

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 6.11.2023 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	kirkkoherra, pj.
	Johanna Juntunen	varapuheenjohtaja
	Marja Gripenberg	jäsen
	Tauno Mäkeläinen	jäsen
	Juha Nuorala	jäsen
	Tiina Rajala	jäsen
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat		
	Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj
	Terttu Herukka	kirkkovaltuuston vpj
Poissa		
	Jarkko Kyllönen	jäsen

§ 89 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 536:3,4.

§ 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 30.10.2023 ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla 31.10.2023.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 91 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Jarkko Kyllönen ja Tauno Mäkeläinen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tauno Mäkeläinen ja Juha Nuorala.

§ 92 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 93 Taloustilanne 10/2023

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1)

Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvionseurantaa 10/2023.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkitään taloustilanne tiedoksi.

§ 94 Kuopion seurakuntayhtymän lausuntopyyntö

Selvitys Uuden kirkkolain voimaan tulon myötä seurakunnissa työtetään Hallintosääntöjä. Kuopion seurakuntayhtymän hallintosääntöön tulevat sisältymään aiemmat IT-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin johtosääntöihin sisältyneet määräykset näiden johtokunnista ja johtavista viranhaltijoista. IT-aluekeskusta ja aluekeskusrekisteriä koskevien sopimusten mukaisesti muutoksista on pyydettävä vielä sopijaseurakuntien lausunnot.

Puolangan seurakunta on sopijaseurakunta Kuopion seurakuntayhtymän ylläpitämissä IT-aluekeskuksessa ja Aluekeskusrekisterissä. Ehdotukset Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännöksi ja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosäännöksi ovat liitteinä.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, ettei sillä ole huomautettavaa IT-aluekeskusta ja Aluekeskusrekisteriä koskeviin määräyksiin esitettyihin muutoksiin.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 95 Hallintosääntö

Selvitys Uuden kirkkolain 3. luvun 7§ mukaan Kirkkovaltuusto määrää päätösvalan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvalan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt.

Kirkkoherra, taluspäällikkö ja luottamushenkilöpuheenjohtajat ovat valmistelleet esityksen Puolangan seurakunnan hallintosäännöksi kirkkohallituksen hyväksymän malliohjesäännön pohjalta sekä seurakunnan nykyisten työjärjestyksen, ohjesäännön ja johtosääntöjen pohjalta. Esitys hallintosäännöksi on liitteenä. Liitteenä olevassa tekstissä on mukana perustelut-osa. Se poistetaan lopullisesta hallintosäännöstä hyväksynnän jälkeen. Samoin muokataan pois eri värit ja tarkastetaan otsikointi ja pykälämerkinnät.

Esitys Kirkkoherra esittää, että esitetään hallintosääntö kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 96 Kiinteistöjen tarkastuksen muistio

Selvitys Kirkkovaltuusto on nimennyt kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat. Tarkastusryhmään kuuluvat Esa Räihä (pj), Väinö Kanninen ja Marketta Moilanen sekä talouspäällikkö Riina-Maria Matero ja seurakuntamestari Voitto Karhu.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet kiinteistöjen tarkastuksen 26.10.2023. Liitteenä on muistio tarkastuksesta.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että todetaan tarkastus pidetyksi ja lähetetään muistio tiedoksi valtuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 97 Muut asiat

Juha Nuorala kertoi urkutyöryhmän kuulumisia. Urkujen kunnostuksen tarjouspyynnöt ovat lähdössä kahdelle yritykselle ja tarjouksen jättöaikaa on kolme viikkoa.

§ 98 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

§ 99 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 100 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 13.11.2023

Puolangalla 7.11.2023

TAUNO MÄKELÄINEN

JUHA NUORALA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa __.__.2023 - __.__.2023.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

6.11.2023 §99

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-92, 95-100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94,

Kirkkoneuvosto**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 94

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen