

Kirkkoneuvosto

Aika Keskiviikko 9.8.2023 klo 17.00,

Paikka Huosiusniemen hautausmaalla ja Seurakuntasalissa, Puolanka

Läsnä Seppänen Hannes kirkkoherra, pj. poistui § 62 jälkeen.
Johanna Juntunen varapuheenjohtaja, pj §63-§67
Marja Gripenberg jäsen
Tauno Mäkeläinen jäsen
Juha Nuorala jäsen
Matero Riina-Maria talouspäällikkö, sihteeri

Muut osallistujat

Leena Jokinen kirkkovaltuuston pj

Poissa

Jarkko Kyllönen jäsen
Tiina Rajala jäsen
Terttu Herukka kirkkovaltuuston vpj

§ 50 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 631:1-3, rukoiltiin Isä meidän rukous.

§ 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 2.8.2023.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Mäkeläinen ja Juha Nuorala.

§ 53 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Vaihdettiin kahden asian (§62-63) paikkaa keskenään ja tällä muutoksella hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 54 Tutustuminen Huosiusniemen hautausmaahan, tiloihin, hautaustoimen ohjeisiin ja karttaan

Selvitys Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain suoritettava hautausmaan katselmus.

Kirkkoneuvosto

Esitys Suoritetaan em. katselmus.

Päätös Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen Huosiusniemen hautausmaalla. Tutustuttiin kappeliin, hautausmaan karttoihin ja hautausmaahan. Lisäksi keskusteltiin seurakunnan sivuhautausmaiden tilanteesta. Päätettiin aidata tunnukseton hautausalue lauta-aidalla.

§ 55 Muistolehdon muistomerkin laattojen kiinnitys

Selvitys Huosiusniemen hautausmaalla on muistomerkki, johon kiinnitetään pääasiassa muistolehtoon haudattujen vainajien nimilaattoja. Kivi on luonnon kivi, jossa on neljä sivua. Laattoja on kiinnitetty yhdelle sivulle suoraan kiven pintaan. On tarpeen parantaa laattojen kiinnitystä ja mahdollistaa laattojen kiinnittäminen kiven kaikille sivuille.

Esitellään suunnitelmaa hautausmaakäynnin yhteydessä. Ajatuksena on, että kiveen kiinnitettäisiin jokaiselle sivulle messinkilaatat, joihin nimilaatat kiinnitetään.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että hankitaan muistomerkkikiveen messinkilaatat.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 56 Taloustilanne

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 7/2023.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin taloustilanne tiedoksi.

§ 57 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

Selvitys Kirkkolain 6. luvun 2 §: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. --- Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

+ - 0,05 prosenttiyksikön muutos kirkollisveroprosenttiin vaikuttaa seurakunnan verotuloihin noin +- 13 000 euroa vuodessa. 5/2023 Puolangan seurakunnan jäsenistä 1735 sai ansiotuloja, joista on tehty ennakonpidätyksiä. Keskimäärin muutos maksettavan kirkollisveron määrässä ansiotuloja saavaa seurakunnan jäsentä kohden on 7,5 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvosto

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Kirkkoneuvostolle on tehty aloite, jossa esitetään kirkollisveroprosentin nostamista vuodelle 2024. Vuodelle 2023 vahvistettu kirkollisveroprosentti on 1,65.

Kirkkohallituksen antaman talousarvion laatimisohjeen mukaan seurakunnan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Seurakunnallamme on aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää Taseessa 94 107 euroa. Vuoden 2023 talousarvio on alijäämäinen 16 089 euroa sisältäen myös edelliseltä vuodelta siirtyvät puunmyyntitulot. Ylijäämäisen talousarvion laatiminen on ollut mahdotonta jo vuosien ajan. Useina vuosina tilinpäätös on kuitenkin ollut talousarviossa ennakoitua parempi.

Kuluttajahintaindeksin mukainen inflaatiotaso on ollut 6,3 % kesäkuussa 2023. Tavaroiden ja palveluiden hankkiminen toiminnan ja kiinteistöjen ylläpidon tarpeisiin on kalliimpaa kuin aiemmin. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotukset vuonna 2023 oli 4,5 % ja vuonna 2024 palkkoja korotetaan vähintään 2,5 %. Tarvetta tulojen kasvattamiselle on.

Seurakunnan kirkollisveroprosentin nostaminen 0,1 %-yksiköllä lisäisi käytettävissä olevia tuloja noin 26 000 eurolla.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 58**Esitys luottamustoimipalkkiosta**

Selvitys Puolangan seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti 1.1.2023 voimaan tulleen uuden palkkiosäännön 19.12.2022. Palkkiosäännön mukaan palkkioita maksetaan Puolangan seurakunnan luottamuselimissä kokouspalkkiota ja kulukorvauksia luottamushenkilöille seuraavasti:

Kokouspalkkio kirkkoneuvoston kokouksesta	50 €/kokous
Kokouspalkkio kirkkovaltuuston kokouksesta	40 €/kokous
Kokouspalkkio johtokunnat ja vastuuryhmät	40 €/kokous
Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus	60 €/kokous
Vaalilautakunnan kokouksesta	50 €/kokous

Puheenjohtajan palkkio,
luottamushenkilö 60 €/kokous

Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 50 %:n korotus.

Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostolle tehdyssä aloitteessa esitetään, että luottamushenkilöiden palkkiot palautetaan aiemmin voimassa olleen palkkiosäännön tasolle. Aiempi palkkiosääntö on vahvistettu vuonna 2014. Sen mukaan Puolangan seurakunnan luottamuselimissä maksetaan kokouspalkkioita jäsenelle 20 euroa kokoukselta ja puheenjohtajalle ja sihteerille 30 euroa kokoukselta. Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 25 %:n korotus jokaiselta yli kolmen tunnin jälkeen kertyvältä täydeltä tunnilta. Matkakustannuksista pitkämatkalaisille, Puolangan keskustan ulkopuolisille, maksetaan kulloinkin voimassa olevan KirVESTES:n mukainen kilometrikorvaus.

Kokouspalkkiota maksetaan seurakunnan jäsenistä valituille luottamushenkilöille kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan sekä ”rakennustyöryhmän” kokouksista. Matkakustannuksia maksetaan näiden lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnan kokouksista.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää valtuuston hyväksyttäväksi palkkiosäännön siten, että maksettavat kokouspalkkiot ovat 30 euroa kokoukselta ja puheenjohtajan palkkio on korotettu 50 %. Kokouspalkkiota maksettaisiin kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston sekä johtokuntien ja vastuuryhmien kokouksista. Muilta osin palkkiosääntö säilyisi v. 2014 vahvistetun mukaisena.

Päätös Tauno Mäkeläinen esitti, että nykyinen voimassa oleva palkkiosääntö jätetään voimaan. Esitystä kannatti Johanna Juntunen. Järjestettiin äänestys, jossa talouspäällikön esitystä kannatti kaksi ja Tauno Mäkeläisen esitystä kolme kirkkoneuvoston jäsentä. Päätettiin, että kirkkoneuvosto ei esitä muutosta palkkiosääntöön.

§ 59 Taloussäännön päivittäminen

Selvitys Kirkkolain uudistus on tehnyt tarpeelliseksi uudistaa seurakuntien ohje- ja johtosääntöjä. Kirkkolain (652/2023) kuudennen luvun 4 §:ssä säädetään, että taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahainta, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kirkkohallitus on julkaissut 5.6.2023 yleiskirjeen 21/2023 ja taloussääntömallin. Mallin mukainen esitys päivitettyksi Puolangan seurakunnan taloussäännöksi on liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetyn Puolangan seurakunnan taloussäännön.

Päätös Päätettiin esittää Puolangan seurakunnan taloussääntö kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 60 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Selvitys 1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet

Kirkkoneuvosto

hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty. Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien omilla ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnat kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Hautaus-toimen ohjesääntöön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Jos hautaus-toimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan uusitun hautaus-toimen ohjesääntö.

Päätös Päätettiin esittää Hautaus-toimen ohjesääntö kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 61 Urkurahaston perustaminen ja säännöt

Selvitys Kirkon urkujen perusteellista kunnostamista valmistellaan. Urkujen korjaamista varten ei voida perustaa rahankeräystä, mutta seurakunta voi ottaa vastaan lahjoituksia. Lisäksi korjaamista varten voidaan kerätä rahaa esimerkiksi myyjäisten tai konserttien avulla. Lahjoitustuottojen hallinnoimiseksi on syytä perustaa rahasto ja määritellä sille säännöt. Esitys Urkurahaston säännöiksi liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Urkurahaston säännöt.

Päätös Päätettiin esittää Urkurahaston säännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 62 Varojen sijoittaminen (ei julkinen)**§ 63 Salainen henkilöstöasia****§ 64 Muut asiat**

Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi, että seurakunnalle on hankittu uusi päältä ajettava ruohonleikkuri.

§ 65 Ilmoitusasiat

- Seurakunnalle on myönnetty rahankeräyslupa diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen.
- Vuonna 2023 tehdyistä puukaupoista on saatu tilitykset.
- Kirkkovaltuuston kokoukset 23.10.2023 klo 17 ja 18.12.2023 klo 17.

Kirkkoneuvosto

§ 66 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 67 Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

Kokouksen puolesta

Hannes Seppänen
puheenjohtaja §50 - §62

Johanna Juntunen
puheenjohtaja §63 - §66

Riina-Maria Matero
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 28.8.2023

Puolangalla 28.8.2023

Tauno Mäkeläinen

Juha Nuorala

Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

9.8.2023 § 66

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjan pykälät: 50-53, 57-61, 64-67**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 62, 63**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 62, 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen