

Kirkkoneuvosto

Aika maanantaina 22.3.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntasali, Puolanka

Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
Tuomaala Risto	jäsen	

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpi

Poissa**§ 13 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 50:1-3.

§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostilla 15.3.2021. Esityslistan liitteet on lähetetty sähköpostilla 16.3.2021.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terttu Herukka ja Terttu Kähkönen.

§ 16 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 17 Taloustilanne

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 2/2021.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 18 Puolangan seurakunnan Tilinpäätös vuodelta 2020

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 15 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden ylijäämä 12 232,86 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille ja
- 3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten,
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 kuultuaan tilintarkastajan lausunnon.

Päätös Tehtiin pieniä korjauksia toimintakertomuksen tekstiin ja hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 19 Hautainhoitorahaston Tilinpäätös vuodelta 2020

Selvitys Puolangan seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 on valmistunut. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tiedot on

Kirkkoneuvosto

merkitty informatiivisina erinä seurakunnan tilinpäätökseen. Se käsitellään hallinnollisesti kuitenkin erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 ja allekirjoittaa sen,
 - 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 27,18 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille ja
 - 3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 20 Ylä-Kainuun seurakuntien liitosneuvottelujen ohjausryhmän jäsenten valinta

- Selvitys** Ylä-Kainuun seurakuntien johtoryhmien palaverissa Suomussalmella 23.2.2021 päätettiin liitos- ja yhteistyöneuvotteluja varten perustaa ohjausryhmä. Ohjausryhmään kunkin seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee kolme jäsentä.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että valitaan kolme jäsentä ohjausryhmään. Annu Väisänen esitti, että ohjausryhmään valitaan kirkkoherra Hannes Seppänen, talouspäällikkö Riina-Maria Matero ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aila Määttä. Muita esityksiä ei tehty.
- Päätös** Valittiin ohjausryhmään kirkkoherra Hannes Seppänen, talouspäällikkö Riina-Maria Matero ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aila Määttä.

§ 21 Sisäilmatarkastus

- Selvitys** Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmaa selvittämään tilattiin Inspecta Oy:ltä sisäilmatarkastus / esiselvitys. Selvityksestä on saatu raportti. Raportissa esitetään suositeltavia toimenpiteitä seuraavasti:
Kiireellisiä toimenpiteitä ovat:
- Veden pääsyn estäminen yläpohja- ja ulkoseinärakenteisiin (tuulikaapin, tila 129) kohdalla.
 - Vesikatteen ja läpivientien kunnon selvittäminen, kun lumet ovat sulaneet. Jatko-toimenpiteet määräytyvät havaintojen perusteella.
 - Perustuksissa olevien elastisten saumojen uusiminen (heti lumipeitteen sulamisen jälkeen).
- Sisäilman laatua voi koittaa parantaa esimerkiksi seuraavilla toimenpiteillä:
- Rakenteiden liittymien tiivistäminen (ulkoseinän ja alapohjan, ikkunaliittymien ja pilariliittymien), jotta rakenteiden kautta ei olisi ilmavirtauksia sisätiloihin (tulee kuitenkin huomioida, että rakenteista johtuen tiivistyskorjaukset eivät välttämättä ole pitkäaikaisia).
 - Ilmanvaihtokoneen laittaminen aikaisemmin päälle aamuisin, jotta sisäilma ehtisi vaihtumaan / tuulettumaan paremmin ennen kuin käyttäjät tulevat tiloihin. Rakenteiden tiivistäminen vaatii ilmanvaihdon tarkempaa tarkastelua tiivistystöiden jälkeen.
 - Ulkoseinän alaosan vaurioiden korjaaminen puku- / pesuhuoneessa (tila 120).

Kirkkoneuvosto

Suosittelavat jatkotutkimukset:

- Rakennuksen kuntotutkimus (alapohja, yläpohja, ulkoseinät, vesikate ja rakennuksen vierusta)
- Ilmanvaihtojärjestelmän kuitulähteiden selvittäminen.
- LVIS-järjestelmien tutkiminen.

- Esitys** Taluspäällikkö esittää, että:
- Hankitaan ilmanpuhdistin diakonin huoneeseen.
 - Tilataan tiivistys seurakuntakeskuksen virastopäättyyn lattioiden ja seinien rajoihin ja ikkunanpieliin.
 - Hankitaan tarjoukset suositelluista jatkotutkimuksista.
 - Jatkotoimenpiteitä valmistellaan kevään aikana.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 22 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän yleiskorotus

- Selvitys** Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan § 3 Sopimustarkistukset vuonna 2021 2. momentissa määrätään, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.
- Esitys** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esittää, että maksetaan yleiskorotus 1,6 % kirkkoherralle ja taluspäällikölle 1.5.2021 alkaen.
- Päätös** Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto toivoo, että vastaisuudessa tällaiset asiat tuodaan päätettäväksi aikaisemmin, jotta kirkkoneuvostolla on mahdollisuus tavoitteiden asettamiseen ja suorituksen arviointiin.

Kirkkoherra Hannes Seppänen ja taluspäällikkö Riina-Maria Matero poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Annu Väisänen ja sihteerinä Juha Nuorala.

§ 23 Taluspäällikön koulutus

- Selvitys** Taluspäällikkö on lähettänyt kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa hän pyytää, että edellisissä kokouksissa käsitelty koulutusasia otettaisiin vielä uudestaan käsittelyyn ja että koulutus hyväksyttäisiin. Kirje liitteenä.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön koulutuksen kirjeessä esitetyllä tavalla. Tätä esitystä ei kukaan kannattanut. Juha Nuorala esitti, että edellistä päätöstä ei muuteta. Häntä kannattivat Annu Väisänen ja Elisa Heikkinen.
- Päätös** Kirkkoneuvosto merkitsi kirjeen saaduksi ja päätti ettei aiemmin tehtyä päätöstä muuteta.

Taluspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi sihteerinä.

Kirkkoneuvosto

§ 24 Taluspäällikön työaika

Selvitys Kirkkoneuvoston kokouksessa 8.2.2021 varapuheenjohtaja Annu Väisänen teki aloitteen, että kirkkoneuvosto keskustelee tulevassa kokouksessaan seurakunnan tarvitsemista säästöistä taloushallinnossa ja erityisesti taluspäällikön työajasta.

Esitys Taluspäällikkö on laatinut asiasta selvityksen ja keskustellaan siitä kokouksessa.

Päätös Keskusteltiin taluspäällikön työajan lyhentämisestä. Kirkkoherra valmistelee työajan lyhentämisestä esityksen toukokuun kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 25 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 26 Ilmoitusasiat

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 12.4.2021 klo 17.
- Tilintarkastus pidetään 29.3.2021.
- Kirkkolakiin on tehty muutos, jonka perusteella kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksia on mahdollista pitää myös sähköisesti. 15.3.2021 alkaen.

§ 27 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55. Laulettiin virsi 50:4-6.

Kirkkoneuvosto

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja, sihteeri § 23

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

ANNU VÄISÄNEN
puheenjohtaja § 22

JUHA NUORALA
sihteeri § 22

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 26.3.2021

Puolangalla 26.3.2021

TERTTU HERUKKA

TERTTU KÄHKÖNEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto 22.3.2021 § 27

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 13-19, 24-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

22 virkaehtosopimuksen soveltamista koskeva päätös

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20,21,23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.