

**Kirkkoneuvosto**

<b>Aika</b>	maanantaina 8.2.2021 klo 17.00	
<b>Paikka</b>	Seurakuntasali, Puolanka	
<b>Läsnä</b>	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

**Muut osallistujat**

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj

**Poissa****§ 1 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 183:1-3, 7.

**§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 1.2.2021.

**Päätös** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Heikkinen ja Annu Väisänen.

**§ 4 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 5 Taloustilanne**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Taluspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 12/2020.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

## Kirkkoneuvosto

§ 6 **Koulutussuunnitelma 2021**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman. Asia käsiteltiin edellisen kerran 16.11.2020 ja jätettiin pöydälle. Koulutussuunnitelmaa on nyt täydennetty.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että koulutussuunnitelma hyväksytään. Annu Väisänen esitti, että talouspäällikön esitystä johtamiskoulutuksesta ei hyväksytä. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta kaikki kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat Annu Väisäsen esitystä.

**Päätös** Koulutussuunnitelma hyväksyttiin muilta osin, mutta talouspäällikön osalta ei.

*Taluspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Hannes Seppänen.*

§ 9 **Muut asiat**

- Keskusteltiin Huosiusniemen hautausmaan ja kappelirakennuksen sähkönkulutuksesta. Selvitetään kylmiön huoltotarvetta.
- Keskusteltiin Tulusaron metsäpalstan tilanteesta. Seurakunnalle oli ehdotettu, että palsta myytäisiin. Päätettiin, että annetaanhan puiden kasvaa.
- Annu Väisänen teki aloitteen, että seuraavassa kokouksessa käsiteltäisiin tulevaisuuden säästötoimia taloushallinnossa.

§ 10 **Ilmoitusasiat**

- Kirkkoneuvoston kokous maanantaina 22.3.2021 klo 17.
- Seurakunnan keittiöön on saatu lahjoituksena liikuteltavat saarekkeet.
- SPR:n defibrillaattori on sijoitettu seurakuntasalin tarjoilutilan seinälle.

§ 11 **Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 12 **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42. Laulettiin virsi 49.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 15.2.2021

Puolangalla 11.2.2021

ELISA HEIKKINEN

ANNU VÄISÄNEN

**Kirkkoneuvosto****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PUOLANGAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto 8.2.2021 § 11

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 9-12**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**