

Kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 29.12.2025 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka,

Läsnä	Hannes Seppänen	kirkkoherra, pj.
	Johanna Juntunen	varapuheenjohtaja
	Marja Gripenberg	jäsen
	Katja Kemppainen	jäsen
	Martti Köngäs	jäsen
	Tiina Rajala	jäsen
	Riina-Maria Matero	talouspäällikkö

Muut osallistujat

Leena Jokinen kirkkovaltuuston pj etäyhteydellä

Poissa

Tauno Mäkeläinen jäsen
Terttu Herukka kirkkovaltuuston vpj

§ 138 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 31.

§ 139 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.12.2025.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 140 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tiina Rajala ja Johanna Juntunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Rajala ja Johanna Juntunen.

§ 141 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin asialistalle § 148 Rahastojen käyttö urkuremontin rahoittamiseen, hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 142 Kirkkokolehdit 2026

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta tuleva ohje seurakunnassa kerättävistä kolehdeista.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:

- nimikkolähettiläiden työn tukeminen
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrin.

Annetaan kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien periaatteiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 143 Edustaja Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään

Selvitys Kuopion aluekeskusrekisteristä tehdyn sopimuksen mukaan keskusrekisterin toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää osapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.

Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakunnalla on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnalla kullakin yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.

Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten tulisi olla ensisijaisesti kirkonkirjojenpitoon perehtyneitä seurakuntien/seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan jäsen keskusrekisterin yhteistyöryhmään on kanttori-toimistosihteeri Elisa Ojala ja varajäsen talouspäällikkö Riina-Maria Matero.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 144 Edustaja Itä-Suomen IT-alueen yhteistyöryhmään

Selvitys Itä-Suomen IT-aluekeskuksesta tehdyn yhteistoimintasopimuksen mukaan IT-aluekeskuksen toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää osapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.

Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakunnalla on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla kullakin yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.

Yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-alueen toimialalta (ICT). Yhteistyöryhmän jäsenen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että Puolangan seurakunnan jäsen Itä-Suomen IT-aluekeskuksen yhteistyöryhmässä on taluspäällikkö Riina-Maria Matero ja varajäsen kanttori-toimistos sihteeri Elisa Ojala.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 145 Diakoniatyön johtokunnan esitys Katriina ohjelmiston hankkimisesta diakoniatyön käyttöön

Selvitys Diakoniatyön johtokunta on tehnyt aloitteen Katrina Diakonia ohjelmiston hankkimisesta seurakunnan diakoniatyön käyttöön. Ohjelma helpottaa asiakaskohtaamisten ja avustuspäätösten kirjaamista ja tilastointia.

Katrina Diakonia ohjelmistosta on saatu tarjous.

Esitys Kirkkoherra esittää, että diakoniatyön käyttöön hankitaan Katrina Diakonia ohjelma tarjouksen mukaan.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 146 Työterveyshuollon palvelutarjoajan valitseminen

Selvitys Työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaan työnantajan on järjestettävä työntekijöilleen työterveyshuollon palvelut. § 12 määrittää lakisääteisen työterveyshuollon sisältö.

Seurakunnalla on ollut työterveyshuollon sopimus Puolangan kunnan kanssa, joka järjesti palvelun Terveystalo Kuntaturva Oy:n kautta. Sopimus on siirtynyt Kainuun hyvinvointialueen nimiin. Hyvinvointialue lopettaa sosiaali- ja terveystalouden palvelujen hankkimisen Terveystalo Kuntaturva Oy:ltä 31.12.2025 ja myös seurakunnan työterveys sopimus on irtisanottu.

Kirkkoneuvosto

Työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestettävä 1.1.2026 alkaen.

Olemme saaneet viisi tarjousta työterveyshuollon palveluista. Tarjouksia on vertailtu laskelmalla tarjousten perusteella laskennalliset vuosikustannukset työntekijämäärän ja arvioidun palveluiden käyttömäärän mukaisena. Työterveyshuollon palveluiden hankintaa on käsitelty työntekijöiden kokouksessa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että hankitaan 1.1.2026 alkaen Työterveyshuoltolain (1383/2001) § 12 mukainen työterveyshuolto edullisimman tarjouksen antaneelta Pohjois-Suomen työterveys ry:ltä

Päätös Esityksen mukaan.

Katja Kemppainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 147 Metsäliitto A-osuuksien muuttaminen Metsä1-osuuksiksi

Selvitys Seurakunta on sijoittanut puunmyyntituloja ja Metsäliiton korkotuloja Metsäliiton A-osuuksiin.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että Metsäliiton A-osuudet muutetaan Metsä1 - osuuksiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 148 Rahastojen käyttö urkuremontin rahoittamiseen

Selvitys Urkurahastossa on ollut varoja 1 259,90 euroa. Kesällä järjestettiin urkuremontin valmistumista juhlistava urkukonsertti, jonka kustannukset olivat 767,04 euroa. Urkukonsertin kustannukset on katettu urkurahastosta. Rahastossa on jäljellä varoja 492,86 euroa. Rahaston varat on kerätty urkujen korjaamista varten.

Urkujen korjaamisen kustannukset vuonna 2025 olivat 45 319,30 euroa. Kirkon keskusrahastolta pitäisi tulla avustusta urkuremonttiin 18 326 euroa.

Annikki Väisäsen testamenttirahaston sääntöjen mukaan rahaston varoja voidaan käyttää seurakunnan yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Testamentissa on erikseen mainittu käyttökohde-esimerkkinä urkujen korjaaminen. Rahaston varojen käytöstä päättää kirkkoneuvosto.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että käytetään urkurahaston varat 492,86 euroa urkuremontin rahoittamiseen ja käytetään Annikki Väisäsen testamenttirahastosta 26 500,44 euroa urkuremontin rahoittamiseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 149 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 150 Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 26.1.2026 klo 17.

Ylä-Kainuun seurakuntien kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen jäsenten kokoontuminen Puolangalla lauantaina 31.1.2026 klo 9.30 alkaen.

Jumalanpalvelusten striimausten toteuttaminen edellyttäisi lisää vapaaehtoisia tehtävään. Jumalanpalvelusten vapaaehtoistehtäviin voi ilmoittautua kirkkoherralle tai kirkkoherranvirastoon.

§ 151 Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 152 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54. Laulettiin virsi 30.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 2.1.2026

Puolangalla 2.1.2026

JOHANNA JUNTUNEN

TIINA RAJALA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.1.2026 – 23.1.2026

Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puolangan seurakunta

kirkkoneuvosto

29.12.2025 § 151

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 138-141, 149-152**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Puolangan seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Kirkkoneuvosto

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.