

Aika Maanantaina 23.10.2023 klo 17

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 35 Kokouksen avaus
- § 36 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 37 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 38 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 39 Työntekijät esittelevät työaloja
- § 40 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024
- § 41 Taloussääntö
- § 42 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen
- § 43 Urkurahaston perustaminen ja säännöt
- § 44 Diakoniarahaston sääntöjen päivitys
- § 45 Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalit 13.2.2024
- § 46 Luottamushenkilöiden hiippakunnallinen neuvottelupäivä
- § 47 Muut asiat
- § 48 Ilmoitusasiat
- § 49 Valitusosoitus
- § 50 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 27.10.2023

26.10.2023

JUHO KARHU

JAAKKO KOSKINIEMI

Aika 23.10.2023 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät

Jokinen Leena, puheenjohtaja
Gripenberg Marja, läsnä §35-§40
Herukka Terttu
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juho
Koskiniemi Jaakko
Köngäs Martti, läsnä §35-§43
Mäkeläinen Tauno
Nuorala Juha
Räihä Esa

Muut osallistujat

Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö
Voitto Karhu, seurakuntamestari §39
Marja Heikkinen, diakoni §39

Poissa

Karvonen Matti
Kemppainen Jaana
Kyllönen Jarkko
Rajala Tiina

§ 35 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.
Laulettiin virsi 397.

§ 36 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 13.10.2023 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 13.10.2023 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 37 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 38 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Juho Karhu ja Matti Karvonen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juho Karhu ja Jaakko Koskiniemi.

§ 39 Työntekijät esittelevät työaloja

Selvitys Jotta luottamushenkilöt tuntisivat seurakunnan toimintaa monipuolisesti, on kokoukseen kutsuttu työntekijöitä esittelemään työtään.

Esitys Työntekijät esittelevät työtään. Tällä kertaa esittelemässä ovat Marja Heikkinen ja Voitto Karhu.

Päätös Diakoni Marja Heikkinen ja seurakuntamestari Voitto Karhu esittelivät työtään.

§ 40 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

Selvitys Kirkkolain 6. luvun 2 §: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. -- Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

+/- 0,05 prosenttiyksikön muutos kirkollisveroprosenttiin vaikuttaa seurakunnan verotuloihin noin +/- 13 000 euroa vuodessa. 5/2023 Puolangan seurakunnan jäsenistä 1735 sai ansiotuloja, joista on tehty ennakonpidätyksiä. Keskimäärin muutos maksettavan kirkollisveron määrässä ansiotuloja saavaa seurakunnan jäsentä kohden on 7,5 euroa vuodessa.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Kirkkoneuvostolle on tehty aloite, jossa esitetään kirkollisveroprosentin nostamista vuodelle 2024. Vuodelle 2023 vahvistettu kirkollisveroprosentti on 1,65.

Kirkkohallituksen antaman talousarvion laatimisohjeen mukaan seurakunnan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Seurakunnallamme on aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää Taseessa 94 107 euroa. Vuoden 2023 talousarvio on alijäämäinen 16 089 euroa sisältäen myös edelliseltä vuodelta siirtyvät puunmyyntitulot. Ylijäämäisen talousarvion laatiminen on ollut mahdotonta jo vuosien ajan. Useina vuosina tilinpäätös on kuitenkin ollut talousarviossa ennakoitua parempi.

Kuluttajahintaindeksin mukainen inflaatiotaso on ollut 6,3 % kesäkuussa 2023. Tavaroiden ja palveluiden hankkiminen toiminnan ja kiinteistöjen ylläpidon tarpeisiin on kalliimpaa kuin aiemmin. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotukset vuonna 2023 oli 4,5 % ja vuonna 2024 palkkoja korotetaan vähintään 2,5 %. Tarvetta tulojen kasvattamiselle on.

Seurakunnan kirkollisveroprosentin nostaminen 0,1 %-yksiköllä lisäisi käytettävissä olevia tuloja noin 26 000 eurolla.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös Vahvistettiin kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2024 1,75 %.

§ 41 Taloussääntö

Selvitys Kirkkolain uudistus on tehnyt tarpeelliseksi uudistaa seurakuntien ohje- ja johtosääntöjä. Kirkkolain (652/2023) kuudennen luvun 4 §:ssä säädetään, että taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kirkkohallitus on julkaissut 5.6.2023 yleiskirjeen 21/2023 ja taloussääntömallin. Mallin mukainen esitys päivitettyksi Puolangan seurakunnan taloussäännöksi on liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetyn Puolangan seurakunnan taloussäännön.

Päätös Hyväksyttiin Puolangan seurakunnan taloussääntö. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024.

§ 42 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Selvitys 1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohteja on täsmennetty. Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnat kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Jos

hautaus-toimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan uusitun hautaus-toimen ohjesäännön.

Päätös Hyväksyttiin hautaus-toimen ohjesääntö. Ohjesääntö tulee voimaan 1.1.2024.

§ 43 Urkurahaston perustaminen ja säännöt

Selvitys Kirkon urkujen perusteellista kunnostamista valmistellaan. Urkujen korjaamista varten ei voida perustaa rahankeräystä, mutta seurakunta voi ottaa vastaan lahjoituksia. Lisäksi korjaamista varten voidaan kerätä rahaa esimerkiksi myyjäisten tai konserttien avulla. Lahjoitustuottojen hallinnoimiseksi on syytä perustaa rahasto ja määritellä sille säännöt. Esitys Urkurahaston säännöiksi liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Urkurahaston säännöt.

Päätös Hyväksyttiin urkurahaston säännöt.

§ 44 Diakoniarahaston sääntöjen päivitys

Selvitys Seurakunnallamme on diakoniarahasto. Rahaston säännöt on hyväksytty 2007. Sääntöjen mukaan rahastoa kartutetaan yhteisvastuukeräyksen tuotolla. Rahaston sääntöihin on tehtävä muutoksia. Rahaston säännöt liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että muutetaan sääntöjä seuraavasti:

§ 3 poistetaan

§ 4 Rahaston peruspääoma on 10 000 euroa. Rahoja käytetään suureen hätätilaan joutuneen ihmisen tai perheen auttamiseen. Jos pääoma on käytetty osittain tai kokonaan, se on jälleen kartutettava täysimääräiseksi.

§ 5 Taluspäällikkö päättää varojen sijoittamisesta siten, että niille saadaan kohtuullista tuottoa ja pääoma turvataan. Rahaston varojen on oltava käytettävissä välittömästi.

§6 Rahastosta annettavista avustuksista päättää kirkkoneuvosto tai diakoniatyön johtokunta. Kiireellisissä tapauksissa käytöstä saavat päättää myös kirkkoherra, diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja ja diakoniatyöntekijä yhdessä.

Päätös Muutettiin §5: Taluspäällikkö tai kirkkoneuvosto päättävät varojen sijoittamisesta siten, että niille saadaan kohtuullista tuottoa ja pääoma turvataan. Rahaston varojen on oltava käytettävissä välittömästi tai mikäli rahaston pääoma on sidottu määräaikaaisesti, voidaan kiireellisessä avustustarpeessa käyttää pääomaa vastaava summa seurakunnan kassavaroista. Varat palautetaan seurakunnalle pääoman vapautuessa.

Hyväksyttiin muutokset diakoniarahaston sääntöihin.

§ 45 Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalit 13.2.2024

Selvitys Seurakuntien kirkkovaltuustojen jäsenillä on äänioikeus valittaessa kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäseniä. Nyt on mahdollisuus muodostaa valitsijayhdistyksiä. Varsinainen vaalipäivä on 13.2.2024. Hiippakunnan vaalilautakunta kysyy kirkkovaltuustojen jäseniltä suostumusta siihen, että perustettavat valitsijayhdistykset saavat käyttöönsä jäsenten yhteystiedot. Näin ne voivat lähettää vaalitiedotteita jäsenille.

Esitys Kirkkoherra esittelee asiaa tarkemmin ja valtuuston jäsenet voivat antaa suostumuksensa yhteystietojen jakamiseen.

Päätös Merkitään tiedoksi.

§ 46 Luottamushenkilöiden hiippakunnallinen neuvottelupäivä

Selvitys Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Leena Jokinen on osallistunut Luottamushenkilöiden hiippakunnalliseen neuvottelupäivään. Hän on luvannut kertoa päivän sisällöstä valtuutetuille.

Esitys Kuullaan neuvottelupäivän sisällöstä.

Päätös Merkitään tiedoksi.

§ 47 Muut asiat

Puolangan kirkko 70 v 21.3.2024. Valmistellaan juhlia niille tienoille.

§ 48 Ilmoitusasiat

Liikuntahallilla järjestetään pe 27.10.2023 evakuoitikeskusharjoitus, johon myös seurakunta osallistuu.

§ 49 Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 50 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

23.10.2023 § 49

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 35-38, 47-50

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.