

## Kirkkoneuvosto

**Aika** Tiistaina 26.5.2020 klo 17.00

**Paikka** Seurakuntasali, Puolanka

<b>Läsnä</b>	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö, sihteeri
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen

**Muut osallistujat**

Määttä Aila kirkkovaltuuston pj

**Poissa**

Väyrynen Heikki, kirkkovaltuuston vpj  
Tuomaala Risto

**varajäsen**

## § 40

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 125.

## § 41

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 19.5.2020

**Päätös** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 42

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annu Väisänen ja Elisa Heikkinen.

## § 43

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Lisättiin käsiteltäväksi pykälät § 53-57. Hyväksyttiin muutoin esityslista työjärjestykseksi.

## § 44

**Taloustilanne**

**Selvitys** Taluspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 4/2020.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi saaduksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 45 Pöytäkirjan KN 3-2020 § 32 tarkastaminen**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/2020 20.4.2020 käsitellyt taloushallinnon yhteistyösopimusta Hyrynsalmen seurakunnan kanssa. Alla kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin esitys pöytäkirjan pykäläksi.

Pöytäkirjantarkastaja Juha Nuorala ei ole hyväksynyt pykälää ja on jättänyt pöytäkirjan tarkastusmerkinnän antamatta. Juha Nuorala on esittänyt, että kokouksessa ei ole mainittu talouspäällikön muita mahdollisia tehtäviä ja että kohta neljä tulisi jättää perusteluista pois, ettei rajoiteta tulevia ratkaisuja mahdollisesta taloushallinnon yhteistyöstä.

Jos pöytäkirjantarkastaja tai molemmat tarkastajat ei/ eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**§ 32 Taloushallinnon yhteistyösopimus Hyrynsalmen seurakunnan kanssa**

**Selvitys** *Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyöhankkeen mukaisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat neuvotelleet Hyrynsalmen seurakunnan kanssa taloushallinnon hoitamisesta yhteistyössä niin, että Puolangan seurakunnan talouspäällikkö hoitaisi myös Hyrynsalmen seurakunnan talouspäällikön tehtävät 1.8.2020 alkaen. Puolet talouspäällikön palkkakuluista veloitettaisiin Hyrynsalmen seurakunnalta. Hyrynsalmen seurakunnan toimistosihteerille siirtyisi tehtäväksi osa kummankin seurakunnan taloushallinnon rutiinitehtävistä. Sopimusluonnos liitteenä.*

*Hyrynsalmen seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt sopimusta kokouksessa 7.4.2020 ja päättänyt kutsua Puolangan seurakunnan edustajat jatkoneuvotteluihin.*

**Esitys** *Kirkkoherra toteaa, että yhteistyö olisi yhteistyöhankkeen tavoitteiden mukaista ja taloudellisesti se helpottaisi palkkauskustannusten hoitamista. Siitä huolimatta hän esittää, että ei hyväksytä esitettyä suunnitelmaa eikä sopimusta.*

*Perustelut:*

- 1. Talouspäällikön tehtävä on laaja ja monipuolinen. Se edellyttää laajaa mukanaoloa seurakunnan työyhteisössä, päivittäisten asioiden hoidossa ja hallinnossa.*
- 2. Puolangan seurakunnan työntekijäjoukko on tänäkin vuonna pienentynyt. Talouspäällikön työpanosta tarvitaan edelleen oman seurakunnan virastoasioissa ja uusina asioina hautakirjanpidossa ja joissakin tilanteissa suntion sijaisena.*
- 3. Esitettyssä suunnitelmassa talouspäällikön työmäärä ja kokonaisvastuu lisääntyisivät merkittävästi. Nekin taloudenhoitoon liittyvät asiat, jotka joku toinen hoitaisi, olisivat kuitenkin viime kädessä talouspäällikön vastuulla.*
- 4. Kahden seurakunnan yhteinen talouspäällikkö olisi jatkuvasti kahdesta seurakunnasta esitettyjen kysymysten, toivomusten ja vaatimusten kohteena. Tehtävän hoito kävisi liian vaativaksi.*

**Päätös** Esityksen mukainen.

## Kirkkoneuvosto

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että tarkastetaan edellisen kokouksen pöytäkirja. Lähtökohtana on sihteerin ja puheenjohtajan laatima pöytäkirja.

Käydyn keskustelun perusteella kirkkoherra muutti esitystään pöytäkirjan §32:sta kuulumaan esityksen osalta seuraavasti:

”Kirkkoherra toteaa, että yhteistyö olisi yhteistyöhankkeen tavoitteiden mukaista ja taloudellisesti se helpottaisi palkkauskustannusten hoitamista. Siitä huolimatta hän esittää, että ei hyväksytä esitettyä suunnitelmaa eikä sopimusta.

Perustelut:

1. Taluspäällikön tehtävä on laaja ja monipuolinen. Se edellyttää laajaa mukanaoloa seurakunnan työyhteisössä, päivittäisten asioiden hoidossa ja hallinnossa.
2. Puolangan seurakunnan työntekijäjoukko on tänäkin vuonna pienentynyt. Taluspäällikön työpanosta tarvitaan edelleen muun muassa oman seurakunnan virastoasioissa.
3. Esitetystä suunnitelmasta taluspäällikön työmäärä ja kokonaisvastuu lisääntyisivät merkittävästi. Nekin taloudenhoitoon liittyvät asiat, jotka joku toinen hoitaisi, olisivat kuitenkin viime kädessä taluspäällikön vastuulla.
4. Tässä tilanteessa näiden kahden seurakunnan yhteinen taluspäällikkö olisi jatkuvasti kahdesta seurakunnasta esitettyjen kysymysten, toivomusten ja vaatimusten kohteena. Tehtävän hoito kävisi liian vaativaksi.”

Juha Nuorala esitti, että pykälästä poistetaan perustelut ja päätöksensä on: ”Tehtiin kokonaisarvio kokouksessa kuultujen tosiasioiden perusteella ja päätettiin, että tässä vaiheessa ei vielä lähdetä toteuttamaan yksityiskohtaisia yhteistyösuunnitelmia.”

Juha Nuoralan esitystä kannatettiin.

**Päätös** Kirkkoherran ja Juha Nuoralan esityksistä pidettiin äänestys. Kirkkoherran esitystä kannattivat Terttu Herukka, Terttu Kähkönen ja kirkkoherra Hannes Seppänen. Juha Nuoralan esitystä kannattivat Juha Nuorala, Annu Väisänen ja Elisa Heikkinen. Äänin 3-3 puheenjohtajan äänen ratkaistessa kirkkoherran esitys tuli kokouksen päätökseksi.

## § 46

**Voitto Karhun palkan tarkistaminen**

**Selvitys** Voitto Karhun työsuhde on muutettu 1.4.2020 alkaen 59 % työajasta 100 % työajalle. Karhun toimenkuva on laajentunut hautausmaatyöntekijästä ja apulaissuntia käsittelemään koko seurakuntamestarin laajan työnkuvan.

Voitto Karhun tehtävän vaativuusryhmä on aiemmin määritelty KirVESTESin mukaan vaativuusryhmään 402. Seurakuntamestari Kari Tervosen tehtävien vaativuusryhmä on ollut 403. Ryhmien vähimmäispalkoissa on eroa 121,25 euroa kuukaudessa.

Taluspäällikkö on käynyt Voitto Karhun kanssa keskustelun tehtävän vaativuusryhmän uudelleen määrittelystä.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että Voitto Karhun tehtävän vaativuusryhmä vahvistetaan 403:ksi ja peruspalkkaa nostetaan 121,25 e/kk 1.4.2020 alkaen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 48 Seurakuntakeskuksen vesikatkon vuodot**

**Selvitys** Seurakuntakeskuksen vesikatossa on jälleen havaittu vuotoja. Erityisesti ongelma näyttää sijoittuvan kattoikkunan kohdalle. Talvella lumet ovat sulaneet ja jäätyneet eikä vesi ole päässyt poistumaan katolta valumalla vesikatetta pitkin. Vesi on päätynt tiilien väleistä aluskatteen päälle ja valunut sitä pitkin. Aluskate ei ole riittävän tiivis ja loppuu ennen räystästä. Valuva vesi on tullut ulos väärästä kohdasta räystäslautojen välistä. Katon rakenteet ovat kastuneet.

Juha Nuorala ja Voitto Karhu ovat käyneet välipohjassa tutkimassa mahdollisia kosteuden jälkiä eikä niitä ole havaittu muualla kuin räystäiden luona. Vesikate näyttää myös ehjältä räystäälle saakka. Katolla olevan kattosillan kiinnikkeet ovat rikkoneet kattotiiliä, jotka on vaihdettu edellisenä keväänä.

Rikkoutuneet tiilet on korvattu uusilla ja kattosilta on poistettu.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että todetaan vesikatkon tilanne ja seurataan katon toimivuutta.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 49 Rippikoulusuunnitelma 2020**

**Selvitys** Korona-rajoitusten vuoksi rippikoululeiriä ei voida pitää suunnitellusti kesäkuun puolivälissä. Tarkoitus on pitää rippikoulu elokuun alussa noin 3.-7.8.2020 ja konfirmaatio 9.8.2020. Päivitetty rippikoulusuunnitelma liitteenä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että hyväksytään esitetty rippikoulusuunnitelma.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 50 Kirkkoherranviraston aukioloajat**

**Selvitys** Korona-rajoitusten aikana lyhennettiin kirkkoherran päätöksellä viraston aukioloaikoja. Asiakkaiden käynnit ovat nykyisin muutenkin vähentyneet merkittävästi.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että muutetaan viraston aukioloaikoja toistaiseksi niin, että virasto on auki maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 9-12.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 51 Jumalanpalvelukset ja ehtoollisenvietto 1.6. alkaen**

**Selvitys** Korona-viruksen takia määrättyjä rajoitustoimia on helpotettu 1.6.2020 alkaen. 7.6.2020 voidaan jumalanpalvelus ja ehtoollinen viettää siten, että seurakunta on mukana. Jumalanpalvelukset striimataan edelleen, koska riskiryhmään kuuluvia

Kirkkoneuvosto

edelleen kehoitetaan välttämään kokoontumisia. Piispa on lähettänyt asiaa koskevan kirjeen. Kirje on liitteenä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että Piispan kirje merkitään tiedoksi. Kirkkoherra vastaa käytännön toteutuksesta.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 52 Hautausmaiden siivous ja kesätyöntekijät**

**Selvitys** Hautausmaiden siivoustalkoot järjestetään kesäkuun ensimmäisellä viikolla, kun koronatauti-epidemian vuoksi asetettuja rajoituksia löysätään. Talkoot järjestetään jokaisella hautausmaalla seuraavasti:

Ma 1.6. klo 10 Huosiusniemessä.

Ti 2.6. klo 10 Lylysaarella.

Ke 3.6. klo 10 Latvassa.

To 4.6. klo 10 Suolijärvellä

Pe 5.6. klo 16 Voipuussa.

Talkoissa tarjotaan kahvit ja pidetään hartaus.

Huosiusniemen hautausmaalle on toimitettu jätelava haravointijätettä varten. Hautausmaalla on työvälineitä omatoimista hautojen hoitoa ja hautausmaan siistimistä varten.

Hautausmaan hoitamiseen on palkattu kesän ajalle kesätyöntekijöitä:

- Maire Timoniemi 18.5.-14.8.2020 (25 h/vk)
- Erkki Kämäräinen 18.5.-18.6.2020
- Ella Moilanen 1.-12.6.2020 (kesätyöseteli)
- Niilo Väisänen 8.-22.6.2020 (kesätyöseteli)
- Santeri Rajala 22.6.-3.7.2020 (kesätyöseteli)
- Heli Hyttinen 1.6.-16.8.2020 (Voipuan hautausmaa, enintään 40 tuntia)
- Heimo Kinnunen 1.6. – 16.8.2020 (Suolijärven hautausmaa, enintään 40 tuntia)
- Leinonen 1.6. – 16.8.2020 (Latvan hautausmaa, enintään 40 tuntia)

Hautausmaatyöntekijöiden päivittäisestä työnjohdosta vastaa seurakuntamestari.

Uusia hautojenhoitosopimuksia on tehty runsaasti.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että merkitään hautausmaiden kesätyöntekijät ja siivousjärjestelyt tiedoksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 53 Rahastojen lakkaamisen toteaminen**

**Selvitys** Kirkkovaltuuston vahvistamissa rahastosäännöissä mainitaan, että kirkkoneuvosto toteaa rahaston lakkautetuksi, kun rahaston varat on käytetty.

Kirkon lämmitysjärjestelmäremontin lahjoitusrahaston varat on käytetty lämmitysjärjestelmäremontin rahoittamiseen. Rahasto voidaan todeta lakkautetuksi.

## Kirkkoneuvosto

Seurakuntakeskuksen vesikaton muutos- ja korjaustyöhön saadusta lahjoituksesta perustetun rahaston varat on käytetty remontin kulujen kattamiseen. Rahasto voidaan todeta lakkautetuksi.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että rahastot todetaan lakkautetuiksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 54 Nuorisotyönohjaajan lomautuksen päättäminen**

**Selvitys** Nuorisotyönohjaaja Marjo Karhu on lomautettu työn tilapäisen vähenemisen vuoksi 1.5.2020 alkaen korkeintaan 90 päiväksi eli enintään 29.7.2020 saakka. Marjo Karhun vuosiloma on vahvistettu 30.7.-30.8.2020. Silloin, kun kirkkoneuvosto teki nämä päätökset oli vielä epäselvää voidaanko rippileiriä tai muuta toimintaa kesällä järjestää.

Koronaepidemian vuoksi tehtyjä rajoituksia löyhennetään ja näillä näkymin rippileiri päästään pitämään 3.-7.8.2020. Marjo Karhun lomautus on syytä keskeyttää jo aiemmin ja päätettyä vuosilomaa on siirrettävä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että lomautus päättyy 30.6.2020. Marjo Karhun vuosiloma myönnetään ajalle 1.7.-19.7.2020 ja 10.8.-30.8.2020.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 55 Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyöprojektin päätös**

**Selvitys** Ylä-Kainuun seurakuntien, Suomussalmen, Hyrynsalmen ja Puolangan kesken on pidetty yhteistyöprojekti. Luottamushenkilöt ja työntekijät ovat tavanneet. Monenlaista yhteistyötä on suunniteltu. Hanketta ovat ohjanneet Panu Pohjolainen ja Elisa Ingman. Hankkeeseen saatiin tuomiokapitulin rahoitus. Viimeinen asian palaveri pidettiin 26.5. 2020

**Esitys** Keskustellaan asiasta ja merkitään tiedoksi.

**Päätös** Esityksen mukainen.

**§ 56 Laitteiden hankkiminen striimaamista varten**

**Selvitys** Seurakunta on poikkeusolojen aikana lähettänyt jumalanpalvelukset, hartauksia ja joitakin muita tilaisuuksia netissä seurakunnalle perustelulla youtube-kanavalla. Lähetysten tekniikasta ja toteutuksesta ovat pääasiassa vastanneet diakoni Marja Heikkinen ja kanttori Elisa Ojala. He ovat tehneet kirkkoneuvostolle esityksen paremman kameran ja muiden tarvittavien tarvikkeiden hankinnasta, jotta lähetysten teknistä tasoa voidaan parantaa. Hankintojen yhteishinta on noin 1200 euroa.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että hankitaan esitetyt laitteet.

**Päätös** Esityksen mukaan.

§ 57 **Ilmoitusasiat**

- Kirkkohallitus on myöntänyt talvena 2018-2019 toteutettuun seurakuntakeskuksen katon korjausremonttiin rakennusavustusta 24 465 euroa.
- Tilintarkastus on suoritettu ja siitä on annettu lausunto. Lausunto käsitellään kirkkovaltuuston kokouksessa 2.6.2020.
- Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 2.6.2020 klo 17.

§ 58 **Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 59 **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35. Laulettiin virsi 571:1-3.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 2.6.2020

Puolangalla 2.6.2020

ELISA HEIKKINEN

ANNU VÄISÄNEN

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
26.5.2020

Pöytäkirjan pykälä  
§40-59

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40-44, 48, 51-52, 55, 57-59</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-47, 49, 50, 53, 54, 56</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Osoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-47, 49, 50, 53, 54, 56</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---