

## Kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 15.5.2023 klo 17.00

**Paikka** Seurakuntasali, Puolanka

**Läsnä**

Seppänen Hannes	kirkkoherra, pj.
Johanna Juntunen	varapuheenjohtaja
Jarkko Kyllönen	jäsen
Tauno Mäkeläinen	jäsen
Juha Nuorala	jäsen
Tiina Rajala	jäsen
Matero Riina-Maria	taluspäällikkö, sihteeri

**Muut osallistujat**

Terttu Herukka	kirkkovaltuuston vpj
Rita Kärnä	asiantuntija, läsnä §33-§37

**Poissa**

Marja Gripenberg	jäsen
Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj

**§ 33 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Vietettiin hiljainen hetki seurakunnan pitkäaikaisen luottamushenkilön Eero Heikkisen muistolle. Laulettiin virsi 631:1, 5-6.

**§ 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 3.5.2023.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Rajala ja Jarkko Kyllönen.

**§ 36 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Lisättiin asiaksi Rippikoulusuunnitelma. Hyväksyttiin esityslista muilta osin kokouksen työjärjestykseksi.

## Kirkkoneuvosto

## § 38 Taloustilanne 4/2023

**Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 4/2023.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

**Päätös** Merkitään taloustilanne tiedoksi.

## § 40 Vuosilomat

**Selvitys** Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus esittää lomatoivomuksensa vuosilomista.

Kirkkoherra on lomalla	1.-30.6.2023 ja 31.7.-6.8.
Kanttori	12.6.-9.7.2023 ja 18.-23.7.2023
Diakoni	26.6.-30.7.2023
Taluspäällikkö	4.7. – 31.7.2023
Nuorisotyönohjaaja	16.7.-13.8.2023
Seurakuntamestari	16.7.-13.8.2023
Siivooja	3.-16.7.2023, 7.-13.8.2023 ja 4.-10.9.2023

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lomat toiveiden mukaisena ja merkitsee tiedokseen kirkkoherran loman, jonka tuomiokapituli hyväksyy.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 41 Työntekijöiden kokouspalkkiot

**Selvitys** Kirkon virka- ja työehtosopimuksen § 42 mukaan viranhaltijalle/työntekijälle, joka on työajaton, voidaan maksaa kokouspalkkiota enintään 35,56 euroa (34,03 e 31.3.2023 saakka, KirVESTES liite 1 kohta 4.2) muun muassa kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja johtokunnan kokouksista. Kokouksen tulee olla muulloin kuin 8-16 välisenä aikana. Puheenjohtajalle palkkiota korotetaan 50 %:lla. KirVESTES §42 liitteenä.

31.12.2022 saakka palkkioiden maksamisessa on noudatettu voimassa ollutta palkkiosäntöä. 1.1.2023 alkaen voimassa oleva palkkiosäntö koskee vain luottamushenkilöitä eikä ota huomioon virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä kokouspalkkioista. Talousarviossa henkilöstön kokouspalkkioihin on varattu määräraha.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että viranhaltijoiden/työntekijöiden kokouspalkkiota maksetaan 1.1.2023 alkaen virkaehtosopimuksen §42 enimmäismäärän mukaan, kuitenkin enintään luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden verran.

**Päätös** Esityksen mukaan.

*Kirkkoherra Hannes Seppänen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Johanna Juntunen johti kokousta.*

## Kirkkoneuvosto

## § 43 Kesätyöntekijät

- Selvitys** Seurakunnan kesäaikaisen työn sujumiseksi on sovittu seuraavia kesätyöntekijöitä:
- Maire Timoniemi täydellä työajalla 15.5.-13.8.2023.
  - Erkki Kämäräinen täydellä työajalla 19.5.-25.6.2023, 17.-31.7.2023 sekä tarvittaessa
  - Kari Tervonen 1.-13.8.2023
  - Reijo Tuokkola 1.-30.6.2023
  - Marika Pöllänen 1.-10.7.2023
  - Juho Seppänen 17.-28.7.2023
  - Ville-Väinö Räsänen 19.6.-3.7.2023
  - Urho Nuorala 17.-28.7.2023
  - Jaakko Leinonen 5.6.-13.8.2023
  - Kaisa Avonius 5.6.-13.8.2023
  - Heimo Kinnunen 5.6.-13.8.2023
- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sovitut kesätyöntekijät.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi.

## § 44 Urkuasiat

- Selvitys** Urkutyöryhmä on kokoontunut ja tehnyt esityksen urkujen korjauksesta. Työryhmä toteuttaa suunnitelman mukaisen tarjouspyynnön.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että suunnitelma merkitään tiedoksi.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi.

## § 45 Hautausmaat

- Selvitys** Kirkkoneuvosto vastaa hautausmaiden kunnosta (hautausmaiden ohjesääntö). Kesän alussa seurakunta järjestää talkoita hautausmaille (29.5.-2.6.2023). Talkoiden yhteydessä työntekijät tarkastavat hautausmaiden tilanteen.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että seuraava kirkkoneuvoston kokous aloitetaan Huosiusniemen hautausmaalta. Kokous suunniteltiin pidettäväksi 9.8.-23.
- Päätös** Esityksen mukaan.

## § 46 Rippikoulusuunnitelma 2023

- Selvitys** Kirkkoneuvoston on vuosittain hyväksyttävä rippikoulusuunnitelma.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2023.

## Kirkkoneuvosto

**Päätös** Esityksen mukaan.

§ 47 **Muut asiat**

Keskusteltiin kirkkoneuvostolle tehdyistä aloitteista ja niiden valmistelusta. Sovittiin, että aloitteita valmistellaan elokuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 47 **Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

§ 48 **Valitusosoitus**

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 49 **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 9.6.2023

Puolangalla 8.6.2023

TIINA RAJALA

JARKKO KYLLÖNEN

## Kirkkoneuvosto

15.5.2023 § 48

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 39, 45, 47-49

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 46

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Kirkkoneuvosto***Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**