Aika	Tiistaina 25.9.2018 klo 17	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Seppänen Hannes	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö, sihteeri
	Nuorala Juha	varapuheenjohtaja
	Herukka Terttu	jäsen
	Köngäs Martti	jäsen
	Moilanen Erkki	jäsen
	Moilanen Ritva	jäsen
	Tuomaala Risto	jäsen
	Turunen Martti	varajäsen

Muut osallistujat

Mikkonen Marjatta	kirkkovaltuuston pj
Jokinen Leena	kirkkovaltuuston vpj

Poissa	**varajäsen**
Haapalainen Miia	

§ 92 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

§ 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on postitettu jäsenille 19.9.2018.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 94 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Köngäs ja Erkki Moilanen

§ 95 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin esityslistalle seurakuntakeskuksen katon vuoto ja sen aiheuttamat toimenpiteet sekä hautainhoitorahaston varojen nostaminen sijoitusvakuutuksesta, muutoin hyväksyttiin esityksen mukaisena.

§ 96 Talouspäällikön viransijaisuuden hakijoiden haastattelu

Selvitys Talouspäällikkö Riina-Maria Materolle on myönnetty virkavapaata ajalle 12.11.2018 – 24.9.2019. Talouspäällikön viransijaisuus on julistettu haettavaksi. Hakuaika on päättynyt 18.9.2018 ja hakemuksia saatiin viideltä henkilöltä. Hakijat ovat:

Arina Ershova, Kruunupyy
Liisa Holappa, Puolanka
Juho Pohjola, Ylikiiminki
Tiina Rajala, Puolanka
Juha Seppänen, Suomussalmi

Hakuilmoituksessa sijaisen kelpoisuusvaatimuksina on edellytetty vähintään opistotasoista kaupallista tai hallinnollista koulutusta ja riittävää perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä on lukenut hakemukset. Työryhmä on arvioinut hakijoiden tehtävään soveltuvaa koulutusta, työkokemusta, seurakuntahallinnon tuntemusta ja käytössä olevien ohjelmistojen osaamista ja päättänyt kutsua kirkkoneuvoston haastateltavaksi Juho Pohjolan ja Juha Seppäsen. Kirkkoneuvostolle esitellään hakijoista tehty vertailu.

Esitys Kirkkoherra esittää, että haastatellaan työryhmän haastatteluun kutsumat hakijat.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi laaditun ansiovertailun ja haastatteli Juho Pohjolan ja Juha Seppäsen.

§ 97 Talouspäällikön viransijaisen valitseminen

Selvitys Kirkkoneuvosto on 5.9.2018 julistanut haettavaksi talouspäällikön viransijaisuuden. Hakuaika päättyi 18.9.2018 ja hakemuksia tuli viideltä henkilöltä. Hakijat ovat:

Arina Ershova, Kruunupyy
Liisa Holappa, Puolanka
Juho Pohjola, Ylikiiminki
Tiina Rajala, Puolanka
Juha Seppänen, Suomussalmi

Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä päätti kutsua kirkkoneuvoston haastateltavaksi Juho Pohjolan ja Juha Seppäsen. Kirkkoneuvosto haastattelee heidät kokouksessa.

Hakuilmoituksessa sijaisen kelpoisuusvaatimuksina on edellytetty vähintään opistotasoista kaupallista tai hallinnollista koulutusta ja riittävää perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Työryhmä on arvioinut hakijoiden tehtävään soveltuvaa koulutusta, työkokemusta, seurakuntahallinnon tuntemusta ja käytössä olevien ohjelmistojen osaamista.

Esitys Kirkkoherra esittää, että valitaan haastattelujen perusteella viransijainen talouspäällikölle ja valitun kieltäytymisen varalle toinen henkilö.

Päätös Valittiin ansiovertailun ja haastattelun perusteella talouspäällikön viransijaiseksi Juha Seppänen Suomussalmelta ja hänen kieltäytymisensä varalle Juho Pohjola Ylikiimingistä.

§ 98 Piispantarkastuksen tarkastusmuistion käsitteleminen

Selvitys Puolangan seurakunnassa on pidetty kuluvan vuoden aikana piispantarkastus. Piispan vierailupäivä oli 13.9.2018 ja piispan messu 23.9.2018. Piispa antaa tarkastuskertomuksen piispanmessun jälkeen ja tarkastusmuistio on käsiteltävä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Esitys Kirkkoherra esitteli piispan tarkastuskertomuksessa seurakunnalle antamat tehtävät:

1. Seurakunta jakaa a) piispan päätöslausunnon, b) pappisasessorin ja lääninrovastin tarkastusmuistion sekä c) työyhteisökonsultin kirjoittaman seurakunnan itsearviointiraportin työntekijöille ja luottamushenkilöille. Molemmat käyvät omissa kokouksissaan niiden pohjalta keskustelun piispantarkastuksesta.
2. Seurakunta laatii oman Puolangan seurakunnan strategian eli tulevaisuussuunnitelman.
3. Seurakunta käynnistää selvityksen yhteistyön tiivistämiseksi Ylä-Kainuun seurakuntien kanssa.

Päätös Merkittiin piispan antamat tehtävät tiedoksi. Asiat käsitellään myöhemmin tarkemmin uudestaan.

§ 99 Anneli Heikkisen testamenttirahaston tilanne

Selvitys Puolangan seurakunta sai vuonna 2017 Anneli Heikkisen testamenttilahjoituksena rivitaloasunnon osoitteessa Taivaltie 9 as 10, Puolanka. Testamenttilahjoituksesta on muodostettu rahasto. Asunto on myyty 17.9.2018. Myyntihinta oli 20 000 euroa. Asunnosta aiheutuneiden kustannusten jälkeen rahastolla on varoja käytettävissä noin 16 000 euroa. Rahastosäännön mukaan rahaston varoja voidaan käyttää mielenterveyttä edistävään työhön seuraavasti:

1. Seurakunnan työntekijäkokouksen päätösten mukaisesti varoja voidaan käyttää seurakunnan normaalin toiminnan vahvistamiseksi. Näillä varoilla voidaan mm. järjestää konsertteja tai konserttimatkoja, voidaan järjestää lapsille, nuorille tai aikuisille matkoja tai kutsua ja kustantaa sopivia vierailijoita seurakuntaan.
2. Kirkkoneuvosto voi anomuksesta antaa avustuksia paikkakunnalla toimiville järjestöille tai yhdistyksille, jotka edistävät testamentin mukaisia asioita.
3. Diakoniatyön johtokunta voi myöntää avustusta Puolangalla asuvalle ihmiselle hänen oman mielenterveytensä tarvitsemassa tuessa. Avustusta haetaan yhdessä hänen hoidostaan vastaavan työntekijän kanssa. Kirkkoneuvosto päättää vuosittain diakoniatyönjohtokunnan avustuksina jaettavissa olevat varat.
4. Rahaston toimintasuunnitelma liitetään vuosittain seurakunnan toimintasuunnitelmaan. Rahaston toiminnasta raportoidaan seurakunnan toimintakertomuksen yhteydessä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että rahoja voidaan alkaa käyttää em. säännön mukaisesti. Myönnetään diakoniatyön johtokunnalle oikeus käyttää rahaston varoja 3000 euroa. Rahaston toimintasuunnitelma laaditaan diakoniatyön toimintasuunnitelman yhteyteen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 100 Ajankohtaiset metsäasiat

Selvitys Vuonna 2017 tehdyn metsäkaupan hakkuut Vaamassa on saatettu päätökseen. Kaupasta saatiin ennakkomaksuja vuonna 2017 yhteensä 38 000 euroa. Lopullinen mittaustodistuksen mukainen tulo on 58731,96 euroa ja maksuun tulee 20731,96 euroa (alv 0%).

Vuoden 2018 talousarvioon on arvioitu puunmyyntituloa 52 000 euroa. Uusi puukauppa on tehty Korpelaan ja Isosuolle yhteensä reilun 36 000 euron edestä. Puunostajalla on aikaa puunkorjuun toteuttamiseen kaksi vuotta. Maksu saadaan, kun hakkuu on tehty.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 101 Varojen nosto hautainhoitorahaston sijoituksesta

Selvitys Tilivuoden aikana seurakunta maksaa hautojen hoidosta syntyneet kulut. Hoitokauden päätyttyä kuluista tehdään laskelma ja hautainhoitorahasto maksaa syntyneet kulut seurakunnalle. Hautainhoitorahaston pankkitilillä ei ole nyt riittävästi varoja kulujen maksamiseen. Hautainhoitorahaston varoja on sijoitettu OP:n Yrityksen sijoitusvakuutukseen. Vakuutuksesta varoja voidaan nostaa tarpeen mukaan.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että nostetaan sijoitusvakuutuksesta hautainhoitorahaston tilille 2000 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 102 Ilmoitusasiat

Seurakuntakeskuksen vesikatossa on ilmennyt vuoto. Vuotokohta on paikannettu ja kiireelliset korjaustyöt aloitettu. Vielä ei tiedetä, kuinka laajasti rakenteita joudutaan korjaamaan.

§ 103 Valitusosoitus

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 104 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 27.9.2018

MARTTI KÖNGÄS

Puolangalla 27.9.2018

ERKKI MOILANEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 92-96, 98-100, 102-104
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 97, 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** valitusaika **Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto** 14 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 1 Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 97, 101 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.