

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 27.3.2023 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes Johanna Juntunen Marja Gripenberg Jarkko Kyllönen Juha Nuorala Tiina Rajala Esa Räihä Matero Riina-Maria	kirkkoherra, pj. vpj, saapui kokoukseen klo 17.50 § 27 aikana jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen talouspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj
Poissa	Tauno Mäkeläinen	jäsen

§ 23 **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 50:1-4.

§ 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouksesta on ilmoitettu edellisessä kokouksessa, kokouksutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 20.3.2023. Tilinpäätös on toimitettu sähköpostilla 22.3.2023.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 25 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Nuorala ja Esa Räihä.

§ 26 **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin työjärjestykseen Esa Räihän aloite muihin asioihin. Muilta osin työjärjestyksenä toimii esityslista.

Kirkkoneuvosto

§ 27 Tilinpäätös 2022

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 15 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 on valmistunut. Tilinpäätös pyritään lähettämään sähköpostilla ke 22.3.-23.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 80 648,03 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille ja
- 3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten,
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 kuultuaan tilintarkastajan lausunnon.

Päätös Tehtiin tekstimuutoksia tilinpäätökseen ja hyväksyttiin esitys.

§ 28 Urkutyöryhmä

Selvitys Toimintasuunnitelmassa on linjaus, että Puolangan kirkon urkujen perusteellinen korjaus toteutetaan noin vuoden kuluttua. Tätä varten on jo tehty tutkimuksia ja eri asiantuntijat ovat antaneet asiasta lausuntonsa. Suunnitelma on, että tämän vuoden aikana tehdään tarkempi suunnitelma siitä, miten urut korjataan. Asiaa valmistelemaan on syytä perustaa työryhmä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että nimetään urkutyöryhmän puheenjohtajaksi Elisa Ojala ja jäseniksi: Antti Ervasti ja Juha Nuorala. Kanttori Juha Soranta kutsutaan asiantuntijaksi ja Sauli Vaitiniemi pyydetään työn valvojaksi. Työryhmän tehtävänä on suunnitella ja ohjata urkujen korjausta. Varsinainen hallinnollinen päätöksenteko kuuluu kirkkoneuvostolle ja –valtuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 29 Muut asiat

Esa Rähä teki aloitteen luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden palauttamiseksi aikaisemmalle valtuustokauden 2019-2022 tasolle sekä veroprosentin nostamiseksi vuodelle 2024. Keskusteltiin aloitteesta ja lähetettiin se valmisteltavaksi.

§ 30 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous ma 24.4.2023 klo 17.
Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023 Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

§ 31 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 32 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 3.4.2023

Puolangalla 30.3.2023

JUHA NUORALA

ESA RÄIHÄ

Kirkkoneuvosto

27.3.2023 § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 23-27, 29-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkoneuvosto*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.