

Kirkkoneuvosto

Aika tiistaina 3.8.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntasali, Puolanka

Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj

Poissa**§ 64 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 454.

§ 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 19.7.2021.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 66 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kähkönen ja Juha Nuorala.

§ 67 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 68 Taloustilanne

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Taluspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 6/2021.

Kirkkoneuvosto

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 69 Pienkuormaajan hankkiminen seurakunnalle

Selvitys Haudankaivuun järjestämiseksi seurakuntamme on pyytänyt tarjouksia haudankaivuupalvelusta. Lisäksi on saatu tarjous kaivinkoneen vuokraamisesta. Taluspäällikkö on tehnyt vertailun haudankaivuun hinnoista eri vaihtoehtoilla. Vertailu liitteenä.

Vertailun perusteella seurakunnallemme olisi edullisinta hankkia haudankaivua ja lumitöitä varten oma pienkuormaaja ja tehdä kyseessä olevat työt omana työnä.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että hankitaan seurakunnalle pienkuormaaja haudankaivu- ja lumitöitä varten. Valtuutetaan taluspäällikkö valitsemaan ja hankkimaan soveltuva kone varusteineen ja tekemään siitä pitkäaikainen vuokrasopimus.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 70 Kellotapulin katon tervaus

Selvitys Huosiusniemen hautausmaan kappelirakennuksen vesikatto on tervattu kuluneena kesänä. Samalla on pyydetty tervausurakoitsijalta arvio kellotapulin paanukaton tervauksesta. Katto on erityisesti eteläpuolelta erittäin kuivunut ja paanut ovat halkeilleet. Katon pinta-ala on noin 220 m² ja tervauksen hinnaksi tulisi noin 7000 euroa.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kellotapulin katon tervaus suunnitellaan toteutettavaksi seuraavana vuonna ja sisällytetään vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 71 Kokouksen 4-2021 pöytäkirjan tarkastaminen

Selvitys Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastaja Elisa Heikkinen ei hyväksynyt 25.5.2021 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen 4-2021 pöytäkirjaa §59. Pöytäkirja on sen vuoksi tarkastettava toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto

Esitys Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra esitti, että §59 lisätään sanat ”kaikkien työntekijöiden” ja päätökseksi kirjataan: ”Päätös esityksen mukainen. Lisäksi päätettiin, että syksyllä käydään neuvottelut kaikkien työntekijöiden työnkuvista ja säästömahdollisuuksista. Valittiin tätä varten työryhmä, johon nimettiin Aila Määttä, Annu Väisänen ja Terttu Herukka. Työryhmä esittelee tuloksen kirkkoneuvostolle syyskuun loppuun mennessä.”

Päätös Esityksen mukaan.

§ 72 Muut asiat

Keskusteltiin Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyöstä ja liitosneuvotteluista.

§ 73 Ilmoitusasiat

- Jumalanpalvelusten striimaus on ollut tauolla kesän aikana. Nyt niitä on taas jatkettu.
- Juhannusviikolla ollut myrsky on kaatanut jonkin verran puita Suolijärven hautausmaalla ja Huosiusniemen hautausmaalla.
- Huosiusniemen kappelin katto on tervattu kesän aikana.

§ 74 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26. Laulettiin virsi 517:1-2.

Kokouksen puolesta

Hannes Seppänen
puheenjohtaja

Riina-Maria Matero
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettiin 13.9.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa 6-2021 § 81.

Kirkkoneuvosto

3.8.2021 § 74

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 64-68, 70, 72-75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Kirkkoneuvosto

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Puolangan seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 69

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.