

Kirkkoneuvosto

Aika maanantaina 12.4.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntasali, Puolanka

Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Hannele	varajäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
Tuomaala Risto	jäsen	

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpi

Poissa

Heikkinen Elisa
Kähkönen Terttu, varajäsen Hannele Heikkinen

§ 29 Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 84: 1, 5, 6. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 1.4.2021.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Nuorala ja Risto Tuomaala.

§ 32 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Tehtiin pieniä lisäyksiä muut asiat kohtaan ja vahvistettiin esityslista työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 33 Taloustilanne

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Talouspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 3/2021.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 34 Työntekijöiden kesälomat 2021

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman.

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle (Kirkkojärjestys §8)

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lomasuunnitelman ja sen mukaiset työjärjestelyt. Muutoksista suunnitelmaan ja lomakauden ulkopuolella pidettävistä lomista päättävät esimiehet. Kirkkoherran lomasuunnitelma merkitään tiedoksi. Lomasuunnitelma esitellään kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 35 Esityksen tekeminen vuoden 2022 kirkollisveroprosentista kirkkovaltuustolle

Selvitys Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Vuodelle 2021 Kirkkovaltuuston vahvistama kirkollisvero- % on 1,75.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen vuoden 2022 kirkollisveroprosentin säilyttämisestä nykyisellään eli 1,75 %:ssa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 36 Kirje Kainuun veteraanijärjestöjen muuttamisesta perinneyhdistyksiksi ja kutsu seurakunnalle tulla mukaan

Selvitys Reijo Inget on lähettänyt kirjeen, jossa hän kutsuu seurakunnan mukaan suunnittelemaan paikkakuntakohtaista veteraanien perinnetoimintaa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että seurakunta lähtee mukaan. Todetaan myös, että minkäänlaista vetovastuuta seurakunta ei asiassa ota.

Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

§ 38 Metsästysoikeuksien vuokrasopimusten uusiminen

Selvitys Seurakunnan maiden hirvieläinten metsästysoikeudet on vuokrattu viiden vuoden sopimuksilla paikallisille metsästyseuroille ja –seurueille. Sopimukset ovat voimassa 2017-2021. Vuosivuokra on 1 €/ha. Sopimukset tulevat uusittaviksi vuoden 2022 alusta. Sopimusten vuokratuotto on vuodessa 676 euroa.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että ensisijaisesti tarjotaan hirvieläinten metsästysoikeuksien vuokrasopimusten jatkoja nykyisille vuokralaisille samoin ehdoin 1-5 vuodeksi.

Päätös Esityksen mukaan. Valtuutettiin taluspäällikkö tekemään sopimukset ja tarvittavat pienet muutokset niihin.

§ 39 Hautojenkaivuupalvelun kilpailuttaminen

Selvitys Huosiusniemen hautausmaalla pääosa haudoista kaivetaan koneella ostopalveluna. Kaivuupalvelusta on sopimus Jorma Riipin kanssa. Riipi on irtisanonut sopimuksen päättymään 31.5.2021.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että julkaistaan tarjouspyyntö hautojenkaivuupalvelusta seurakunnan nettisivuilla ja Puolanka-lehdessä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 40 Muut asiat

- Juha Nuorala muistutti, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen on päätetty valmistella esitys taluspäällikön työajan lyhentämisestä. Kirkkoherra valmistelee asian.
- Juha Nuorala esitti, että kirkon urkuparven lattia on tutkittava sen mahdollisesti aiheuttamien sisäilmaongelmien vuoksi.
- Seurakunta on saanut palautetta siitä, että moottorikelkkailijat ajavat luvatta seurakunnan mailla. Erityisesti paha mieltä aiheuttaa ajaminen kirkon vieressä sijaitsevalla vanhalla hautausmaalla. Päätettiin laittaa hautausmaan portin pieleen kelkkailijoiden käyttämän reitin varrelle kieltomerkki.

§ 41 Ilmoitusasiat

- Taluspäällikkö esitteli Kirkontilastot.fi –palvelua, sen sisältöä ja käyttöä.
- Tilintarkastus pidetty ja -kertomus annettu 29.3.2021.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 25.5.2021 klo 17
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 17.5.2021 klo 17

- Sisäiset tarkastajat esittelivät muistionsa tarkastuksesta. Käytiin keskustelu.
- Ylä-Kainuun seurakuntien liitosneuvottelujen ohjausryhmän ensimmäinen kokous pidetään Puolangalla 14.4.2021.

§ 42 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09. Laulettiin virsi 924.

Kokouksen puolesta

Hannes Seppänen
puheenjohtaja

Riina-Maria Matero
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 21.4.2021

Puolangalla 16.4.2021

Juha Nuorala

Risto Tuomaala

Kirkkoneuvosto

12.4.2021 § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 29-33, 35, 37, 39-43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 36, 38

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Puolangan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 36, 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Kirkkoneuvosto

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.