

Kirkkoneuvosto

Aika	tiistaina 25.5.2021 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpi

Poissa

Väisänen Annu, varapuheenjohtaja

§ 44 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 125.

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 18.5.2021.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Heikkinen ja Terttu Herukka.

§ 47 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 53 Taloustilanne

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 4/2021.

Kirkkoneuvosto

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 54 Hautausmaiden siivous ja kesäyöntekijät

Selvitys Hautausmaiden siivoustalkoot järjestetään viikolla 21, 24.-28.5.2021. Lisäksi on suunnitelmana järjestää talkoot sankarihautausmaalla.

Taluspäällikkö on palkannut hautausmaan hoitamiseen kesän ajalle kesäyöntekijöitä:

- Maire Timoniemi 17.5.-15.8.2021 (25 h/vk hautausmaalla)
- Erkki Kämäräinen 17.5.-18.6.2021
- Santeri Rajala 7.-18.6.2021
- Megan James 7.-18.6.2021
- Ella Moilanen 21.6.-5.7.2021
- Juho Rantahalvari 21.6.-5.7.2021
- Joni Väisänen 5.-16.7.2021
- Niilo Väisänen 5.-16.7.2021

- Heli Hyttinen 1.6.-15.8.2021 (Voipuan hautausmaa, enintään 35 tuntia kaudessa)
- Heimo Kinnunen 1.6. – 15.8.2021 (Suolijärven hautausmaa, enintään 35 tuntia kaudessa)
- Jaakko Leinonen 1.6. – 31.7.2021 (Latvan hautausmaa, enintään 35 tuntia kaudessa)

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään hautausmaiden kesäyöntekijät ja siivousjärjestelyt tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 55 Hautojen koneellisen kaivun sopimus

Selvitys Huosiusniemen hautausmaalla pääosa haudoista kaivetaan koneella ostopalveluna. Kaivuupalvelusta on sopimus Jorma Riipin kanssa. Riipi on irtisanonut sopimuksen päättymään 31.5.2021. Julkaisimme tarjouspyynnön seurakunnan nettisivuilla ja Puolanka-lehdessä. 17.5.2021 mennessä saimme yhden tarjouksen (Liitteenä).

Saadun tarjouksen mukaiset kaivu- ja peittoveloitukset ovat huomattavasti suuremmat kuin mihin seurakunnan talousarviossa varatut määrärahat ja hautaus-toimen asiakkailta hinnaston mukaan perittävät haudan kaivuun ja peiton hinnat riittävät.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että ei hyväksytä saapunutta tarjousta. Jatketaan vaihtoehtojen selvittämistä haudankaivamisen järjestämiseksi ja valtuutetaan taluspäällikkö järjestämään haudankaivuun kesän ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan. Taluspäällikkö voi tehdä haudankaivuun järjestämistä varten tarvittavat sopimukset kolmeksi kuukaudeksi.

Kirkkoneuvosto

§ 56 Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaja 2021

Selvitys Seurakuntamme Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä toimii diakoni Marja Heikkinen ja rahastonhoitajana talouspäällikkö Riina-Maria Matero. Keräystilityksen tarkastajana on toiminut luottamushenkilö. Kirkkoneuvoston pitäisi valita luottamushenkilö tai muu seurakuntalainen tarkastamaan yhteisvastuukeräyksen tilitystä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että valitaan yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaja.

Päätös Valittiin Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Terttu Herukka.

§ 57 Rippikoulusuunnitelma 2021

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulusuunnitelman. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2021 on liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään rippikoulusuunnitelma.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 58 Yhteistyösopimus Vaalan seurakunnan kanssa talouspäällikön tehtävien hoidosta

Selvitys Vaalan seurakunta on ottanut yhteyttä ja pyytänyt apua talouspäällikön tehtävien hoidossa. Kyseessä olisi uuden talouspäällikön perehdyttämistä ja ohjaamista. Keskustelussa on sovittu yhdestä päivästä viikossa. Määräaika kestäisi kesäkuusta vuoden 2021 loppuun.

Esitys Kirkkohera esittää, että laaditaan Vaalan seurakunnan kanssa määräaikainen sopimus talouspäällikön tehtävistä. Sopimuksessa määriteltäisiin seuraavat asiat:

1. Talouspäällikkö on Puolangan seurakunnan virkasuhteessa.
2. Puolangan seurakunta antaa talouspäällikön työpanoksesta 20 % Vaalan seurakunnan käyttöön.
3. Vaalan seurakunta maksaa Puolangan seurakunnalle 20% palkkauskustannuksista. Matkoista Vaalaan ei aiheudu kustannuksia Puolangan seurakunnalle.
4. Sopimuksessa käytetään samaa menettelyä, joka oli käytössä, kun tehtiin yhteistyösopimus Hyrynsalmen kanssa yhteisestä Pastorin virasta. Annetaan kirkkoherralle valtuutus tehdä asiasta sopimus Vaalan seurakunnan kanssa.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Puolangan talouspäällikön työaika ja kustannuksia leikataan Puolangan seurakunnan osalta 20 %.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 59 Talouspäällikön työajan lyhentäminen

Talouspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta. Sihteeriksi valittiin (§59-63) puheenjohtaja.

Kirkkoneuvosto

Selvitys

Edellisissä kirkkoneuvoston kokouksissa on alustavasti keskusteltu talouspäällikön työajan vähentämisestä. Tätä käsiteltiin laajemmin kirkkoneuvoston kokouksessa 3/21. Siihen kokoukseen oli laadittu selvitys, jossa selviteltiin mahdollisuudet viran pysyvään osa-aikaistamiseen ja viranhaltijan lomauttamiseen. Edelleen päätettiin, että tähän kokoukseen kirkkoherra laatii asiasta selvityksen ja esityksen.

Mahdollisia ratkaisuja ovat:

1. Talouspäällikkö jatkaa toistaiseksi kokonaisella työajalla. Tämän perustelut ovat:
 - Vaalan seurakunnan avustaminen tosiasiallisesti leikkaa työstä ja kustannuksista 20 %. Jos Vaalassa tarvetta on, sopimusta heidän kanssaan voidaan jatkaa tarvittaessa ensi vuoden puolellekin.
 - Jos talouspäällikön työaika pysyvästi vähennetään, se heikentää kaikkien talouspäällikön tehtävien oikea-aikaista ja laadukasta hoitamista. (Syksyn osa-aikaisuus Vaalan takia näyttää, riittääkö lyhennetty työaika Puolangan asioiden hoitoon.)
 - Talouspäällikön työpanos tarvitaan Ylä-Kainuun seurakuntien liitosneuvotteluissa.
2. Lomautetaan talouspäällikkö osittain ja määräajaksi. Tämä ratkaisu on tarkoitettu tilanteeseen, jossa toiminnalliset ja taloudelliset olosuhteet ovat muuttuneet niin, että työtä ei enää ole tarjolla tai yrityksen palkanmaksukyky on olennaisesti heikentynyt. Päätöksen tekee kirkkoneuvosto. Noudatettava prosessi kestää vähintään 33 päivää. Tilanteiden muuttuessa voidaan helpommin muuttaa lomautusta.
3. Muutetaan virka pysyvästi osa-aikaiseksi. Tämä ratkaisu on tarkoitettu pysyväksi ratkaisuksi. Kirkkovaltuusto päättää 2 kk etukäteen.

Kohtiin 2 ja 3 liittyy kysymys siitä, millaisella prosentilla työaika vähennetään.

Vähennys:

10 % pieni säästö, n 400 €/kk pienet haitat

20 % säästö vuodessa n 9600€. Töitä 4 pv viikossa. Merkittävä heikennys työhön. Siirtää muiden työntekijöiden työtä virastoon ja heikentää sujuvaa yhteisten asioiden hoitoa.

40% säästö vuodessa 19.600€. Asiat eivät tule hoidetuiksi hyvin.

Jos päätetään vähentää talouspäällikön työaika, on samalla päätettävä siitä, mitkä työtehtävät eivät enää ole niin tarpeellisia.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että käsitellään asia vaiheittain:

1. **tehdäänkö nyt päätös työajan vähentämisestä?**
2. **Jos päätetään tehdä, toteutetaanko lomautus vai pysyvä osa-aikaistaminen?**
3. **Kuinka paljon vähennetään?**
4. **Jos päätetään vähentää, päätetään töiden järjestämisestä ja siitä, milloin päätös tulee voimaan.**

Kirkkoherra esittää, että nyt ei muuteta talouspäällikön työaika. Perustelut:

1. Seurakunnan taloustilanne ei ole mitenkään erityisen huono.

Kirkkoneuvosto

2. Talouspäällikkö on työntekijöiden keskuudessa keskeinen toimija. Pysyvä työpanoksen vähentäminen vaikeuttaa kaikkea yhteistyötä, (esim. kiinteistöt, virasto, hallinto)
3. Vaalan yhteistyön takia ja Ylä-Kainuun neuvottelujen takia ei ole syytä nyt heikentää työpanosta.

Päätös Esityksen mukainen. Lisäksi päätettiin, että syksyllä käydään neuvottelut kaikkien työntekijöiden työnkuvista ja säästömahdollisuuksista. Valittiin tätä varten työryhmä, johon nimettiin Aila Määttä, Annu Väisänen ja Terttu Herukka. Työryhmä esittelee tuloksen kirkkoneuvostolle syyskuun loppuun mennessä.

§ 60 Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

§ 61 Ilmoitusasiat

Ei ollut ilmoitettavaa.

§ 62 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 63 Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 20.04.

Kokouksen puolesta

Hannes Seppänen
puheenjohtaja
sihteeri § 59-63

Riina-Maria Matero
sihteeri §44-58

Pöytäkirja tarkastettiin 13.9.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa 6-2021 § 81.

25.5.2021 § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 44-49, 58-63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55, 56, 57

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.