

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 9.5.2022 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen
	Matero Riina-Maria	pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj

Poissa**§ 24 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 470.

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 2.5.2022.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annu Väisänen ja Terttu Herukka.

§ 27 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin kohta kirkon aukiolosta Kainuun rastiviikkojen aikana. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 28 Tilintarkastus 2021

Selvitys Tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen ja antanut siitä lausunnon. Tilintarkastajalla ei ollut huomauttamista hallinnon hoitamiseen eikä

Kirkkoneuvosto

tilinpäätökseen ja hän esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. (Luetaan kokouksessa).

Esitys Annetaan kirkkovaltuuston tehtäväksi tilinpäätöksen vahvistaminen sekä tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen

Päätös Esityksen mukaan.

§ 29 Vuosilomat

Selvitys Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus esittää lomatoivomuksensa vuosilomista.

Kirkkoherra on lomalla	6.6. – 6.7.2022
Kanttori	6.6. – 4.7.2022
Diakoni	4.7. – 31.7.2022
Talouspäällikkö	4.7. – 31.7.2022
Nuorisotyönohjaaja	27.6. – 22.7.2022
Seurakuntamestari	27.6. – 22.7.2022
Siivooja	1.8. – 28.8.2022

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy lomat anottuina ja merkitsee kirkkoherran loman, jonka tuomiokapituli hyväksyy, tiedokseen. Tarvittaessa muutoksista loma-aikoihin päättävät esimiehet.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 30 Kirkkoherran kesäloman sijainen

Selvitys Pastori Reijo Tuokkola on luvannut tulla kirkkoherran lomansijaiseksi 6.6.–6.7. Kirkkoneuvosto voi pyytää tuomiokapitulia antamaan hänelle virkamääräyksen ja päättää hänen palkastaan.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää pastori Reijo Tuokkolalle virkamääräyksen 6.6.–6.7. 2022 ja määrää, että hänen palkkansa on 3 400 €. (kappalaisen palkka)

Päätös Esityksen mukaan.

§ 31 Yhteistyö Kainuun keskussairaalan sairaalasielunhoidosta

Selvitys Kajaanin seurakunta on tähän asti kustantanut keskussairaalan sairaalapappien kustannukset. Nyt Kajaanin seurakunta esittää, että jaetaan kustannuksia myös muihin seurakuntiin. Kirje liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään asia ja otetaan asia ensi vuoden budjettiin ja toimintasuunnitelmaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 32 **Kirkon urkuasiain toimikunnan lausunto Puolangan kirkon uruista**

- Selvitys** Asiantuntija Christian Ahlskog on käynyt tutustumassa Puolangan kirkon urkuihin ja antanut lausuntonsa urkujen kunnosta ja kunnostustarpeista. Kanttori Elisa Ojala on käynyt tutustumassa virtuaaliurkuihin. Molempien kirjeet liitteenä.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että odotetaan Sotkamon urkurakentajilta tilattu viritys urkuihin ja pyydetään hinta-arviota korjauksista. Hankitaan urkuihin lisäkostutusta.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 33 **Seurakuntavaalien vaalilautakunta**

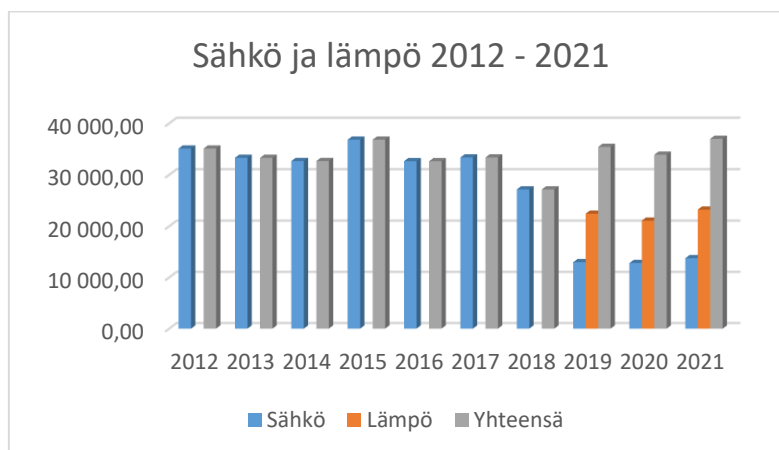
- Selvitys** Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluoennosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarkoituksenmukaista valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on. Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1) Vaalilautakunnan jakautuminen jaostoihin Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan valitsemista sekä puheenjohtajan nimeämistä. (Vuonna 2018 oli valittu puheenjohtaja, 5 jäsentä ja 6 varajäsentä)
- Päätös** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 34 Sähkön ja kaukolämmön hintoja v. 2012–2021

Selvitys Kirkkoneuvoston kokouksessa pyydettiin sähkön ja lämmön kulutuksesta tilastoa useamman vuoden ajalta. Taloustoimistossa on kerätty yhteen sähkön kulutus v. 2012 alkaen ja lämmityskulut v. 2019 alkaen, kun kaukolämpö on otettu käyttöön. Luvut ovat euroina.

Vuosi	Sähkö	Lämpö	Yhteensä
2012	35 113,95		35 113,95
2013	33 304,29		33 304,29
2014	32 681,60		32 681,60
2015	36 843,85		36 843,85
2016	32 650,14		32 650,14
2017	33 369,55		33 369,55
2018	27 166,96		27 166,96
2019	12 979,89	22 446,36	35 426,25
2020	12 814,69	21 099,09	33 913,78
2021	13 761,17	23 235,06	36 996,23



Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee taulukot tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 35 Taluspäällikön virkavapaa-anomus

Selvitys Riina-Maria Materolle on myönnetty Kelan Oras-kuntoutuskurssi, joka järjestetään kolmena viiden vuorokauden jaksonea. Ensimmäinen jakso on ollut huhtikuun viimeisellä viikolla, seuraavat jaksot ovat lokakuussa 2022 ja toukokuussa 2023.

Taluspäällikkö Riina-Maria Matero anoo palkallista virkavapaata kuntoutukseen osallistumista varten.

Esitys Kirkkoherra esittää, että myönnetään esitetty palkallinen virkavapaa.

Päätös Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Talouspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjasta vastasi puheenjohtaja.

§ 36 Tiekirkon aukioloajat Kainuun rastiviikon aikana

Selvitys Puolangan kirkko toimii tiekirkkona kesällä 2022 kesä- ja heinäkuussa. Tiekirkko on avoinna ma-pe klo 10-16. Seurakunnalle on esitetty toive, että kirkko olisi Kainuun rastiviikkojen aikana avoinna myös iltaisin. Kainuun rastiviikot järjestetään Puolangalla 3.-8.7.2022. Kirkossa voisi olla myös opastus tuona aikana.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkko on Kainuun rastiviikkojen aikaan ma-pe 4.-8.7.2022 avoinna klo 19 saakka. Pyritään saamaan vapaaehtoisia kirkon esittelijöiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 37 Muut asiat

Käytiin läpi valmistelussa olevia tuleviin kokouksiin päätettäväksi tulevia asioita.

§ 38 Ilmoitusasiat

Kirkkoherra esitteli 3.5. pidetyn Ylä-kainuun seurakuntien yhteistyöpalaverin tuloksia.

Kellotapulin paanukaton tervaus toteutunee elo-syyskuussa, jos ilmat sen sallivat.

Kirkon virka- ja työehtosopimus vuosille 2022-2024 on hyväksytty ja tullut voimaan 1.3.2022.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 1.6.2022 klo 17.
Kirkkovaltuuston kokous 23.5.2022 klo 17.

§ 39 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto

§ 40 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47. Laulettiin virsi 600.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 16.5.2022

Puolangalla 17.5.2022

ANNU VÄISÄNEN

TERTTU HERUKKA

Kirkkoneuvosto

9.5.2022 § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 24-28, 32, 33, 34, 37-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 35, 36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: 29, 35

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 35, 36

Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.