

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 31.10.2022 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	kirkkoherra, pj.
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat		
	Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
	Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj
Poissa		
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja

§ 72 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 275.

§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouksesta on ilmoitettu edellisessä kokouksessa, kokouksutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 25.10.2022.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 74 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terttu Herukka ja Terttu Kähkönen.

§ 75 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin käsiteltäviin asioihin kohdat urkujen peruskorjauksesta ja rahankeräysluvan hakemisesta.

§ 76 Taloustilanne 9/2022

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1)

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 9/2022.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

§ 77

Esitys Kirkkovaltuuston ohjesäännön muuttaminen

Selvitys: **Kirkkolain muutoksen mukaan seurakunnan hallinnon kokoukset voi järjestää tai niihin osallistua sähköisesti.**

KL 7 luku 3 §

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tätä koskevat muutokset Puolangan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ohjesääntöihin. (Em. kirkkolain sitaatit liitetään ohjesääntöihin.) Tulevat voimaan 1.1.2023.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 78

Diakoniatyön ja lähetystyön johtokuntien jäsenten lukumäärä

Selvitys Puolangan seurakunnan diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnissa on 6 jäsentä, puheenjohtaja ja 3 varajäsentä. On keskusteltu siitä, että johtokuntaa voisi pienentää.

Esitys Kirkkoherra esittää, että muutetaan johtokunnan kokoonpanoa niin, että jäseniä on puheenjohtaja ja 4 jäsentä, varajäseniä edelleen kolme. Tehdään tätä tarkoittava muutosesitys kirkkovaltuustolle.

Päätös Tehdään kirkkovaltuustolle esitys diakoniatyön ja lähetystyön johtokuntien pienentämisestä siten että kummassakin on neljä jäsentä ja puheenjohtaja sekä kolme varajäsentä.

§ 79

Vastuuryhmien jäsenten määrä

Selvitys Nykyisin seurakunnassa on kaksi vastuuryhmää: Lapsi ja nuorisotyön ja aikuistyön-musiikkityön (sis jumalanpalvelusasiat)

Kirkkoneuvosto

Niihin kirkkoneuvosto nimeää työalan työntekijöiden lisäksi keskuudestaan yhden ja yhden muun jäsenen.

- Esitys** Kirkkoherra esittää, että lisätään vapautta ja sanotaan, että kirkkoneuvosto nimeää työntekijöiden lisäksi 2 tai 3 jäsentä vastuuryhmiin. (Voi olla kn.jäseniä, mutta ei ole pakko)
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 80 Koulutussuunnitelma 2023

- Selvitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman. Esitellään koulutussuunnitelma kokouksessa.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 81 Säästötoimet ja talouspäällikön työajan lyhennys

- Selvitys** Kirkkoneuvoston kokouksessa 12.9. käsiteltiin säästötoimia ja talouspäällikön työaikaa.
Ote pöytäkirjasta: Keskustelussa päätettiin, että seuraavassa kokouksessa otetaan esille vuosi sitten käytyjen keskustelujen yhteydessä esille otetut säästömahdollisuudet. Tätä varten perustettu työryhmä perustettiin 25.5.-21 ja sen tuloksia käsiteltiin 15.9.-21. Seuraavaan kokoukseen tuodaan esitys talouspäällikön työajan supistamisesta ja selvitys prosessin kulusta.
- Selvitys prosessista, jos talouspäällikön työaikaa lyhennetään:
Jos talouspäällikön virka muutetaan pysyvästi osa-aikaiseksi, on kysymyksessä merkittävä muutos virkaan. Niinpä sitä koskeva päätös on tehtävä kirkkovaltuustossa.
KL 9 § 1 Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä 10§ ”Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen”
Talouspäällikön ohjesäännössä (hyv.28.3.2012) 1§ ”Seurakunnassa on talouspäällikön päätoiminen virka. Viranhaltijan valitsee kirkkoneuvosto. Viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen ja hänen esimiehensä on kirkkoherra.”
KL 9 luvussa todetaan, että viran perustaminen kuuluu kirkkovaltuuston tehtäviin.
Jos pysyvästi muutettaisiin talouspäällikön virka osa-aikaiseksi, kirkkoneuvoston tehtävänä olisi tehdä esitys kirkkovaltuustolle. Aikaa kuluisi 1 kk kirkkovaltuuston päätöksen laillisuuteen ja toinen irtisanomisaikaan. Määräaika on siis yhteensä noin 2 kk.
Jos kysymyksessä olisi lomauttaminen, sen järjestäminen kuuluu kirkkoneuvostolle. Sen edellytyksenä on akuutti maksukyvyyn heikkeneminen tai työtehtävien oleellinen vähentyminen. Tähän liittyvät neuvottelut ja määräajat vievät noin 33 päivää.

Kirkkoneuvosto

Kertauksena vuoden takaisesta tähän vielä arvio kustannuksista ja tehtävien hoidosta:

Vähennys:

10 % pieni säästö, n 400 €/kk pienet haitat

20 % säästö vuodessa n 9600€. Töitä 4 pv viikossa. Merkittävä heikennys työhön. Siirtää muiden työntekijöiden työtä virastoon ja heikentää sujuvaa yhteisten asioiden hoitoa.

40% säästö vuodessa 19.600€. Asiat eivät tule hoidetuiksi hyvin.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että talouspäällikön virka säilytetään kokoaikaisena.

Perustelut:

Seurakunnan taloustilanne ei ole mitenkään erityisen huono.

Taluspäällikkö on työntekijöiden keskuudessa keskeinen toimija. Pysyvä työpanoksen vähentäminen vaikeuttaa kaikkea yhteistyötä, (esim. kiinteistöt, virasto, hallinto). Edelliseen verrattuna taluspäällikkö osallistuu nykyisin enemmän virastoasioihin ja kanttori voi keskittyä enemmän musiikkityöhön. Siitä, että taluspäällikkö viime talvena kävi myös Vaalassa, ei voi päätellä sitä, että hänen työssään on niin paljon löysää, vaan sen, että kokonaisuus kävi raskaaksi.

Päätös

Terttu Kähkönen kannatti kirkkoherran esitystä. Asiasta käytiin laaja keskustelu. Juha Nuorala esitti, että itse virkaa ei muutettaisi osa-aikaiseksi. Tästä päätöksen tekisi kirkkovaltuusto. Taluspäällikön työaika voidaan kuitenkin lyhentää toistaiseksi, sillä työn määrä Puolangalla on vähentynyt (tuotannolliset syyt):

1. Taluspäällikön vastuulla olevien kiinteistöjen määrä on huomattavasti vähentynyt, sillä esim. rivitalo Valkola, entinen pappila ja Korpelan kämpä on myyty.

2. Henkilöstöön liittyvät työtehtävät ovat vähentyneet, sillä vakinaisia työntekijöitä on vähän.

3. Asiakaspalvelu kirkkoherranvirastossa on vähentynyt sillä mm. virkatodistukset tilataan Kuopion aluerekisteristä sähköisesti ja kirkkoherran virasto on avoinna vain maanantaina ja keskiviikkona klo 9–12.

4. Taluspäällikkö on voinut muutama vuosi sitten tehdä talvella nelipäiväistä työviikkoa. Tällainen järjestely on toteutettu myöntämällä hänelle lomapäiviä. Taluspäällikön tehtävien hoidon kannalta talvi on yksi kiireisimmistä vuodenaajoista.

5. Viime vuonna taluspäällikkö hoiti Vaalan taluspäällikön tehtäviä siten, että neljänä päivänä viikossa hän oli Puolangalla ja yhtenä päivänä Vaalassa. Nuorala pitää tarpeellisena, että taluspäällikön työn kuvaa selvitetään ja pyritään löytämään taluspäällikön toimenkuvaan sopivia muita tehtäviä esim. lisäämällä yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa. Muussa tapauksessa työaika tulisi lyhentää. Tämän työn Nuorala jättäisi tulevan kirkkovaltuuston ja -neuvoston hoidettavaksi.

Juha Nuoralan esitystä ei kannatettu.

Päätös on kirkkoherran esityksen mukainen. Siihen, että Juha Nuoralan tekemä esitys ei saanut kannatusta, eikä tullut kokouksen päätökseksi, hän jätti eriyvän mielipiteen.

Taluspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi puheenjohtaja.

Kirkkoneuvosto

§ 83 Urkujen peruskorjaus

Selvitys Puolangan kirkon urkujen kunnosta ja korjaamisesta on tehty selvityksiä. Lausuntoja on saatu Kalevi Määttäältä, Christian Ahlskogilta ja Sotkamon Urkurakentajilta. Urkujen ikä ja heikko kunto edellyttävät toimenpiteitä. Vaihtoehtoja ovat: Uusien urkujen hankinta, virtuaaliurkujen hankinta tai nykyisten peruskorjaus. Seurakunnan aikuistyön-jumalanpalvelustyön ja musiikkityön vastuuryhmä käsitteli asiaa 12.10. Ryhmä esittää, että korjataan nykyiset urut.

Esitys Em. vastuuryhmän esityksen mukaisesti kirkkoherra esittää, että lähdetään suunnittelemaan urkujen laajaa peruskorjausta vuodelle 2024. Tätä varten perustetaan urkutyöryhmä. Ensi vuonna suunnitellaan, haetaan rahoitus ja tarvittaessa kilpailutetaan asia. Koko työn kustannusarvio yllämainitussa Sotkamon urkurakentajien raportissa on noin 80.000e. Asia otetaan ensi vuoden toimintasuunnitelmaan. Näin asian periaatteelliselle ratkaisulle saadaan kirkkovaltuuston hyväksyntä.

Päätös Otetaan urkujen peruskorjaus toimintasuunnitelmaan. Uusi kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto jatkavat asian käsittelyä.

§ 84 Rahankeräyslupan hakeminen

Selvitys Uusi rahankeräyslaki (863/2019) on tullut voimaan 1.3.2020. Laissa säädetään rahankeräysten järjestämisestä ja valvonnasta. Uusi laki tuo seurakunnalle ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen. Rahankeräyksen järjestämisen edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Rahankeräyksistä annetussa sisäministeriön asetuksessa (68/2020) säädetään lain lisäksi tarkemmin lupahakemuksen ja vuosi-ilmoituksen sisällöstä ja liitteistä.

Rahankeräyksellä tarkoitetaan rahankeräyslaissa toimintaa, jossa yleisölle esitetään vetoomus rahan lahjoittamiseksi ja jossa lahjoittaja ei saa vastiketta lahjoituksestaan. Koska rahankeräys on määritelmän mukaan aina vastikkeetonta, rahankeräyksenä ei pidetä esimerkiksi myyjäisten tai tilaisuuden yhteydessä pidettävien arpajaisten järjestämistä.

Seurakunta voi itse hakea keräyslupaa tai järjestää pienkeräyksen. Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräyslupan hakemisesta ja pienkeräysilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto, jonka tehtäviin kuuluu kirkkolain mukaan talouden ja omaisuuden hoito.

Seurakuntataloudella on oikeus järjestää rahankeräys varojen hankkimiseksi ainoastaan **diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen**. Diakonisen avustamisen kautta seurakuntatalous voi järjestää keräyksen myös yksityishenkilön tai perheen auttamiseksi. Tällöin voidaan kerätä rahaa esimerkiksi tilanteessa, jossa perhe tai yksityishenkilö tarvitsee taloudellista apua tulipalon tai muun onnettomuuden vuoksi. Rahankeräyslupaa haetaan Poliisihallitukselta. Lupa myönnetään yleensä toistaiseksi voimassa olevana, joten lupaa ei enää tarvitse hakea määräajoin uudestaan.

Kirkkoneuvosto

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että haetaan Puolangan seurakunnalle toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen.
- Päätös** Haetaan rahankeräyslupa. Vuosisuunnitelma käsitellään kirkkoneuvostossa. Äkillisistä keräystarpeista päättävät diakoni, kirkkoherra ja diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja yhdessä.

§ 85 Ilmoitusasiat

Rovastikunnan yhteistyöjohtokunta on päättänyt, että sen säännöllisiä kokouksia ei tarvitse järjestää. Seurakunnan ei tarvitse enää valita johtokuntaan edustajia. Yhteistyötä tehdään edelleen ja siihen kannustetaan. Lääninrovasti kutsuu eri kokoonpanoja koolle tarpeen mukaan.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 28.11.2022.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 19.12.2022.

§ 86 Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 87 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 3.11.2022

Puolangalla 3.11.2022

TERTTU HERUKKA

TERTTU KÄHKÖNEN

Kirkkoneuvosto

31.10.2022 § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 72 – 79, 83, 85 - 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 84

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkoneuvosto*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.