

Kirkkoneuvosto

Aika	maanantaina 16.11.2020 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	taluspäällikkö
	Väisänen Annu	varapuheenjohtaja
	Heikkinen Elisa	jäsen
	Herukka Terttu	jäsen
	Kähkönen Terttu	jäsen
	Nuorala Juha	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen

Muut osallistujat

Määttä Aila	kirkkovaltuuston pj
Väyrynen Heikki	kirkkovaltuuston vpj

Poissa**§ 76****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 396.

§ 77**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Tieto kokouksesta on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 28.10.2020, kokouskutsu ja esityslista lähetetty sähköpostitse 9.11.2020.

Päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 78**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Tuomaala ja Annu Väisänen.

§ 79**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 80**Taloustilanne**

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (KL 10 § 1) Taluspäällikkö esittelee seurakunnan taloustilannetta 10/2020.

Kirkkoneuvosto

Esitys Taluspäällikkö esittää, että merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 81 Koulutussuunnitelma 2021

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelma liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että koulutussuunnitelma hyväksytään.

Päätös Päätettiin siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

Taluspäällikkö Riina-Maria Matero poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä tämän pykälän osalta toimi kirkkoherra Hannes Seppänen.

§ 82 Hautapaikkamaksut ja hautaustoimen hinnaston uudistaminen

Selvitys Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa ([201/1994](#)) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. (Hautausvoimilaki 2 luku § 4)

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012, Hautausvoimilaki 2 luku § 6)

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat, mutta Kirkkohallituksen tavoitteena on supistaa monissa seurakunnissa käytössä olevia kovin suuriksi katsottavia eroja paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten maksuissa. Tavoitteena on myös pienentää hautaustoimen maksujen eroja seurakuntien välillä. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan vapauttaa mainituista maksuista. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012)

Perittävät maksut voivat painottaa siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautapaikkamaksut voidaan määrätä hauta-alueiden olosuhteiden mukaisesti siten, että maksun suuruudessa otetaan huomioon esimerkiksi alueiden erilainen seurakunnalle kuuluvan perushoidon taso. Kirkkoon kuulumattomalta on mahdollista periä maksua muista kuluista (esimerkiksi kappelin käyttö, suntio, lämpö, sähkö ja hallintokulut), jotka liittyvät hautaan siunaamiseen tekemättä siitä kuitenkaan varsinaisen pyhän toimituksen välttämätöntä osaa. Näistä on mahdollista periä kohtuulliset, lähtökohtaisesti omakustanteiset maksut. Maksun on perustuslain 6 §:n johdosta oltava syrjimätön. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012)

Vuonna 2019 Hautaustoimen toimintatuotot olivat 26 467,56 euroa, toimintakulut 60 958,40 euroa, poistot 8 077,14 euroa, poistoeron vähennys 1 625,00 euroa ja vyörytyserät 20 934,65 euroa. Hautaustoimen tilikauden alijäämä oli 61 877,63.

Kirkkoneuvosto

Kirkkohallituksen maksama valtionavustus ei riitä kattamaan alijäämää ja voidaan todeta, että hautaustoimen kustannuksiin joudutaan käyttämään kirkollisverotuloja.

Taluspäällikkö on laatinut esityksen hautaushinnaston muuttamisesta. Hinnasto on liitteenä. Hinnastossa on seuraavia muutoksia. Hautapaikkojen hintoja on nostettu kotikuntalaisille 100 eurosta 110 euroon ja ulkopaikkakuntalaiselle 200 eurosta 240 euroon. Hinta on sama kaikilla hautausmailla. Haudankaivuu ja kunnostus sekä haudan peittämisen hintoihin on tehty pienet korotukset. Sivuhautausmailla haudan kaivamisen ja peittämisen hinnat ovat 20 euroa suuremmat kuin Huosiusniemessä. Lisäksi sivuhautausmaille tapahtuvista hautauksista peritään aiheutuvat matkakulut.

Muistolehtoon sijoitettava urnan hautapaikan hinta on hinnastossa kotikuntalaiselle 20 euroa ja ulkokuntalaiselle 40 euroa. Mikäli muistolehtoon sijoitetaan tuhka kunnan alle ilman urnaa, ei haudankaivusta peritä maksua.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut ja hyväksyy muut hautaustoimen hinnat oheisen hinnaston mukaisena.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 83 Kiinteistöjen korjaussuunnitelma

Selvitys Kiinteistöjen tarkastuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta laaditaan korjaussuunnitelma tuleville vuosille. Korjaussuunnitelma liitteenä. Suunnitelmasta on nostettu talousarvion investointiosaan seurakuntakeskuksen katon ja pihan korjausten suunnittelu.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn korjaussuunnitelman.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi korjaussuunnitelman. Korjaussuunnitelmasta nostettiin talousarvion investointiosaan keittiön mahdollisen kosteusvaurion tutkiminen.

§ 84 Puolangan seurakunnan talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelmien 2022-2023 käsittely

Selvitys Johtokunnat ja työntekijät ovat valmistelleet toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2022 ja 2023.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että käydään läpi oheinen talousarvio- ja toimintasuunnitelma -esitys ja että kirkkoneuvosto päättää esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Talousarvio päätettiin pienin teksti- ja summamuutoksin esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 85 Suorituslisän maksaminen vuonna 2021

Selvitys Kirkon virka- ja työehtosopimuksen §26 mukaan työnantaja maksaa suorituslisää seurakuntatyönantajan päättämän järjestelmän mukaisesti. Lisään käytettävä määrä on 1,7 % suorituslisäjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden peruspalkoista. Suorituslisäjärjestelmä koskee yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvia

Kirkkoneuvosto

työntekijöitä. Suorituslisää maksetaan vuonna 2021 yhteensä 1928 euroa. Esimiehet ovat käyneet työntekijöiden kanssa seurantajakson arviointikeskustelut. Esitellään suorituslisän jakautuminen kokouksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että maksetaan suorituslisää 1.1. – 31.12.2021 esitetyn jaon (erillinen liite) mukaan.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 86 Luottotappioesitys

Selvitys Luottotappioksi kirjataan erääntyneet saatavat, joille ei ole perintätoimista huolimatta saatu suorituksia ja luottotappion syntyminen on todennäköistä. Erääntyneiden saatavien yhteissumma on 29,00 euroa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että listan saatavat kirjataan luottotappioihin.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 87 Sankarihautausmaan vanhat hautakivet

Selvitys Talvisodan jälkeen kaatuneiden haudoille oli hankittu marmoriset hautakivet. Yhteensä näitä kiviä on 39. Jatkosodan jälkeen kaikkien kaatuneiden haudoille hankittiin graniittiset hautakivet. (160 kpl) Em. marmoriset kivet jäivät syrjään ja ne ovat edelleen tallessa. Niille ei seurakunnalla ole käyttöä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunta luovuttaa pyynnöstä kyseiset kivet kaatuneiden omaisten haltuun. Kiviä voitaisi luovuttaa esim. itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksen jälkeen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 88 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2021

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje. 28/2020. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin asiaa koskevat päätökset.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:

- nimikkolähettiläiden työn tukeminen
- Vienan Karjalan työ
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrit.

Kirkkoneuvosto

Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 89 Rakennusavustuksen hakeminen

Selvitys Seurakunta voi hakea kirkkoneuvoston päätöksellä Kirkkohallitukselta rakennusavustusta kiinteistöjensä korjaamiseen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että haetaan Kirkkohallitukselta rakennusavustusta Huosiusniemen kappeli- ja varastorakennuksen katon tervauksen kustannuksiin.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 90 Kainuun opiston avustusanomus

Selvitys Kainuun Opisto Paltamon Mieslahdesta on hakenut Puolangan seurakunnalta avustusta Ytty- Nostetta Nuorille hankkeen omarahoitusosuuteen. Hankkeen päärahoittajana toimisi Euroopan Unionin Sosiaalirahasto. Hankkeen tehtävänä on löytää ja aktivoida sellaisia kainuulaisia nuoria, jotka ovat pudonneet yhteiskunnan tukiverkoista ja ovat päihderiippuvuuden, mielenterveysongelmien tai kertakaikkisen syrjäytymisen vuoksi kykenemättömiä käyttämään yhteiskunnan tarjoamia palveluita kuten koulutusta, nuorisotyötä tai kuntoutusta. Hankkeessa nuori sitoutetaan askel kerrallaan muuttamaan oman elämänsä kulkua kohti aktiivista yhteiskunnan jäsenyyttä, koulutusta sekä vastuullista ja riippuvuudesta vapaata elämää. Hankkeeseen palkataan 4 työntekijää ja sen kustannusarvio on 200 000 euroa vuodessa. Omarahoitusosuus on 20 % kustannuksista. Työn piiriin otetaan 60 kainuulaista nuorta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että keskustellaan seurakunnan mahdollisuudesta osallistua hankkeen kustannuksiin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti myöntää Kainuun Opiston hankkeelle rahoitusta 1000 euroa vuodessa Anneli Heikkisen rahastosta vuosina 2021-2023.

§ 91 Muut asiat

- Kajaanin seurakunta on esittänyt Kajaanin rovastikunnan yhteistyöjohtokunnalle, että kaikki Kainuun seurakunnat ottaisivat vastattavakseen osuuden sairaalapastorin kustannuksista. Tähän saakka Kajaanin seurakunta on vastannut kustannuksista yksin. Asiaa käsitellään seuraavassa yhteistyöjohtokunnan kokouksessa.

§ 92 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous ma 14.12.2020 klo 17.

§ 93 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 94 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29. Laulettiin virrestä 600 säkeistöt 1 ja 5.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 18.11.2020

Puolangalla 19.11.2020

RISTO TUOMAALA

ANNU VÄISÄNEN

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto 16.11.2020 §93

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 76-81, 84, 91-94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 90

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.