

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 9.10.2023 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes Johanna Juntunen Marja Gripenberg Martti Köngäs Tauno Mäkeläinen Juha Nuorala Tiina Rajala Matero Riina-Maria	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen § 68-72 jäsen jäsen jäsen talouspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj
Poissa	Jarkko Kyllönen	jäsen

§ 68 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 501,

§ 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys	Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 29.9.2023.
Päätös	Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 70 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tiina Rajala ja Marja Gripenberg.
Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Rajala ja Marja Gripenberg.

§ 71 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Siirrettiin oikaisuvaatimusasian käsittely §72. Muut asiat siirtyvät numeroinnissa eteenpäin. Otettiin asialistalle Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta. Muilta osin työjärjestyksenä toimii esityslista.

Kirkkoneuvosto

§ 72 **Ei julkinen henkilöstöasia**

§ 73 **Taloustilanne 9/2023**

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1)
Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 9/2023.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin taloustilanne tiedoksi.

§ 74 **Taluspäällikön hankintavaltuutus**

Selvitys Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää.
Kirkkoneuvoston päättämä rahamäärä taluspäällikön hankintarajaksi on 2500,00 euroa.

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa tehtiin aloite taluspäällikön hankintarajan korottamiseksi. Perusteluna on se, että jos joku kone tai laite rikkoontuu, voidaan heti hankkia/tilata uusi.

Esitys Kirkkoherra esittää, että nostetaan raja 5000 euroon.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 75 **Koulutussuunnitelma 2024**

Selvitys Koulutussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään suunnitelma.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 76 **Diakoniarahaston sääntöjen päivitys**

Selvitys Seurakunnallamme on diakoniarahasto. Rahaston säännöt on hyväksytty 2007. Sääntöjen mukaan rahastoa kartutetaan yhteisvastuukeräyksen tuotolla. Rahaston sääntöihin on tehtävä muutoksia. Rahaston säännöt liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että muutetaan sääntöjä seuraavasti:

§ 3 poistetaan

§ 4 Rahaston peruspääoma on 10 000 euroa. Rahoja käytetään suureen hätätilaan joutuneen ihmisen tai perheen auttamiseen. Jos pääoma on käytetty osittain tai kokonaan, se on jälleen kartutettava täysimääräiseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 5 Talouspäällikkö päättää varojen sijoittamisesta siten, että niille saadaan kohtuullista tuottoa ja pääoma turvataan. Rahaston varojen on oltava käytettävissä välittömästi.

§6 Rahastosta annettavista avustuksista päättää kirkkoneuvosto tai diakoniatyön johtokunta. Kiireellisissä tapauksissa käytöstä saavat päättää myös kirkkoherra, diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja ja diakoniatyöntekijä yhdessä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 77

Anneli Heikkisen rahaston tilanne

Selvitys Tutustutaan Anneli Heikkisen rahaston sääntöihin ja esitellään viime aikojen toiminta. Tehdään päätös siitä, millä summalla diakoniatyön johtokunta saa antaa avustuksia rahastosta.

Rahastosäännön mukaan rahaston varoja voidaan käyttää mielenterveyttä edistävään työhön seuraavasti:

1. Seurakunnan työntekijäkokouksen päätösten mukaisesti varoja voidaan käyttää seurakunnan normaalin toiminnan vahvistamiseksi. Näillä varoilla voidaan mm. järjestää konsertteja tai konserttimatkoja, voidaan järjestää lapsille, nuorille tai aikuisille matkoja tai kutsua ja kustantaa sopivia vierailijoita seurakuntaan.
2. Kirkkoneuvosto voi anomuksesta antaa avustuksia paikkakunnalla toimiville järjestöille tai yhdistyksille, jotka edistävät testamentin mukaisia asioita.
3. Diakoniatyön johtokunta voi myöntää avustusta Puolangalla asuvalle ihmiselle hänen oman mielenterveytensä tarvitsemassa tuessa. Avustusta haetaan yhdessä hänen hoidostaan vastaavan työntekijän kanssa. Kirkkoneuvosto päättää vuosittain diakoniatyönjohtokunnan avustuksina jaettavissa olevat varat.
4. Rahaston toimintasuunnitelma liitetään vuosittain seurakunnan toimintasuunnitelmaan. Rahaston toiminnasta raportoidaan seurakunnan toimintakertomuksen yhteydessä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää rahaston vuodelle 2024 käyttömääräksi 3000 e.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 78

Varaedustajan nimeäminen aikuistyön-musiikkityön vastuuryhmään

Selvitys Seurakunnassa on aikuistyön-musiikkityön vastuuryhmä. Kirkkoneuvoston on nimennyt sen jäseniksi Kauko Holapan, Tuula Jakosen ja Aila Määtän. Varahenkilöksi valittiin Martti Köngäs ja Anne Väkiparta. Lisäksi ryhmään kuuluvat viran puolesta kirkkoherra Hannes Seppänen ja kanttori Elisa Ojala. Anne Väkiparta on muuttanut paikkakunnalta, joten hänen luottamustehtävänsä on päättynyt.

Esitys Kirkkoherra esittää, että nimetään uudeksi varahenkilöksi Anna Heikkinen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 79 Kirkkokuoron anomus

- Selvitys** Puolangan kirkkokuoro esittää kirkkoneuvostolle kahta asiaa:
1. Vuosittain seurakunta on maksanut kirkkokuorolle 1 000 euron avustuksen. Kustannusten nousun vuoksi kuoro esittää, että summa korotetaan 1200 euroon.
 2. Kirkkokuorolaisia aikoo osallistua kirkon juhlille Tampereelle keväällä 2024. Suurimman osan kustannuksista maksavat kuoro ja kuorolaiset itse. Kirkkokuoro on tehnyt anomuksen siitä, että seurakunta kustantaisi puolet (n. 1200 €) linja-autokyydistä, johon tulisivat Suomussalmen ja Puolangan kuorolaiset.

Esitys Kirkkoherra esittää, seurakunta korottaa vuosivavustusta ja maksaa pyydetyn kyydin ja otetaan summat ensi vuoden budjettiin.

Päätös Esityksen mukaan.

Tauno Mäkeläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 80 Johtokuntien kokousten pöytäkirjat

Selvitys Johtokuntien kokousten pöytäkirjat tulee antaa kirkkoneuvostolle tiedoksi. Lähetystyön johtokunta on kokoontunut 12.9 ja diakoniatyön 26.9.2023.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 81 Rahankeräyssuunnitelma

Selvitys Seurakunta on anonut ja saanut pysyvän rahankeräyslunan. Tämän luvan perusteella seurakunta voi järjestää keräyksiä diakoniatyön hyväksi. Lupaan kuuluu, että on tehtävä suunnitelma, millaisia keräyksiä järjestetään.

Esitys Kirkkoherra esittää, että järjestetään ensi vuonna yksi keräys diakoniatyön hyväksi. Näistä keräysvaroista jaetaan avustuksia samoilla periaatteilla kuin muistakin diakonia-avustuksista. Diakoniatyön johtokunta saa toteuttaa keräyksen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 82 Aloite sähköurkujen hankkimiseksi

Selvitys Martti Kõngäs on tehnyt aloitteen, että seurakunnan tulisi hankkia Puolangan kirkkoon sähköurut.

Kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen, että kirkon urut peruskorjataan. Korjauksen suunnitteluun on perustettu työryhmä, jolle Martti Kõnkään aloite on annettu tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoherra esittää, että seurakunta pitäytyy aiemmin tehdyssä suunnitelmassa, että Puolangan kirkon urut peruskorjataan.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 83 Avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta urkujen korjaamiseen

Selvitys Puolangan kirkon urkujen peruskorjausta valmistellaan. Urkujen korjaamiseen on mahdollista hakea avustusta kirkkohallitukselta. Urkutyöryhmä on valtuutettu pyytämään tarjoukset urkujen peruskorjauksesta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että haetaan kirkkohallitukselta avustusta Puolangan kirkon urkujen peruskorjaukseen. Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään avustushakemus, kun korjauksen hinta on tiedossa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 84 Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta

Selvitys Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi voidaan valita luottamushenkilö, seurakuntalainen tai seurakunnan tilintarkastaja. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan viranhaltija.

Esitys Kirkkoherra esittää, että valitaan tilityksen tarkastajaksi Terttu Herukka kuluvalle valtuustokaudelle 2023-2026.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 85 Muut asiat

Merkitään tiedoksi, että nuorisotyönohjaaja Marjo Karhulle on myönnetty virkavapaus 31.12.2023 saakka. Lapsi- ja varhaisnuorisotyön kerhojen järjestämiseen on palkattu Mari Kempainen ja Anne Hiltunen vuoden loppuun saakka.

§ 86 Ilmoitusasiat

- Valtuutetut äänestävät kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntaneuvoston edustajien vaalissa 13.2.2024.
- Rovastikunnan yhteistyökokous pidettiin 4.9.2024 Kajaanissa. Erityisesti keskusteltiin yhteisen vammaistyön papin viran tulevaisuudesta.
- 21.3.2024 Puolangan kirkon vihkimisestä tulee 70-vuotta, suunnitellaan niille tienoille juhlia.

§ 87 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto

§ 88 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja §68-§71, §73-§88

JOHANNA JUNTUNEN
puheenjohtaja §72

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 16.10.2023

Puolangalla 11.10.2023

MARJA GRIPENBERG

TIINA RAJALA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

9.10.2023 §87

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68-71, 76, 86-88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Kirkkoneuvosto**Pöytäkirjan pykälät: 74-75, 77-78, 79, 81-84**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74-75, 77-78, 79, 81-84

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

Kirkkoneuvosto

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 72

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirkkoneuvosto**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen