

**Aika** Maanantai 19.12.2022 klo 17.25

**Paikka** Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Kokouksessa käsiteltävät asiat**

- § 28 Kokouksen avaus
- § 29 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 30 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 32 Haudan hallintaoikeuden hinnat 1.1.2023 alkaen
- § 33 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023
- § 34 Palkkiosäännön muuttaminen
- § 35 Muutos kirkkovaltuuston työjärjestykseen
- § 36 Muutos kirkkoneuvoston ohjesääntöön
- § 37 Muutos johtokuntien jäsenten lukumäärään
- § 38 Vastuuryhmien jäsenten määrä
- § 39 Kirkkovaltuuston jäsenet 2023-2026
- § 40 Ilmoitusasiat
- § 41 Muut asiat
- § 42 Valitusosoitus
- § 43 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 21.12.2022

28.12.2022

TERTTU KÄHKÖNEN

MARTTI KÖNGÄS

**Aika** Maanantai 19.12.2022 klo 17.25

**Paikka** Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Päätöksentekijät** Määttä Aila, puheenjohtaja  
Heikkinen, Hannele  
Jokinen, Leena; läsnä etäyhteydellä  
Korkatti, Arto  
Koskiniemi, Jaakko  
Kähkönen, Terttu  
Köngäs, Martti  
Moilanen, Erkki  
Moilanen, Mikko  
Nuorala, Juha  
Tuomaala, Risto  
Väisänen, Annu  
Väyrynen, Heikki

**Muut osallistujat** Hannes Seppänen, kirkkoherra,  
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

**Poissa**

Heikkinen, Elisa  
Herukka, Terttu

**Varajäsen**

**§ 28 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin joululaulu Joulupuu on rakennettu. Syötiin joulupuuro.

**§ 29 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Selvitys** Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 12.12.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 12.12.2022 lukien.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 30 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

**Esitys** Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

**Päätös** Lisättiin § 41 Muut asiat, hyväksyttiin muilta osin esityslista työjärjestykseksi.

**§ 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kähkönen ja Martti Köngäs.

**§ 32 Haudan hallintaoikeuden hinnat 1.1.2023 alkaen**

**Selvitys** Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. (Kirkkolaki luku 17 § 9)

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisessa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. (Hautausoimilaki 2 luku § 4)

Hautasijan luovuttamisesta ja haudamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Ulkokuntalaiselta perittävät maksut voivat olla korkeammat. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012, Hautausoimilaki 2 luku § 6)

Hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautapaikkamaksut voidaan määrätä hauda-alueiden olosuhteiden mukaisesti siten, että maksun suuruudessa otetaan huomioon esimerkiksi alueiden erilainen seurakunnalle kuuluvan perushoidon taso. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012)

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa oheiset hinnat hautasijoille. Haudaoikeus luovutetaan 30 vuoden määräajaksi. Haudaoikeutta voi jatkaa hallinta-ajan päätyttyä. Hallinta-ajan jatkamisesta peritään maksu.

Arkkuhautasija kaikilla hautausmailla  
kotikuntalaiselle 120,00  
ulkokuntalaiselle 260,00

Uurnahautasija Huosiusniemen hautausmaalla  
Muistolehdoissa kotikuntalaiselle 20,00  
Muistolehdoissa ulkokuntalaiselle 40,00

Urnasija muualta kotikuntalaiselle	45,00
Urnasija muualta ulkokuntalaiselle	90,00
Urnasija sivuhautausmailla	
Kotikuntalaiselle	45,00
Ulkokuntalaiselle	90,00
Hautasijan hallinta-ajan jatko 30 vuodeksi.	
Kotikuntalaiselle	120,00
Ulkokuntalaiselle	260,00

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 33 Talousarvio 2023**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.11.2022 käsitellyt Talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025. Talousarvio liitteenä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin talousarvio esityksen mukaan.

**§ 34 Palkkiosäännön muuttaminen**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan voimassa oleva Palkkiosääntö on vahvistettu vuonna 2014. Sen mukaan Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkioita jäsenelle 20 euroa kokoukselta ja puheenjohtajalle ja sihteerille 30 euroa kokoukselta. Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 25 %:n korotus jokaiselta yli kolmen tunnin jälkeen kertyvältä täydeltä tunnilta. Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n mukainen kilometrikorvaus.

Kokouspalkkiota maksetaan seurakunnan jäsenistä valituille luottamushenkilöille kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sekä ”rakennustyöryhmän” kokouksista. Matkakustannuksia maksetaan näiden lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnan kokouksista.

Hengellisen työn viranhaltijoille tai hänen sijaiselleen, jotka eivät ole työaikalain alaisia, maksetaan kokouspalkkio tai puheenjohtajan palkkio (esim. kirkkoherra). Työaikamääräysten piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille ei makseta palkkioita, vaan heille kokousaika on säännönmukaista työaikaa tai lisä- ja ylityötä (esim. talouspäällikkö). Työntekijöiden/viranhaltijoiden kokouspalkkioista on lisäksi määräyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan kokouspalkkiota voidaan maksaa työajattomalle viranhaltijalle korkeintaan 34,03 e/kokous. Puheenjohtajalle kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla (korkeintaan 51,05 e/kokous).

Kirkkoneuvoston esityksessä luottamustoimipalkkioita esitetään nostettavaksi. Lisäksi kokouspalkkioita maksettaisiin myös johtokuntien ja vastuuryhmien kokouksista. Kirkkoneuvoston esityksen mukaiset kokouspalkkiot ovat noin 9400 euroa vuodessa, mikä kolminkertaistaa seurakunnan kokouspalkkiokulut (+6000 euroa vuodessa).

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että luottamustoimipalkkioita korotetaan seuraavasti: Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkiota ja kulukorvauksia luottamushenkilöille seuraavasti:

Kokouspalkkio kirkkoneuvoston kokouksesta	50 €/kokous
Kokouspalkkio kirkkovaltuuston kokouksesta	40 €/kokous
Kokouspalkkio johtokunnat ja vastuuryhmät	40 €/kokous
Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus	60 €/kokous
Vaalilautakunnan kokouksesta	50 €/kokous

Puheenjohtajan palkkio,  
luottamushenkilö 60 €/kokous

Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 50 %:n korotus.

Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n mukainen kilometrikorvaus.

**Päätös** Esityksen mukaan.

§ 35

**Muutos kirkkovaltuuston työjärjestykseen**

**Selvitys:** Kirkkolain muutoksen mukaan seurakunnan hallinnon kokoukset voi järjestää tai niihin osallistua sähköisesti.

*KL 7 luku 3 §*

*Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous*

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).*

*Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

Kirkkoneuvosto käsitteli tämän asian 31.10. ja päätti esittää kirkkovaltuustolle tätä koskevat muutokset Puolangan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ohjesääntöihin. (Em. kirkkolain sitaattit liitetään kirkkovaltuuston ohjesääntöön I Luku 3 §).

**Esitys** Kirkkovaltuuston työjärjestykseen I Luku 3 § lisätään mainittu lakiviittaus Kirkkolaki 7 luku 3 §

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 36 Muutos kirkkoneuvoston ohjesääntöön**

**Selvitys** Kirkkolain muutoksen mukaan seurakunnan hallinnon kokoukset voi järjestää tai niihin osallistua sähköisesti.

*KL 7 luku 3 §*

*Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous*

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).*

*Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

Kirkkoneuvosto käsitteli tämän asian 31.10. ja päätti esittää kirkkovaltuustolle tätä koskevat muutokset Puolangan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ohjesääntöihin. (Em. kirkkolain sitaattit liitetään kirkkoneuvoston ohjesääntöön 2 Luku 4 §).

**Esitys** Kirkkoneuvoston ohjesääntöön 2 Luku 4 §:ään lisätään lakiviittaus Kirkkolain 7 luvun 3 §.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 37 Muutos johtokuntien jäsenten lukumäärään**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnissa on nykyisin 6 jäsentä, puheenjohtaja ja 3 varajäsentä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päätti 31.10. esittää kirkkovaltuustolle, että muutetaan johtokunnan kokoonpanoa niin, että jäseniä on puheenjohtaja ja 4 jäsentä, varajäseniä edelleen kolme. Tätä tarkoittava muutos merkitään johtokuntien ohjesääntöihin. Päätös tulee voimaan ensi vuoden alussa.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 38 Vastuuryhmien jäsenten määrä**

**Selvitys** Nykyisin seurakunnassa on kaksi vastuuryhmää: Lapsi ja nuorisotyön ja aikuistyön-musiikkityön (sis jumalanpalvelusasiat) Niihin kirkkoneuvosto nimeää työalan työntekijöiden lisäksi keskuudestaan yhden ja yhden muun jäsenen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että lisätään valinnan vapautta vastuuryhmien jäseniä nimitettäessä.

**Nykyinen teksti: 3 § kokoonpano**

*Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmään keskuudestaan yhden ja yhden ulkopuolisen jäsenen ja molemmille varajäsenet. Valinnat tehdään kirkkoneuvoston toimikausiksi.*

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään tätä tarkoittava muutos vastuuryhmän toimintaohjeeseen:

Muutettu:

Kirkkoneuvosto nimeää työntekijöiden lisäksi 2 tai 3 jäsentä (ja heille varajäsenet) vastuuryhmiin.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 39 Kirkkovaltuuston jäsenet 2023-2026**

**Selvitys** Vaalilautakunta lähettää tiedoksi kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien tuloksen.

Seurakuntavaalissa kirkkovaltuustoon valittiin kaudelle 2023-2026 seuraavat henkilöt:

<b>Sukunimi</b>	<b>Etunimi</b>
Gripenberg	Marja
Herukka	Terttu
Jokinen	Leena
Juntunen	Johanna
Kanniainen	Väinö
Karhu	Juho
Karvonen	Matti
Kempainen	Jaana
Koskiniemi	Jaakko
Kyllönen	Jarkko
Köngäs	Martti
Mäkeläinen	Tauno
Nuorala	Juha
Rajala	Tiina
Räihä	Esa

**Esitys** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seurakuntavaalien tuloksen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**§ 40 Ilmoitusasiat**

- Luottamustoimipalkkiot maksetaan 30.12.2022. Tämän kokouksen palkkiot eivät ehdi tähän maksuaineistoon vaan ne maksetaan vuoden päästä.
- Uusi kirkkovaltuusto kokoontuu 2.1.2023.
- Jouluaamun kirkko su 25.12.2022 klo 9.

**§ 41 Muut asiat**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aila Määttä piti puheen ja muisteli neljän vuoden valtuustokautta.

Kirkkoherra piti puheen, valtuutettuja muistettiin seurakunnan joululahjalla. Joulukukat ojennettiin kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston sihteerille.

**§ 42 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 43 Kokouksen päättäminen**

Kirkkoherra piti hartauden. Laulettiin joululaulu Maa on niin kaunis. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

**19.12.2022 § 42**

**VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 39-43

**2 VALITUSOSOITUS**

**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

**VALITUSOSOITUS**

**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-38

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

- Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**