Aika	keskiviikkona 30.10.2019 klo 17.00	
Paikka	Neuvotteluhuone, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj

Poissa
Kähkönen Terttu

§ 86 Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 146.

§ 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 23.10.2019.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 88 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Tuomaala ja Annu Väisänen

§ 89 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin pienin muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 90 Koulutussuunnitelma 2020

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman. Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään esitelty suunnitelma.

Päätös Koulutussuunnitelman käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana toimi varapuheenjohtaja Annu Väisänen. Kirkkoherra oli pois kokouksesta pykälän käsittelyn ajan.

§ 91 Airi Kinnusen (Puolangan Majakka) aloite siivouksesta

Selvitys Nykyinen käytäntö on, että seurakuntasalissa järjestettävien muisto- ja muiden tilaisuuksien jälkeen keittiön, salin, eteisen ja vessojen siivous kuuluu tilaisuuden järjestäjälle. Käytännössä pitopalveluyritys siivoaa tilat tilaisuuden jälkeen.

Airi Kinnunen (Puolangan Majakka) on tehnyt aloitteen kirkkoneuvostolle. Aloitteessa hän pyytää, että seurakuntasalin, eteisen ja vessojen siivouksen suorittaisi seurakunnan työntekijä ja sen kulut sisältyisivät seurakuntasalin vuokraan. Pitopalveluyritys siivoaisi keittiön sekä poistaisi seurakuntasalin pöydiltä liinat ja virsikirjat.

Seurakuntasalissa järjestettävät pitopalvelua käyttävät tilaisuudet järjestetään yleensä lauantaisin. Seurakunnalla ei ole siivoojaa. Siivouspalvelun järjestäminen viikonlopuksi voisi olla seurakunnalle hankalaa. Seurakuntasalin vuokraa ei myöskään ole hyvä nostaa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että nykyistä käytäntöä ei muuteta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että pitopalveluyrittäjät vapautetaan vessojen, eteisen ja salin perusteellisesta siivoamisesta. Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu tilaisuuksien jälkeen seurakuntasalin, vessojen ja eteistilojen tarkistus, roskien poisto ja tarvittaessa pieni siivous. Varsinaisen siivouksen suorittaa maanantaina siivooja. Tilojen vuokrauksen käytännöt ja ohjeet kirjataan paperille ja annetaan kullekin tilojen vuokraajalle.

§ 94 Suorituslisäjärjestelmän jatko

Selvitys Kirkon virka- ja työehtosopimuksen § 26 mukaan seurakunnassa on 13.11.2018 tehty päätös suorituslisäjärjestelmän käyttöön ottamisesta 1.1.2020 alkaen. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisäjärjestelmän ensimmäinen seurantajakso alkoi 1.12.2018 ja päättyy 31.10.2019. Seurantajakson päättymisen jälkeen työnantaja tekee suorituksen arvioinnin ja päätöksen siitä keille ja minkä suuruisena suorituslisä maksetaan 1.1.-31.12.2020. Suorituslisä on määräaikainen. Suorituslisään käytetään 1,7 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden peruspalkoista. Vuonna 2020 suorituslisään on käytettävissä 2127 euroa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että suorituslisäjärjestelmään ei tehdä muutoksia ja tulevat seurantajaksot alkavat 1.11. ja päättyvät 31.10., arviointi suoritetaan marraskuun aikana ja hallinnolliset päätökset tehdään niin, että ilmoitukset suorituslisän maksusta ovat palkanlaskentajärjestelmässä joulukuun aikana palkka-aikataulun mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 95 Lausuntopyyntö Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtosäännön §3 muuttamisesta

Selvitys Itä-Suomen IT-aluekeskus hoitaa seurakuntien tietokoneyhteyksiä. Aluekeskuksen hallinto muodostuu seurakuntien ja seurakuntayhtymien edustajista. Oheisen kirjeen mukaisesti nyt pyydetään seurakunnan lausuntoa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtosäännön §3 muuttamisesta.

Tervehdys,

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on 23.4.2019 pyytänyt sähköpostitse lausuntoa sopimusseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomirovastikunnalta esityksestä IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanosta.

Lausunnon pyytämisen jälkeen Kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019 tehty päätös hiippakuntarajojen muutoksista aiheutti tilanteen, jossa esitetty muutos IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoon ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Tämän vuoksi on johtokunta käsitellyt asiaa uudelleen kokouksissaan 3/2019, 21.5. §22 sekä 4/2019, 17.9. § 33 (liitteenä). Johtokunta päätti asiasta kokouksessaan 17.9. seuraavasti:

Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi vastaa kirkkovaltuustojen toimintakautta. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on johtokunnassa kaksi jäsenpaikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Tämän lisäksi jäsenmäärältään kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntäseurakuntayhtymä pois lukien) on kullakin yksi (1) jäsenpaikka johtokunnassa. Kaikilla edellä mainituilla johtokunnan jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että kukin rovastikunta valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kuopion hiippakunnan ulkopuoliset IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat tulkitaan tässä yhteydessä kuuluvaksi siihen rovastikuntaan, johon ne kuuluivat ennen hiippakuntajaon muutosta. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiantuntemukseen.

Pyydämme siis teiltä toistamiseen lausuntoa tästä esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta 8.11.2019 mennessä. Lausunnon voi toimittaa sähköpostin liitteenä

pekka.laukkarinen@evl.fi tai postitse alla olevaan IT-aluekeskuksen postiosoitteeseen. Lausuntoa pyydetään aikataululla, joka mahdollistaa johtosäännön käsittelyn isäntäseurakuntayhtymän osalta vuoden 2019 loppuun mennessä. Lausumatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan sopimuksen mukaisesti isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsittelyä siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Lisätietoja tarvittaessa allekirjoittaneelta.

Ystävällisin terveisin

_____
Pekka Laukkarinen

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnalla ei ole huomauttamista asiassa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 96 Rakennusavustuksen hakeminen

Selvitys Seurakunta voi hakea kirkkoneuvoston päätöksellä Kirkkohallitukselta rakennusavustusta kiinteistön korjaamiseen. Vuosina 2018-2019 seurakuntakeskuksen vesikattoa on korjattu 79 902,85 eurolla. Investointiin on saatu 50 000 euron lahjoitus.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että haetaan rakennusavustusta seurakuntakeskuksen vesikaton korjauskustannuksiin.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 97 Ylä-Kainuun seurakuntien välinen yhteistyösopimus

Selvitys Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyöhankkeessa on syntynyt suunnitelma säännöllisestä pappien sijaistamisesta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että keskustellaan ja hyväksytään oheinen sopimus.

Päätös Sopimukseen tehtiin kaksi tarkennusta**:**
1. sivun lopussa oleva lause: Tällöin maksettava korvaus Puolangan ja Hyrynsalmen seurakunnilla on 9104,25 € vuodessa.
Muutetaan muotoon: …maksettava korvaus Puolangan ja Hyrynsalmen seurakunnilla kummallakin on 9104,25€ vuodessa.

2. 1. sivu kuudes rivi alhaalta, suluissa oleva poistetaan.

Muuten hyväksyttiin esityksen mukaisena.

§ 98 Uudet kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Selvitys Kirkkolain uudistukseen liittyen on uudistettava kirkkoneuvoston ohjesääntö. Asiasta on saapunut kirkkohallituksen ohjeistus.

Esitys Kirkkoherra esittää, että valitaan pieni työryhmä valmistelemaan asiaa.

Päätös Työryhmään valittiin kirkkoherra Hannes Seppänen, Annu Väisänen ja Juha Nuorala.

§ 99 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2020

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. (Kirkkohallituksen Yleiskirje 13/2013)

Esitys Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirjeessä N:o 11/2019 ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjassa 3.10.2019 annetut määräykset pakollisista kolehdeista.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:
- nimikkolähettien työn tukeminen
- Vienan Karjalan työ
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrit.

Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 100 Vuoden 2020 talousarvion valmistelu

Selvitys Vuoden 2020 talousarviota on valmisteltu. Esitellään talousarviota kokouksessa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että keskustellaan valmisteilla olevasta talousarviosta.

Päätös Talousarviosta keskusteltiin.

§ 101 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 102 Ilmoitusasiat

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ke 20.11.2019 klo 17
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään ma 9.12.2019 klo 17

§ 103 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 104 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

ANNU VÄISÄNEN
puheenjohtaja § 90

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 13.11.2019

ANNU VÄISÄNEN

Puolangalla 12.11.2019

RISTO TUOMAALA

Puolangan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.8.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 86-90, 100-104
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

	Pöytäkirjan pykälät: 91-99
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Kirkkokatu 1 Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 91-99 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan