoituun nähden paremmin. Budjetin alijäämäksi oli arvioitu melkein 66 tuhatta euroa ja tilinpäätös onkin ylijäämäinen melkein 42 T€. Myyntituottojen osalta toteuma on n. 1600 euroa enemmän. Maksutuottojen osalta jäänyt yli 6 000 € pienemmäksi, koska virkatodistustuotot ovat jääneet pois. Retki- ja kurssimaksuja ei ole toteutunut lainkaan. Kokonaisuudessaan toimintatuotot ovat lisääntyneet melkein 33 000 euroa. Mutta siitä kolehtituottojen osuus on n. 18 000. Kolehdit tilitetään eteenpäin, joten niiden tulosvaikutus on +/- 0.

Kulupuoella talousarvioon nähden esim. henkilöstökulut ovat alittuneet noin 11 000 €. Vakinaisten viranhaltijoiden palkkakulut ovat toteutuneet n. 14 000 pienempänä kuin on budjetissa, mutta vastaavasti tuntipalkat ovat tuplaantuneet. Tämä johtunee haudankaivun siirtymisestä seurakunnan omaksi työksi. Palvelujen ostot ovat alittuneet noin 11 500 € ja aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa on alitusta n. 1 700 €. Annetuissa avustuksissa on ylitystä n. 10 500 € ja muissa toimintakuluissa, joihin kuuluu mm. maksettavat verot, on ylitystä budjettiin nähden n. 1 600 €.

Kirkollisverotuloa on karttunut n. 26 700 € enemmän, kuin on budjetoitu. Valtionrahoitus on n. 1 700 € enemmän. Verotuskulut ja keskusrahastomaksut ovat toteutuneet budjetoidusti. Verotulojen täydennystä on saatu n. 7 500 enemmän kuin oli arvioitu saatavan.

Rahoitustuotot ovat 37 700 €, kun budjettiin niitä oli arvioitu 9 000 €. Tässä yksi syy tilinpäätökseen kääntymisestä ylijäämäiseksi. Liite

Esitys **Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan talousarvion ylitykset ja alitukset. Kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja esittää sen edelleen tarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustolle.**

Päätös **Tilinpäätökseen tehtiin pieniä korjauksia ja tarkennuksia. Tilinpäätös hyväksyttiin ja annetaan tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.**

§ 19

Puolangan seurakunnan valmiussuunnitelma ja Kirkkohallituksen ohjeistusta

Selvitys Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 9/2022, joka on julkaistu 2.3.2022 otsikkona on Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa. Siinä mm. kehoitetaan seurakuntia valmistautumaan pakolaisten laajamittaiseen maahantuloon. Lisäksi siinä annetaan ohjeistusta seuraavasti: Suora lainaus

*1. Päivitä valmiussuunnitelma vastaamaan tämänhetkisen tilanteen tarpeita. Lisäohjeita valmiussuunnitelman laatimiseen löytyy yleiskirjeestä 14/2019.
2. Tarkista, onko seurakunnassasi tiloja, joita olisi mahdollisesti nopeasti otettavissa käyttöön ja ilmoita niistä Maahanmuuttovirastolle täältä, mikä et ole sitä jo tehnyt jo yleiskirjeessä 25/2021 olleen tilakartoituksen kautta. Maahanmuuttovirasto lähestyy niitä seurakuntia, joiden tiloja se mahdollisesti*

Kirkkoneuvosto

tarvitsee käyttöönsä. Sopimukset tehdään Maahanmuuttoviraston kanssa, joka vastaa myös kustannuksista.

3. Nimeä seurakuntaasi yhdyshenkilö tai koordinaattori pakolaisten auttamiseksi. Yhdyshenkilön on tärkeää olla heti alusta lähtien yhteydessä muihin auttajaverkostoihin paikkakunnalla ja organisoida mahdollisen humanitaarisen avun kerääminen ja jakaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

4. Mikäli seurakuntasi tiloihin perustetaan hätä- tai tilapäismajoituskeskus, lisäohjeistusta löytyy aiemmista keskusten perustamiseen liittyvistä ohjeistuksista Turvapaikka-asiat – Monikulttuurisuus (sakasti.fi). Valitse toiminnalle vetäjä ja toimintatiimi. Maahanmuuttovirasto antaa lisäohjeistusta tilojen varustamiseen sekä toiminnan ja arjen pyörittämiseen liittyen. Tarvittaessa hätä- tai tilapäismajoituksen järjestämiseen voidaan järjestää täsmäkoulutusta. Ota tällöin yhteys Ulla Siirtoon Kirkkohallituksesta.

5. Laadi viestintäsuunnitelma. Pidä oma työyhteisö ja luottamusmiehet tietoisina ratkaisuksista. Nimeä henkilö, joka vastaa viestinnästä ulospäin, esimerkiksi seurakuntalaisille ja medialle. Kirkon yhteisestä viestinnästä vastaa kirkonviestinta@evl.fi Seurakuntalaisten on mahdollista tarjota omaa asuntoaan yksityismajoitukseen niin halutessaan. Tällöin kannattaa olla yhteydessä Kotimajoituksen tuki ry:hyn: <https://kotimajoitusverkosto.fi/>. Yksityismajoituksesta ei makseta korvauksia.

Puolangan seurakunnalla on valmiussuunnitelma. Se on viimeksi käsitelty kirkkoneuvostossa 7.5.2018 ja liitteet on laatinut kirkkoherra 14.1.2019. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 28.3.2019 Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohjeen.

Seurakuntamme valmiussuunnitelman laatiminen on kirkkoherran vastuulla. Suunnitelman liitteenä olevien henkilötietojen takia suunnitelma on salainen. Kirkkoneuvosto puolestaan hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset.

Maahanmuuttovirasto ohjeistaa Suomeen tulevia pakolaisia <https://migri.fi/tilapainen-suojelu#haet>. Näissä ohjeissa tähdennetään, että saadakseen aineellista apua ja esimerkiksi lapsia kouluun, on ilmoittauduttava paikalliseen poliisilaitokseen rekisteröitymistä varten.

- Esitys** Kirkkoneuvosto keskustelee Kirkkohallituksen yleiskirjeen 9/2022 johdosta ja päättää toimenpiteistä.
- Päätös** Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedokseen ja antaa kirkkoherran tehtäväksi päivittää valmiussuunnitelma.

§ 20 Muut asiat

Power-point esitys 10 vuoden ajalta tilinpäätöksistä kerättynä. Kirkkoneuvosto keskusteli esityksen johdosta. Kirkkoneuvosto toivoo lämmityskustannusten vertailua ennen ja jälkeen lämpöremontin.

Piispan lähettämä jumalanpalveluksen toteutuksesta tehty video kannattaa katsoa.

Kirkkoneuvosto

§ 21 Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yk. 10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 2.5.2022.

§ 22 Valitusosoitus

Liitettiin pöytäkirjaan.

§ 23 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20. Lopuksi laulettiin virsi 600.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Puolangalla 28.3.2022

**ANNU VÄISÄNEN
Varapuheeseenjohtaja**

**ANNA HEIKKINEN
Pöytäkirjanpitäjä**

Olemme tänään tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 28.3.2022

**RISTO TUOMAALA
Pöytäkirjantarkastaja**

**ELISA HEIKKINEN
Pöytäkirjantarkastaja**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 14,16,17,18,19,20,21,23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.