

Aika **Torstai 23.9.2021 klo 17.00**

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 27 Kokouksen avaus
- § 28 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 31 Tontin vuokrasopimuksen uusiminen
- § 32 Keskustelua seurakunnan asioista
- § 33 Muut asiat
- § 34 Ilmoitusasiat
- § 35 Valitusosoitus
- § 36 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla

4.10.2021

1.10.2021

RISTO TUOMAALA

ANNU VÄISÄNEN

Aika **Torstai 23.9.2021 klo 17.00**

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Määttä Aila, puheenjohtaja
Gripenberg, Marja
Herukka, Terttu
Jokinen, Leena
Korkatti, Arto
Koskiniemi, Jaakko
Kähkönen, Terttu
Köngäs, Martti
Moilanen, Erkki
Moilanen, Mikko
Rajala, Tiina
Tuomaala, Risto
Väisänen, Annu
Väyrynen, Heikki

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Poissa

Heikkinen, Elisa
Heikkinen, Hannele
Nuorala, Juha

Varajäsen

Tiina Rajala
Marja Gripenberg

§ 27 Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 330:1-3. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 28 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 15.9.2021 esityslistoinen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 15.9.2021 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin osanottajat, todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Tuomaala ja Annu Väisänen.

§ 31 Tontin vuokrasopimuksen uusiminen

Selvitys Puolangan palvelukoti Oy:llä on vuokrattuna Valkolan tilasta 620-409-11-36 osoitteessa Kyöstinpolku 16 kolme rakennuspaikkaa ja lisäksi 1100 m2 alue lisämaata. Lisämaa on kortteleiden AO I 1/2 217 ja AO I 1/2 215 välissä. Rakennuspaikkojen vuokrasopimukset on alkujaan tehty vuosille 1982-2013 ja ne uusittu 30 vuodeksi vuonna 2013. Uusitut sopimukset päättyvät 2043. Lisämaan vuokrasopimus on tehty ajalle 1.1.1992-31.12.2021. Lisämaan vuokrasopimus tulee nyt uusittavaksi.

Alkuperäisen vuokrasopimuksen mukainen vuokra on ollut vuodessa 0,55 markkaa neliöltä sidottuna elinkustannusindeksiin. Vuoden 2021 vuokra on 157,68 euroa. Aiemmin uusittujen vuokrasopimusten vuokra on kuluvana vuonna 0,1505 euroa neliömetriltä. Uusittavana oleva lisämaa on kiinteä osa aiemmin uusittua rakennuspaikkaa ja on perusteltua tehdä jatkettava sopimus samalla hinnalla, jolloin perusvuokraksi tulee 165,55 euroa.

Yli kymmeneksi vuodeksi tehtävät kiinteän omaisuuden vuokrasopimukset alistetaan tuomiokapitulien hyväksyttäväksi. (Kirkkolaki 14. luku § 4)

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Puolangan palvelukoti Oy:n lisämaan vuokrasopimuksen jatkamista 22 vuodella ajalle 1.1.2022 – 31.12.2043. Perusvuokra 165,55 euroa ja elinkustannusindeksi 2015 (7/2021).

Päätös Esityksen mukaan.

§ 32 Keskustelua seurakunnan asioista

Kirkkoherra esitteli seurakunnan ajankohtaisia asioita:

- Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on haastatellut seurakunnan työntekijöitä heidän toimenkuvistaan.
- Vaalan seurakunnan kanssa on tehty talouspäällikön tehtävistä määräaikainen yhteistyösopimus, jonka perusteella talouspäällikkö työskentelee Vaalassa noin yhtenä päivänä viikossa.
- Kunta rakentaa liikuntahallia Koulukadun reunassa ja on todennut, että rakennus on tulossa osittain seurakunnan omistamalle maalle. Kunta on käynnistämässä lunastusmenettelyn.
- Kunta on pyytänyt lupaa laavun rakentamiseen Honkavaaran mäenlaskupaikalle. Kirkkoneuvosto on antanut luvan.
- Seurakunnalle ollaan hankkimassa Avant –merkinen pienkuormaaja hautojen kaivamista varten.
- Ylä-Kainuun seurakuntien liitosneuvottelut ovat tauolla sen aikaa, kun Suomussalmen seurakuntaan valitaan uusi kirkkoherra. Suomussalmen kanssa tehty sopimus kirkkoherran vapaapäivien sijaistamisesta voi olla katkolla ensi vuoden puolella.

§ 33 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 34 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston kokous ti 26.10.2021 klo 17.
- 1. Adventtisunnuntaina 28.11.2021 messu kirkossa klo 18.

§ 35 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 36 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.57. Laulettiin virsi 470.

23.9.2021 § 35

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 32-36

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 31

Käyntiosoite: Kuninkaantie 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.