

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 18.3.2024 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Hannes Seppänen Johanna Juntunen Marja Gripenberg Tuula Jakonen Tiina Rajala Riina-Maria Matero	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen talouspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston pj
Poissa	Jarkko Kyllönen Tauno Mäkeläinen	jäsen jäsen

§ 14 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 50:1-3.

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.3.2024.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tiina Rajala ja Johanna Juntunen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Rajala ja Johanna Juntunen.

§ 17 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 18 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä

Kirkkoneuvosto

on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 6 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
 - 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 43 284,32 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille ja
 - 3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten,
 - 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 kuultuaan tilintarkastajan lausunnon.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 19 [NIMI] virkavapaus

- Selvitys** [NIMI] on anonut virkavapaata ajalle 3.6.-10.9.2024. Anomuksessa virkavapaan pitämisen edellytyksenä on, että vuorottelukorvaus myönnetään.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että myönnetään [NIMI] virkavapaata vuorotteluvapaan ajalle 3.6.-10.9.2024 sillä edellytyksellä, että hänelle myönnetään vuorottelukorvaus. Suunnitelma töiden järjestämiseksi esitellään kokouksessa.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 20 Vuosilomat 2024

- Selvitys** Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus esittää toivomuksensa vuosilomista. Kirkkoherran loman hyväksyy tuomiokapituli.
- Lomatoiveet:
[NIMI] 24.6.-21.7.2024

Kirkkoneuvosto

[NIMI] 24.6.-21.7.2024
[NIMI] 4.6.-30.6.2024
[NIMI] 11.-22.9.2024 ja 30.9.-20.10.2024
[NIMI] 9.9.-6.10.2024
[NIMI] 1.7.-21.7.2024
[NIMI] 24.-30.6.2024

[NIMI] on lomalla 1.7.-31.7.2024

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lomat toiveiden mukaisena ja merkitsee tiedokseen kirkkoherran loman. Muutokset lomakauden ulkopuoliset loma-ajankohdat hyväksyvät esihenkilöt.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 21 Sisäisen tarkastajan valinta

Selvitys Kirkkoneuvosto on 14.3.2023 valinnut sisäiseksi tarkastajiksi [NIMI] ja [NIMI]. [NIMI] on vapautettu seurakunnan luottamustehtävistä. Hänen tilalleen on valittava uusi henkilö kirkkoneuvoston toimikauden loppuun.

Esitys Kirkkoherra esitti, että valitaan toiseksi sisäiseksi tarkastajaksi Terttu Herukka.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 22 Jäsen urkutyöryhmään

Selvitys Kirkkoneuvosto on 27.3.2023 valinnut urkutyöryhmän. Työryhmän tehtävänä on suunnitella ja ohjata urkujen korjausta. Työryhmän puheenjohtajaksi on nimetty [NIMI] ja jäseniksi [NIMI] ja [NIMI]. [NIMI] on toiminut työryhmässä asiantuntijana. [NIMI] on vapautettu seurakunnan luottamustehtävistä. Urkutyöryhmään olisi hyvä valita uusi jäsen hänen tilalleen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että ei ole välttämätöntä valita uutta jäsentä.

Päätös Urkutyöryhmään ei valittu uutta jäsentä.

§ 23 Aloite aurinkovoimalasta

Selvitys Seurakunnalle on tehty aloite aurinkopaneelien asentamisesta rakennuksen/rakennusten katoille tai muualle sopivalle kiinteistölle.

Talouspäällikkö on keskustellut aurinkovoimalan asentamisesta Väre Oy:n asiantuntijan kanssa.

- Jotta aurinkovoimalasta saisi parhaan hyödyn, se tulisi asentaa saman kiinteistön alueelle, jolla sähkö käytetään.
- Kirkon katolle emme voi aurinkopaneeleita asentaa ulkonäöllisistä syistä.
- Seurakuntakeskuksen katon lappeet eivät ole ilmansuunniltaan hyviä aurinkovoimaloille. Lisäksi katto on monimuotoinen, mikä aiheuttaa varjostumia.

Kirkkoneuvosto

- Huosiusniemen kappeli- ja varastorakennuksen kattomateriaali pitäisi vaihtaa, jos katolle aikoo asentaa paneelit. Tällä hetkellä katto on puinen lautakatto, joka tulee tervata säännöllisesti.
- Maa-asennus olisi mahdollinen, mutta voisi edellyttää maaperätutkimuksia. Maa-asennus on suhteessa kalliimpi tapa asentaa aurinkovoimala.
- Huosiusniemessä maa-asennuksen voisi tehdä parkkipaikan viereen. Edellyttäisi puiden kaatamista alueelta, kaapeloinnin vetämistä sähköpääkeskukseen ja ehkä sähköpääkeskuksen suurentamista.
- Voimalan koko olisi pieni, noin 20-30 kW. Hankintahinta olisi noin 20-30 000 euroa. Lisäksi järjestelmän huoltoihin tulee laskea noin 2000 euroa vuodessa.
- Värein edustajan mukaan järjestelmälle ei oikeastaan voi laskea takaisinmaksuaikaa eli se ei ole taloudellisesti kannattava.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että koska aurinkopaneelihankinta ei ole taloudellisesti kannattava, hankintaa ei ole syytä edistää.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 24 Seurakunta uutisten julkaiseminen

Selvitys Puolangan seurakunnan tapahtumailmoitukset on pitkään julkaistu viikoittain Puolanka-lehdessä, Ylä-Kainuu-lehdessä ja Kainuun Sanomissa. Lehdet ovat julkaisseet ilmoitukset veloitusetta.

Kainuun Sanomat ja Ylä-Kainuu-lehti ovat muuttamassa käytäntöään seurakuntien tapahtumien ilmoittamisesta. Seurakunta uutisten julkaisemisesta peritään maksu 1.5.2024 alkaen. Kustannus on merkittävän suuri. Talousarviossa tämän vuoden ilmoituksiin on varattu 330 euroa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että lopetetaan seurakunnan ilmoitusten julkaisu Kainuun sanomissa ja Ylä-Kainuu-lehdissä 30.4.2024. Jatkossa keskitytään Puolanka-lehteen, seurakunnan kotisivuihin ja kunnan sähköiseen ilmoitustauluun, jossa yritykset ja yhdistykset saavat ilmoitella.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 25 Perintä seurakunnan laskusaatavista

Selvitys Puolangan seurakunnan vahvistetussa taloussäännössä § 10: Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkon palvelukeskus on neuvotellut kahden perintäyhtiön kanssa puitesopimukset, joihin seurakunnat voivat halutessaan liittyä. Tällä hetkellä Kirkon palvelukeskus lähettää maksamattomista laskuista kaksi maksuhuomautusta, mutta varsinaista perintää suoritetaan tarvittaessa omana työnä.

Kirkkoneuvosto

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että tehdään sopimus perintätoimien hankkimisesta tarvittaessa Intrum Oy:ltä.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 26 Sankarihautausmaiden tietolaatat

- Selvitys** Kaatuneiden muistosäätiö on aloittanut v. 2019 hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö noudattaa hankkeessa Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa neuvoteltua ohjeistusta.

Kaatuneiden Muistosäätiö sr ja M. J. Paasikivi Oy ovat hankkeen alkuvaiheessa tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Materiaali ja toteutustapa turvaavat korkealaatuisen ja kestävänsä lopputuloksen, joka on sankarihautausmaiden arvon mukainen. Yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan sovitun toteutustavan mukaisten tietolaattojen ja jalkarakenteiden valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa on lähtökohtana se, että vain hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, voi tehdä päätöksiä hautausmaille pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voi valmistaa eikä pystyttää.

Hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä. M.J. Paasikivi Oy laskuttaa Kaatuneiden Muistosäätiötä toimitettujen laattojen perusteella.

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää tilata Kaatuneiden muistosäätiön kustantaman tietolaatan Puolangan seurakunnan sankarihautausmaalle ja valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran päättämään laataan tuleva sisältö ja laatan asennuspaikka.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 27 Muut asiat

Kirkkoneuvostolle on tehty aloite seurakuntakeskuksen keittiön uunin uusimisesta sekä taikinakoneen hankkimisesta. Talouspäällikkö valmistelee asiasta esityksen kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto

§ 28 Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 22.4.2024 klo 17.
Seuraava kirkkovaltuuston kokous maanantaina 13.5.2024 klo 17.

§ 29 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27. Laulettiin virsi 54.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 25.3.2024

Puolangalla 22.3.2024

JOHANNA JUNTUNEN

TIINA RAJALA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.3.2024 – 15.4.2024

Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

18.3.2024 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-18, 27-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19 - 26**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 19-26**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Kirkkoneuvosto

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

[Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen](#)