

Aika Maanantai 17.5.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 14 Kokouksen avaus
- § 15 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 18 Puolangan seurakunnan Tilinpäätös 2020
- § 19 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020
- § 20 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
- § 21 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2022
- § 22 Ylä-Kainuun seurakuntaliitosneuvottelut
- § 23 Muut asiat
- § 24 Ilmoitusasiat
- § 25 Valitusosoitus
- § 26 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

AILA MÄÄTTÄ
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 21.5.2021

21.5.2021

ERKKI MOILANEN

MIKKO MOILANEN

Aika Maanantai 17.5.2021 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Määttä Aila, puheenjohtaja
Heikkinen, Hannele
Jokinen, Leena
Korkatti, Arto
Koskiniemi, Jaakko
Kähkönen, Terttu
Köngäs, Martti
Moilanen, Erkki
Moilanen, Mikko
Nuorala, Juha
Tuomaala, Risto
Väisänen, Annu
Väyrynen, Heikki

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Poissa
Elisa Heikkinen
Terttu Herukka

Varajäsen

§ 14 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 454.

§ 15 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kirkkojärjestys luku 8 § 5). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys § 8)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 5.5.2021 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 5.5.2021 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Moilanen ja Mikko Moilanen.

§ 18 Tilinpäätös 2020

Selvitys Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 15 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
1) Vahvistaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 ja
2) päättää, että tilikauden ylijäämä 12 232,86 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 19 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

- Selvitys** Puolangan seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 on valmistunut. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tiedot on merkitty informatiivisina erinä seurakunnan tilinpäätökseen. Se käsitellään hallinnollisesti kuitenkin erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
- 1) vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja että
 - 2) tilikauden alijäämä 27,18 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 20 Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen

- Selvitys** Kirkkojärjestyksen 15. luvun § 9 mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.
- Vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastus on pidetty 29.3.2021. Tilintarkastuskertomuksessa on annettu lausunto vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus liitteenä.
- Esitys** Kirkkoneuvosto antaa tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle.
- Päätös** Erkki Moilanen esitti, että tili- ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille. Tili- ja vastuuvapaus myönnettiin.

§ 21 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2022

- Selvitys** Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.
- Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.
- Vuodelle 2021 Kirkkovaltuuston vahvistama kirkollisvero- % on 1,75.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 kirkollisveroprosentti on 1,75 %.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 22 Ylä-Kainuun seurakuntaliitosneuvottelut

Selvitys Puolangan seurakunta päätti edellisenä vuonna, että osallistumme seurakuntaliitosneuvotteluihin Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakuntien kanssa. Seurakuntien johtoryhmät ovat pitäneet palaverin Suomussalmella 23.2.2021. Kirkkoneuvostot ovat nimenneet jäsenet neuvottelujen ohjausryhmään. Ohjausryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran Puolangalla 14.4.2021.

Kirkkoherra esittelee neuvottelujen tilannetta.

Päätös Kirkkoherra esitteli neuvottelujen tilannetta. Merkitään tiedoksi. Ohjausryhmä pitää seuraavan kokouksensa elokuussa.

§ 23 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 24 Ilmoitusasiat

- Koronarajoitukset ovat lieventyneet niin, että tilaisuuksiin voi osallistua 50 henkilöä.
- Hautausmaiden siivoustalkoot pidetään viikolla 21 seuraavasti:
 - o ma 24.5. Huosiusniemi klo 10
 - o ti 25.5. Lylykylä klo 10
 - o ke 26.5. Latva klo 10
 - o to 27.5. Suolijärvi klo 10
 - o pe 28.5. Voipua klo 16

§ 25 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 26 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23. Laulettiin virsi 571: 1-3, 6.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 21

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.