

**Kirkkoneuvosto**

<b>Aika</b>	<b>Maanantai 28.11.2022 klo 17.00</b>	
<b>Paikka</b>	Seurakuntasali, Puolanka	
<b>Läsnä</b>	Seppänen Hannes	kirkkoherra, pj.
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
<b>Muut osallistujat</b>		
	Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
	Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj
<b>Poissa</b>		
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja

**§ 88 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 7:1-2.

**§ 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouksesta on ilmoitettu edellisessä kokouksessa, kokouksutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 21.11.2022.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 90 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Nuorala ja Risto Tuomaala.

**§ 91 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin muihin asioihin muistolehdon muistomerkin muutossuunnitelma.

**§ 92 Taloustilanne 10/2022**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1)

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 10/2022.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

§ 93 **Sähköhankinnan kilpailuttaminen 2024-**

**Selvitys** Seurakunnallamme on voimassa oleva sähkösojimus vuoden 2023 loppuun. Sopimus on tehty Kainuun hankintarenkaan kautta. Kajaanin kaupunki on lakkauttanut hankintarenkaan toiminnan ja jatkokilpailutusta sitä kautta ei saada.

Taluspäällikkö esittelee vaihtoehtoja sähköhankkimiseksi 1.1.2024 eteenpäin.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että tehdään sopimus sähköhankinnasta Veni energian kanssa.

**Päätös** Esityksen mukaan.

§ 95 **Esitys kokouspalkkioista**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan voimassa oleva Palkkiosääntö on vahvistettu vuonna 2014. Sen mukaan Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkioita jäsenelle 20 euroa kokoukselta ja puheenjohtajalle ja sihteerille 30 euroa kokoukselta. Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 25 %:n korotus jokaiselta yli kolmen tunnin jälkeen kertyvältä täydeltä tunnilta. Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n mukainen kilometrikorvaus.

Kokouspalkkiota maksetaan seurakunnan jäsenistä valituille luottamushenkilöille kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sekä ”rakennustyöryhmän” kokouksista. Matkakustannuksia maksetaan näiden lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnan kokouksista.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää valtuuston hyväksyttäväksi päivitetyn palkkiosäännön siten, että maksettavia kokouspalkkioita korotetaan 30 euroon kokoukselta ja puheenjohtajan palkkio on korotettu 50 %. Muilta osin palkkiosääntö säilyisi ennallaan.

**Päätös** Kokouksessa käydyh keskustelun jälkeen kirkkoherra esitti, että Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkiota ja kulukorvauksia luottamushenkilöille seuraavasti:

Kokouspalkkio kirkkoneuvoston kokouksesta	50 €/kokous
Kokouspalkkio kirkkovaltuuston kokouksesta	40 €/kokous
Kokouspalkkio johtokunnat ja vastuuryhmät	40 €/kokous
Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus	60 €/kokous
Vaalilautakunnan kokouksesta	50 €/kokous

Puheenjohtajan palkkio, luottamushenkilö	60 €/kokous
---	-------------

## Kirkkoneuvosto

Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 50 %:n korotus.

Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n mukainen kilometrikorvaus.

Suoritettiin äänestys, jossa talouspäällikön esitystä ei kannatettu. Kokouksen päätökseksi tuli kirkkoherran esitys. Palkkiosääntö esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Hyväksynnän jälkeen se tulisi voimaan 1.1. 2023.

**§ 96 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023**

**Selvitys** Esitys vuoden 2023 Talousarvio ja toimintasuunnitelmasta on valmistunut.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liitteenä.

**Päätös** Talousarvioon lisätään edellisessä kohdassa päätetyt korotukset luottamustoimipalkkioihin ja teksteihin. Esitetään talousarvio hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

**§ 97 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023**

**Selvitys** Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2022. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin asiaa koskeva määräys 31.10.2022.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:

- nimikkolähettiläiden työn tukeminen
- Vienan Karjalan työ
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrit.

Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto

**§ 98 Metsäsuunnitelman päivittäminen**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan metsäsuunnitelma on voimassa 2013-2022. Metsäsuunnitelma tulee päivittää vuodesta 2023 eteenpäin. Seurakunta ostaa asiantuntijapalvelua metsiin liittyen paikalliselta metsänhoitoyhdistykseltä. Yhdistys on antanut tarjouksen metsäsuunnitelman päivittämisestä.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että tilataan metsäsuunnitelman päivittäminen metsänhoitoyhdistykseltä.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 99 Luottotappioesitys**

**Selvitys** Palvelukeskus on toimittanut listan maksamattomista laskuista, joiden erääntymisestä on yli 45 päivää.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään luottotappioksi 480,00 euroa.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 100 Muut asiat**

Huosiusiemen hautausmaan muistolehdon muistomerkkikiveen kiinnitettävien nimilautojen kiinnityksen parantamiseksi on tehty suunnitelma 45 cm x 65 cm kokoisten metallilautojen lisäämisestä muistomerkkikiven neljälle sivulle. Päätettiin tehdä malli, jolla asiaa havainnollistetaan.

**§ 101 Ilmoitusasiat**

Teologiharjoittelija Anne Eliasson suorittaa seurakunnassa opintoihinsa kuuluvan kuuden viikon seurakuntaharjoittelun joulutammikuussa.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 19.12.2022 klo 17.

**§ 102 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 103 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17. Laulettiin virsi 7:3-4.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 8.12.2022

Puolangalla 5.12.2022

JUHA NUORALA

RISTO TUOMAALA

## Kirkkoneuvosto

28.11.2022 § 102

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 88-92, 94, 95, 96, 100-103

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93, 97, 98, 99

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Kirkkoneuvosto***Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**