

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 4.12.2023 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes Johanna Juntunen Marja Gripenberg Martti Köngäs Tauno Mäkeläinen Tiina Rajala Matero Riina-Maria	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen talouspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj (etäyhteydellä) kirkkovaltuuston vpj
Poissa	Juha Nuorala Jarkko Kyllönen	jäsen jäsen

§ 101 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 13.

§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys	Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.11.2023.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 103 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tiina Rajala ja Marja Gripenberg.
Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Rajala ja Marja Gripenberg.

§ 104 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 105 Taloustilanne 11/2023

Selvitys	Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1)
-----------------	--

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 11/2023.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin taloustilanne tiedoksi.

§ 106 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Selvitys Esitys vuoden 2024 Talousarvio ja toimintasuunnitelmasta on valmistunut.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvio liitteenä.

Päätös Päätettiin esittää Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 107 Voitto Karhun virkavapausanomus

Selvitys Seurakuntamestari Voitto Karhu on anonut virkavapaata 1.6.-8.9.2024 vuorotteluvapaan vuoksi. Anomuksessa virkavapaan pitämisen edellytyksenä on, että vuorotteluvapaa myönnetään ja sen muut ehdot täytyvät.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että myönnetään Voitto Karhulle virkavapaata vuorotteluvapaan ajalle 1.6.-8.9.2024 sillä edellytyksellä, että hänelle myönnetään vuorotteluvapaus ja vuorotteluvapaan ajalle saadaan palkattua vuorotteluvapaan sijaisen ehdot täyttävä sijainen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 108 Metsäliiton b-osuuksien irtisanominen

Selvitys Seurakuntamme on sijoittanut varoja Metsäliiton B-osuuksiin 57 295 euroa. Viime vuosina B-osuuksille on maksettu vain 1 % korkoa. B-lisäosuuksiin sijoitetut rahat maksetaan puolentoista vuoden kuluttua irtisanomisilmoitusta seuraavasta vuodenvaihteesta. Irtisanotuille lisäosuuksille maksetaan korkoa palautushetkeen saakka.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että irtisanotaan Metsäliiton B-osuudet v. 2023 aikana.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 109 Kolehitsuunnitelma vuodelle 2024

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta tuleva ohje seurakunnassa kerättävistä kolehdeista.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:

- nimikkolähettien työn tukeminen
- Vienan Karjalan työ
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrin.

Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 110 Muut asiat

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja tiedoksi.

Keskusteltiin ensi keväänä olevasta kirkon 70-vuotisjuhlasta.

§ 111 Ilmoitusasiat

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta merkitään tiedoksi.

§ 112 Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 113 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Kirkkoneuvosto

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 12.12.2023

Puolangalla 12.12.2023

TIINA RAJALA

MARJA GRIPENBERG

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 13.12.2023 - __.__.202__.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

4.12.2023 § 112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101-104, 106, 110-113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Kirkkoneuvosto**Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 109****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 109**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen