

**Aika**            **Tiistai 11.10.2022 klo 17.00**

**Paikka**        Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Kokouksessa käsiteltävät asiat**

- § 16            Kokouksen avaus
- § 17            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 18            Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 19            Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 20            Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023
- § 21            Toimituspalkkiosuositus
- § 22            Palkkiosäännön muuttaminen
- § 23            Piispan paimenkirje
- § 24            Muut asiat
- § 25            Ilmoitusasiat
- § 26            Valitusosoitus
- § 27            Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 17.10.2022

19.10.2022

ARTO KORKATTI

JAAKKO KOSKINIEMI

**Aika**            **Tiistai 11.10.2022 klo 17.00**

**Paikka**        Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Päätöksentekijät**            Määttä Aila, puheenjohtaja  
Heikkinen, Elisa  
Herukka, Terttu  
Jokinen, Leena  
Korkatti, Arto  
Koskiniemi, Jaakko  
Köngäs, Martti  
Moilanen, Erkki  
Nuorala, Juha  
Tuomaala, Risto  
Väisänen, Annu  
Väyrynen, Heikki

**Muut osallistujat**            Hannes Seppänen, kirkkoherra,  
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

**Poissa**

Heikkinen, Hannele  
Kähkönen, Terttu  
Moilanen, Mikko

**Varajäsen**

**§ 16            Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 197:1-3.

**§ 17            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Selvitys**            Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 4.10.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 4.10.2022 lukien.

**Esitys**            Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**            Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

**Esitys** Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

**Päätös** Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Todettiin, että §22 palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

**§ 19 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Arto Korkatti ja Jaakko Koskiniemi.

**§ 20 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023**

**Selvitys** Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Vuodelle 2022 Kirkkovaltuuston vahvistama kirkollisvero- % on 1,75.

Vuoden 2023 alusta voimaan tulevan soteuudistuksen vuoksi verotuksen painopistettä siirretään kuntaverosta valtionveroon. Uudistuksen valmistelussa on pyritty siihen, että verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja saman suuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve olisi kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista.

Valtiovarainministeriön tekemän laskelman mukaan Puolangan seurakunnan kirkollisveroprosenttia tulisi alentaa 0,13 prosenttiyksikköä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Tämän vuoksi laskelma suosittelee 0,1 prosenttiyksikön alentamista kirkollisveroprosenttiin, joka sen jälkeen olisi 1,65 %.

Laskelman mukaan 1,75 % kirkollisveroprosentilla Puolangan seurakunnan verotulot vuonna 2023 ovat 496 363 euroa. Kirkollisveroa kertyisi 38 216 euroa

enemmän, kuin ennen verotusjärjestelmään tehtäviä muutoksia. 1,65 % kirkollisveroprosentilla veron tuotto olisi 468 000 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa verotuloja on arvioitu tulevan 454 000 euroa.

Valtionvarainministeriön aineistossa on esitetty varauma, jonka mukaan on selvää, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnankunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti. Tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovaisesti.

Nykyinen talouden tilanne ja korkea inflaatio aiheuttavat nousupaineita mm. seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon kustannuksiin. Jo nykyisellään talouden tasapainossa pitäminen on haastavaa ja talousarvio ja -suunnitelmavuosille on vahvistettu alijäämäisiä taloussuunnitelmia. Verotusjärjestelmään tehtävien muutosten aikaansaama verotulojen nousu olisi tarpeen seurakunnan talouden tasapainottamiseksi. Laskelman mukaisen vapaaehtoisen muutoksen tekeminen kirkollisveroprosenttiin on kirkkohallituksen suositus seurakunnille. Muutoksen jälkeenkin verotulot nousisivat hieman.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 21**

**Toimituspalkkiosuositus**

**Selvitys** Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 18 annetaan suositus toimituspalkkioista. Toimituspalkkioita maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. Toimituspalkkio sisältää toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

Seurakuntamme on noudattanut KirVESTESin suositusta toimituspalkkioista. Epäpäteväälle kanttorille on maksettu 20 % taulukkohintaa pienempi palkkio.

Uudessa 1.3.2022 voimaan tulleessa virka- ja työehtosopimuksessa toimituspalkkiosuosituksen taulukkohintoja on nostettu 5 %. Suosituksen korotettujen palkkioiden maksaminen vaatii seurakunnan päätöksen tullakseen voimaan.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle KirVESTES 2022-2024 liitteen 18 mukaisen toimituspalkkiosuosituksen hyväksymistä.

**Päätös** Kirkkovaltuusto hyväksyy KirVESTES 2022-2024 liitteen 18 mukaisen toimituspalkkiosuosituksen. Päätös tulee voimaan 11.10.2022 alkaen.

**§ 22**

**Palkkiosäännön muuttaminen**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan voimassa oleva Palkkiosääntö on vahvistettu vuonna 2014. Sen mukaan Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkioita jäsenelle 20 euroa kokoukselta ja puheenjohtajalle ja sihteerille 30

euroa kokoukselta. Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 25 %:n korotus jokaiselta yli kolmen tunnin jälkeen kertyvältä täydeltä tunnilta. Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n mukainen kilometrikorvaus.

Kokouspalkkiota maksetaan seurakunnan jäsenistä valituille luottamushenkilöille kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sekä ”rakennustyöryhmän” kokouksista. Matkakustannuksia maksetaan näiden lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnan kokouksista.

Hengellisen työn viranhaltijoille tai hänen sijaiselleen, jotka eivät ole työaikalain alaisia, maksetaan kokouspalkkio tai puheenjohtajan palkkio (esim. kirkkoherra). Työaikamääräysten piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille ei makseta palkkiota, vaan heille kokousaika on säännönmukaista työaikaa tai lisä- ja ylityötä (esim. talouspäällikkö). Työntekijöiden/viranhaltijoiden kokouspalkkioista on lisäksi määräyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan kokouspalkkiota voidaan maksaa työajattomalle viranhaltijalle korkeintaan 34,03 e/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla (korkeintaan 51,05 e/kokous).

Kirkkoneuvoston esityksessä luottamustoimipalkkioita esitetään nostettavaksi. Lisäksi kokouspalkkioita maksettaisiin myös johtokuntien ja vastuuryhmien kokouksista. Kirkkoneuvoston esityksen mukaiset kokouspalkkiot ovat noin 9400 euroa vuodessa, mikä kolminkertaistaa seurakunnan kokouspalkkiokulut (+6000 euroa vuodessa).

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että toimituspalkkioita korotetaan seuraavasti:

	<b>ehdotettu</b>	<b>voimassa oleva</b>
Kirkkoneuvoston kokous jäsenelle	50 e	(20 e)
Kirkkoneuvoston kokous varapuheenjohtaja	60 e	(20 e)
Kirkkovaltuuston kokous jäsenelle	40 e	(20 e)
Kirkkovaltuuston kokous puheenjohtaja	60 e	(30 e)
Kirkkovaltuuston kokous varapuheenjohtaja	50 e	(20 e)
Johtokunnat ja vastuuryhmät kokous	40 e	(-)
Kiinteän ja irtaimen tarkastus	60 e	(-)

Muiden työryhmien palkkiot määrätään työryhmää perustettaessa.

Jos kokous kestää yli 3 tuntia maksetaan kokouspalkkio 50 % korotettuna.

**Päätös** Palkkiosuositus palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

§ 23

**Piispan paimenkirje**

**Selvitys:** Piispa Jari Jolkkonen on lähettänyt seurakunnille opetusvideon jumalanpalveluksesta.

**Esitys:** Katsotaan video ja keskustellaan.

**Päätös** Katsottiin video ja käytiin siitä keskustelua.

**§ 24 Muut asiat**

Ei muita asioita.

**§ 25 Ilmoitusasiat**

Seurakuntavaalit

- Yksi valitsijayhdistys, jolla 15 ehdokasta. Kaikki tulevat valituiksi kirkkovaltuustoon.

Ylä-Kainuun yhteistyö

- Ylä-Kainuun seurakuntien liitosneuvottelujen ohjausryhmä on kokoontunut. Yhteistyötä jatketaan uusien valtuutettujen kanssa ja yhteistä koulutusta järjestetään alkuvuodesta.

Missio 2022

- Se löytyi –missiota on toteutettu yhdessä Helluntaiseurakunnan kanssa. On järjestetty tapahtumia lapsille ja kaikille seurakuntalaisille. Vapaaehtoiset ovat pitäneet missiokahvilaa kahden viikon ajan.

Kirkkoneuvoston ajankohtaisia asioita.

Kellotapulin katon tervaus suoritettu syyskuun alussa. Kellotapulin kivijalan korjaus on tarpeellinen ja vaatii jatkosuunnittelua.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 19.12.2022 klo 17.

Uuden kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous ma 2.1.2023 klo 17.

**§ 26 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 27 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47. Laulettiin virsi 501.

11.10.2022 § 26

**VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 16-19, 22-27

**2 VALITUSOSOITUS**

**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

**VALITUSOSOITUS**

**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20, 21

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA**

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

- Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**