

## Kirkkoneuvosto

**Aika** tiistaina 30.11.2021 klo 17.00

**Paikka** Seurakuntasali, Puolanka

<b>Läsnä</b>	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

**Muut osallistujat**

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpi

**Poissa**

Kähkönen Terttu

**§ 108 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 7.

**§ 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 22.11.2021.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 110 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Nuorala ja Risto Tuomaala.

**§ 111 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa käsitellään Mediamissio 2022 tapahtumaa.

## Kirkkoneuvosto

## § 112 Taloustilanne

- Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 10/2021.
- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.
- Päätös** Merkittiin taloustilanne tiedoksi.

## § 113 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022

- Selvitys** Johtokunnat ja työntekijät ovat valmistelleet Talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.
- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että käydään läpi oheinen talousarvio- ja toimintasuunnitelma -esitys ja että kirkkoneuvosto päättää esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös** Käytiin läpi talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesitys, tehtiin tekstiin joitakin muutoksia ja päätettiin esittää se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

## § 114 Kolehtisuunnitelma 2022

- Selvitys** Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2021. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin asiaa koskevat päätökset.
- Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:
- nimikkolähetien työn tukeminen
  - Vienan Karjalan työ
  - yhteisvastuukeräys
  - paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
  - seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
  - ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrit.
- Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.
- Päätös** Esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto

**§ 115 Suorituslisän maksu 2022**

**Selvitys** Kirkon virka- ja työehtosopimuksen §26 mukaan työnantaja maksaa suorituslisää seurakuntatyönantajan päättämän järjestelmän mukaisesti. Suorituslisään käytettävä rahamäärä on 1,7 % suorituslisäjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden peruspalkoista. Suorituslisäjärjestelmä koskee yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvia työntekijöitä. Suorituslisää maksetaan vuonna 2022 yhteensä 1944 euroa. Esimiehet ovat käyneet työntekijöiden kanssa seurantajakson arviointikeskustelut. Esitellään suorituslisän jakautuminen kokouksessa.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että maksetaan suorituslisää 1.1. – 31.12.2022 esitetyn jaon (erillinen liite) mukaan.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 116 Muutos suorituslisäjärjestelmään**

**Selvitys** Kirkon virka- ja työehtosopimuksen § 26 mukaan työnantaja päättää suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta. Kokouksessa tuotiin esille, että kirkkoneuvoston jäsenet kokevat epämukavaksi päättää suorituslisän jakautumisesta työntekijöille esimiesten käymien arviointikeskustelujen ja niiden pohjalta tekemän esityksen perusteella. Arviointikeskustelujen sisältöä tai arviointien perusteita ei voida kokouksessa neuvoston jäsenille avata. Tuotiin esille mahdollisuus, että suorituslisän jakautumisesta päättäisivät jatkossa esimiehet.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että suorituslisäjärjestelmän kuvaukseen lisätään kohta, jolla päätösvalta suorituslisän maksamisesta siirretään ylimmälle johdolle.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 117 Muut asiat**

Keskusteltiin Missio 2022 tapahtumasta. Kirkkoherra perehtyy missioon ja valmisteleo asian seuraavaan kokoukseen.

**§ 118 Ilmoitusasiat**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 18.1.2022 klo 17.  
Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 13.12.2021 klo 17.

**§ 119 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 120 **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43. Laulettiin virsi 13:1.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 3.12.2021

Puolangalla 7.12.2021

JUHA NUORALA

RISTO TUOMAALA

**Kirkkoneuvosto**

30.11.2021 § 119

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 108-113, 117-120

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: 115, 116

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116

**Kirkkoneuvosto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**