

**Aika**            **Tiistai 26.1.2021 klo 17.00**

**Paikka**        Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Koronatilanteen vuoksi kokouksessa ei ole tarjoiluja. Maskeja suositellaan käytettäväksi. Noudatetaan turvavälejä ja käsihygieniää.

**Kokouksessa käsitellyt asiat**

- § 1            Kokouksen avaus
- § 2            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3            Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4            Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 5            Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2021-2022
- § 6            Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2021-2022
- § 7            Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varahenkilön vaali vuosiksi 2021-2022
- § 8            Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2021-2022
- § 9            Henkilökohtaisten varajäsenten vaali kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2021-2022
- § 10          Muut asiat
- § 11          Ilmoitusasiat
- § 12          Valitusosoitus
- § 13          Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla                    29.1.2021

28.1.2021

TERTTU KÄHKÖNEN

MARTTI KÖNGÄS

**Aika**            **Tiistai 26.1.2021 klo 17.00**

**Paikka**        Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Päätöksentekijät**            Määttä Aila, puheenjohtaja  
 Heikkinen, Elisa  
 Heikkinen, Hannele  
 Herukka, Terttu  
 Jokinen, Leena  
 Koskiniemi, Jaakko  
 Kähkönen, Terttu  
 Köngäs, Martti  
 Moilanen, Erkki  
 Nuorala, Juha  
 Rajala, Tiina  
 Tuomaala, Risto  
 Väisänen, Annu  
 Väyrynen, Heikki

**Muut osallistujat**            Hannes Seppänen, kirkkoherra,  
 Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

**Poissa**

Moilanen, Mikko  
 Korkatti, Arto

**Varajäsen**

Tiina Rajala

**§ 1            Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 600:1-3.

**§ 2            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Selvitys**            Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 13.1.2021 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 13.1.2021 lukien.

**Esitys**            Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**            Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. (Työjärjestys § 9)

**Esitys** Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kähkönen ja Martti Köngäs

**§ 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2021-2022**

**Selvitys** Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2. § mukaan Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston nykyinen toimikausi on 2019-2022.

**Esitys** Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Päätös** Kirkkovaltuuston puheenjohtajana jatkaa Aila Määttä.

**§ 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2021-2022**

**Selvitys** Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2. § mukaan Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston nykyinen toimikausi on 2019-2022.

**Esitys** Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Päätös** Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajana jatkaa Heikki Väyrynen.

**§ 7 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varahenkilön vaali vuosiksi 2021-2022**

**Selvitys** Kirkkolain 10. luvun 2. § mukaan Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkovaltuuston nykyinen toimikausi on 2019-2022.

**Esitys** Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin ja varahenkilön vaalin.

**Päätös** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana jatkaa Annu Väisänen ja hänen varahenkilönään Leena Jokinen.

**§ 8 Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2021-2022**

**Selvitys** Kirkkolain 10. luvun 2. § mukaan Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkovaltuuston nykyinen toimikausi on 2019 - 2022.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Valinnassa on noudatettava tasa-arvolain kiintiötä (vähintään 40 % kumpaakin sukupuolta). Kiintiössä otetaan huomioon myös puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

**Esitys** Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosiksi 2021-2022.

**Päätös** Kirkkoneuvoston jäsenet ovat  
Elisa Heikkinen,  
Terttu Herukka,  
Terttu Kähkönen,  
Juha Nuorala ja  
Risto Tuomaala.

**§ 9 Henkilökohtaisten varajäsenten vaali kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2021-2022**

**Selvitys** Kirkkoneuvoston jäsenille tulee valita henkilökohtaiset varahenkilöt.

**Esitys** Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2021-2022.

**Päätös** Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet ovat (suluissa varsinainen jäsen):  
Arto Korkatti (Elisa Heikkisen varajäsen),  
Tiina Rajala (Terttu Herukan varajäsen,  
Hannele Heikkinen (Terttu Kähkösen varajäsen)  
Erkki Moilanen (Juha Nuoralan varajäsen)  
Mikko Moilanen (Risto Tuomaalan varajäsen)

**§ 10 Muut asiat**

Ei muita asioita.

**§ 11 Ilmoitusasiat**

- Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyöneuvottelu johtoryhmille kutsuttu koolle 23.2.2021.
- Jumalanpalveluksiin otetaan seurakuntalaisia siten, että kirkkosalissa jumalanpalvelukseen voi osallistua 20 henkilöä ja seurakuntasalissa toiset 20. Ehtoollista jaetaan kirkossa 31.1.2021 myös messun jälkeen klo 12 saakka.
- Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat 8.2.2021 ja 22.3.2021.

- Puolangalla osittain kuvattavan Metsurin tarina -elokuvan kuvauksia on tehty myös Puolangan kirkossa ja pihamaalla 22.-26.1.2021.

**§ 12 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 13 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42. Laulettiin virsi 548.

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10-13

### **VALITUSOSOITUS**

#### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 - 9

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**