

Aika Maanantaina 13.12.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 37 Kokouksen avaus
- § 38 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 41 Poistoaikojen muuttaminen 1.1.2022 alkaen
- § 42 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022
- § 43 Muut asiat
- § 44 Ilmoitusasiat
- § 45 Valitusosoitus
- § 46 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla

16.12.2021

11.1.2022

HEIKKI VÄYRYNEN

HANNELE HEIKKINEN

Aika Maanantai 13.12.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Määttä Aila, puheenjohtaja
Heikkinen, Hannele
Herukka, Terttu
Jokinen, Leena
Korkatti, Arto
Koskiniemi, Jaakko
Kähkönen, Terttu
Moilanen, Erkki
Moilanen, Mikko
Tuomaala, Risto
Väyrynen, Heikki

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Poissa
Heikkinen, Elisa
Köngäs, Martti
Nuorala, Juha
Väisänen, Annu

Varajäsen

§ 37 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.20. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin joululaulu En etsi valtaa loistoa.

§ 38 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 3.12.2021 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2021 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Väyrynen ja Hannele Heikkinen.

§ 41 Poistoaikojen muuttaminen 1.1.2022 alkaen

Selvitys Kirkkohallitus on vuonna 2020 antanut uuden ohjeen seurakuntatalouksien käyttöomaisuuden poistoaikojen laskemiseksi. Tavoitteena on lyhentää poistoaikoja niin, että rakentamisen ja korjaamisen kustannukset tulisivat kirjattua menoksi kohtuullisen ajan kuluessa. Rakentamisen kulut tulisi olla poistettu viimeistään ennen peruskorjaustarvetta tai uutta remonttia.

Puolangan seurakunnan poistosuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2018 alusta ja siihen ei ole tarvetta tehdä muutoksia. Sen sijaan aiempien rakentamis- ja remointikustannusten poistoja ei ole päivitetty vastaamaan uutta suunnitelmaa. Seurakunnassa on käytetty hyvin pitkiä poistoaikoja. Huosiusniemen kappelin poistoaikaa on jäljellä 22 vuotta ja poistot päättyvät 2044. Seurakuntakeskuksen rakentamiskulujen poistosuunnitelma on 50 vuotta ja rakennusaikaiset kulut tulevat poistetuksi vuonna 2043.

Esityksenä on, että ylipitkiä poistoaikoja muutetaan niin, että Seurakuntakeskuksen ja Huosiusniemen kappelirakennuksen jäljellä olevat rakentamiskustannukset tulevat poistetuksi kymmenen seuraavan vuoden aikana. Tämä nostaa vuosipoistojen määrää tämän hetkisestä noin 33 347 eurosta 49 900 euroon lähivuosille. Suurimmat erät tulevat poistetuksi vuoteen 2031 mennessä. Laskelma liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Huosiusniemen kappelirakennuksen ja Puolangan seurakuntakeskuksen poistoaikojen lyhentämistä siten, että menojäännös poistetaan tasapoistoin kymmenen vuoden aikana 1.1.2022 alkaen. Lisäksi seurakuntakeskuksen remontti vuodelta 2012 poistettaisiin kerralla tilinpäätöksen 2021 yhteydessä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 42 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022

- Selvitys** Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.11.2021 käsitellyt Talousarvion vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024. Talousarvio liitteenä.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös** Hyväksyttiin Talousarvio vuodelle 2022 ja Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 esityksen mukaan.

§ 43 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 44 Ilmoitusasiat

- Kunnan luottamushenkilöjohtoa ja virkamiesjohtoa kävi vierailulla seurakunnassa 16.11.2021.
- Urut on viritysten yhteydessä todettu huonokuntoisiksi. Tulevina vuosina tulee mietittäväksi isot korjaukset tai uudet urut.
- Koronarajoituksia ei vielä toistaiseksi ole. Toimitaan tilanteen mukaan.
- Seurakuntavaalit ovat ensi syksynä. Vaalipäivä on 20.11.2022. Ehdokasasettelu päättyy syyskuun puolivälissä. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan keväällä toukokuun loppuun mennessä.
- Itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 on jaettu omaisille talvisodassa kaatuneiden sankarivainajien ensimmäisiä käyttämättömäksi jääneitä hautakivilaattoja. Jatkosodan jälkeen kaikille sankarivainajille teetettiin uudet hautakivet, jotka ovat sankarihautausmaalla.
- Saatiin terveisiä ja kiitokset Aurinkorannikon suomalaisesta seurakunnasta, jonne on lahjoitettu vanhoja virsikirjoja sekä annettu pieni rahalahjoitus seurakuntasalin hankkimista varten.

§ 45 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 46 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37. Laulettiin joululaulu Maa on niin kaunis.

13.12.2021 § 45

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 37-40, 43-46

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41, 42

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.