

Aika Maanantai 23.5.2022 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Sihteerin valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 6 Puolangan seurakunnan tilinpäätös 2021
- § 7 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021
- § 8 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
- § 9 Vaalilautakunnan asettaminen
- § 10 Piispan kirje
- § 11 Ukrainan avustus
- § 12 Muut asiat
- § 13 Ilmoitusasiat, Ylä-Kainuun yhteistyö, Missio, Kainuun keskussairaalan sairaalapappi, Yhteisvastuukeräys, urut
- § 14 Valitusosoitus
- § 15 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ
puheenjohtaja

ELISA OJALA
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla

TERTTU HERUKKA

LEENA JOKINEN

Aika Maanantai 23.5.2022 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät

Määttä Aila, puheenjohtaja,	läsnä
Heikkinen, Elisa	läsnä
Herukka, Terttu	läsnä
Jokinen, Leena	läsnä
Korkatti, Arto	läsnä
Koskiniemi, Jaakko	läsnä
Kähkönen, Terttu	läsnä
Moilanen, Erkki	läsnä
Tuomaala, Risto	läsnä
Väisänen, Annu	läsnä
Väyrynen, Heikki	läsnä

Muut osallistujat

Hannes Seppänen, kirkkoherra,	läsnä
Elisa Ojala, kanttori (sihteeri)	läsnä

Poissa

Heikkinen Hannele	
Köngäs Martti	
Moilanen Mikko	
Nuorala Juha	
Riina-Maria Matero, taluspäällikkö	poissa

§ 1 Kokouksen avaus
 Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aila Määttä avasi kokouksen klo 17.00 Alkuhartauden aluksi lauloimme virrestä 108:1,3. Hartaudeksi kirkkoherra Hannes Seppänen luki tekstin Apostolien teoista helatorstain teksteistä.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 16.5.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 16.5.2022 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

§ 3 Sihteerin valinta

Valittiin kokouksen sihteeriksi kanttori Elisa Ojala.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Esityslista hyväksyttiin ja lisättiin pykäläksi § 3 sihteerin valinta sekä § 12 Ukrainalaisten avustus.

§ 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Herukka Terttu ja Jokinen Leena.

§ 6 Tilinpäätös 2021

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 15 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
1) Vahvistaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 ja
2) päättää, että tilikauden ylijäämä 41 996,77 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös Kirkkoherra Hannes Seppänen kertoi kevään talouspäällikön ja kirkkoherran poissaoloista sekä kertoi talouspäällikön sijaisen Anna Heikkisen tehneen tilinpäätöksen valmiiksi. Tilikauden tulos on positiivisempi kuin talousarviossa. Verotulot olivat suuremmat, henkilöstökulut pienemmät sekä verotulojen täydennystä saatiin iso summa.

Käytiin tilinpäätös lävitse. Keskusteltiin kasvaneista sairaspöissaolopäivistä ja työterveyshuollon kustannusten kasvusta vuodelta 2021 sekä kasvaneista henkilöstökuluista.

Keskusteltiin kaukolämpöön siirtymisen tuomista säästöistä. Todettiin kirkkoneuvostolle tehdyn selvityksen mukaan, ettei virallisia säästöjä ole tullut, mutta vastaavasti sähkönhinta on noussut samanaikaisesti paljon. Lämpötila on aikaisempaan verrattuna nyt tasainen.

Verotulojen täydennystä on saatu 27 476,00 euroa.

Kuultiin uusista tilinpäätösohjeista, jonka pohjalta jatkossa taulukoita tarkastellaan tiiviimmissä kokonaisuuksissa, eikä yhtä tarkkoja taulukoita laiteta tilinpäätökseen.

Merkittiin ylös havaitut virheet, jotka korjataan arkistoitavaan kappaleeseen tilinpäätöstä.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen esityksen mukaan.

§ 7 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021

Selvitys Puolangan seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 on valmistunut. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tiedot on merkitty informatiivisina erinä seurakunnan tilinpäätökseen. Se käsitellään hallinnollisesti kuitenkin erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
1) vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja että
2) tilikauden ylijäämä 217,61 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 8 Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15. luvun § 9 mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vuoden 2021 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastus on pidetty 14.4.2022. Tilintarkastuskertomuksessa on annettu lausunto vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle.

Päätös Puheenjohtaja luki tilintarkastuskertomuksen. Päätettiin antaa vastuuvapaus tilivelvollisille.

§ 9

Vaalilautakunnan asettaminen

Selvitys Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluonnosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarkoituksenmukaista valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on. Ennakkoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakkoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakkoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1) Vaalilautakunnan jakautuminen jaostoihin Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan valitsemista sekä puheenjohtajan nimeämistä. (Vuonna 2018 oli valittu puheenjohtaja, 5 jäsentä ja 6 varajäsentä)

Päätös Jaettiin etukäteen valmisteltu esitys vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnaksi. Ehdotettiin vaalilautakunnan jäseniksi Risto Kärnä, pj, Hannes Seppänen vpj, Jukka Daavittila, Riina-Maria Matero, Kari Tervonen ja Terho Väisänen.

Varajäseniksi ehdotettiin Tuula Kinnunen, Juhani Palola, Elli Rusanen, Helena Tolonen, Kaija Väisänen sekä Heikki Väyrynen.

Keskusteltiin vaalilautakunnan tehtävistä.

Elisa Heikkinen esitti, että esitys hyväksytään. Risto Tuomaala kannatti Elisa Heikkisen esitystä.

Hyväksyttiin esitys vaalilautakunnan jäsenistä.

§ 10

Piispan kirje

Selvitys Piispa Jari Jolkkonen on lähettänyt seurakunnille kirjeen: Selekävoitto koronasta

Esitys Keskustellaan asiasta

Päätös Kirkkoherra Hannes Seppänen esitteli piispan kirjeen sisältöä. Osa korona-aikana tulleista käytännöistä jää pysyvästi seurakunnan ja hallinnon käytännöiksi. Seurakuntien digiloikat lienee tulleet jäädäkseen, samoin mahdollisuus etäkokouksiin. Etäosallistuminen ei tuo kaikkea samaa yhteisöllisyyttä kuin osallistuminen paikan päällä.

Arto Korkatti nosti myös esille striimauksessa edelleen olevat ääniongelmat. Keskusteltiin myös piispan kirjeen mainitsemasta ehtoollisesta kotona tai hoivakodeissa striimatun jumalanpalveluksen jälkeen.

Jaakko Koskiniemi toi esille, kuinka syrjäkylällä asuvat voivat striimattujen jumalanpalvelusten myötä osallistua kirkkoon lähes joka pyhä.

Elisa Heikkinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn loppupuolella klo 18.32.

Merkittiin tiedoksi, että asiasta keskusteltu.

§ 11

Ukrainalaisten avustus

Hannes Seppänen esitti, että voisiko kaksi asiaa yhdistää, tällä hetkellä ei ole taloudellista hätää seurakunnassa, mutta Ukrainassa on hätä. Hanneksen syntymäpäiväkeräys osoitettiin Kirkon Ulkomaanavun kautta Ukrainalle. Hannes esitti, että kirkkovaltuusto tekisi päätöksen korotuksesta annettuihin avustuksiin ja seurakunta voisi tehdä lahjoituksen Ukrainalaisten hyväksi.

Terttu Herukka esitti, että autettaisiin Suomeen tulleita Ukrainan pakolaisia, Kirkkopalveluiden kotimaanapu.fi:n kautta.

Annu Väisänen kysyi, onko olemassa kanavaa jota kautta seurakunnat voivat avustaa Ukrainassa. Todettiin, että Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Heikki Väyrynen kannatti osallistumista Kirkon ulkomaanavun kautta. Hän myös kannatti Terttu Herukan esitystä kotimaanapu.fi:n kautta.

Risto Tuomaala esitti Suomeen tulleiden pakolaisten auttamista. Annu Väisänen kannatti Riston esitystä.

Terttu Herukka esitti 5-10 000€, Terttu Kähkönen esitti 5 000 €.

Heikki Väyrynen veti pois esityksensä avustuksesta kirkon ulkomaanavun kautta ja kannatti 5 000 € kannatus esitystä.

Päätettiin tukea Suomeen tulleita Ukrainan pakolaisia kotimaanapu.fi:n kautta 5 000 €:lla.

§ 12 **Muut asiat**
 Ei muita asioita.

§ 13 **Ilmoitusasiat**

Ylä-Kainuun yhteistyö

Ylä-Kainuun yhteistyökokous pidettiin keväällä. Suomussalmen kanssa ollaan samalla kannalla, mutta Hyrynsalmella on kahdenlaista mielipidettä. Neuvottelua jatketaan.

Missio

Kirkkoherra Hannes Seppänen jakoi info-monisteen Missio-mediakampanjan tapahtumista Puolangalla vuoden 2022 aikana.

Kainuun keskussairaalan sairaalapappi

Kajaanin seurakunta on vastannut tähän asti Kainuun keskussairaalan sairaalapapin palkkauksesta. Toinen sairaalapapin paikka on yhdistetty kehitysvammaistentyön papin työhön. Puolangan seurakunnan osuus sairaalapapin palkkauksesta on 1 700 €.

Yhteisvastuukeräys

Hannes Seppänen kertoi yhteisvastuukeräyksen 2021 tuloksen Puolangan osalta, joka oli 11 478 €.

Urut

Elisa Ojala kertoi eri vaihtoehdoista kirkon urkujen korjauksen osalta. Sotkamon urkurakentajat suorittavat vuosihuollon heinäkuussa 2022, jota ennen seurakunta hankkii urkuihin lisäkostuttimia, talven aikana ilmenneiden vikojen poistamiseksi.

§ 14 **Valitusosoitus**
 Valitusosoitus liitteenä.

§ 15 **Kokouksen päättäminen**
 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.
 Päätteeksi laulettiin virren 509.

23.5.2011 § 14

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 12-15

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9, 11

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.