

## Kirkkoneuvosto

<b>Aika</b>	<b>Tiistai 25.2.2025 klo 17.00</b>	
<b>Paikka</b>	Seurakuntasali, Puolanka	
<b>Läsnä</b>	Hannes Seppänen Johanna Juntunen Marja Gripenberg Terttu Herukka Tuula Jakonen Tauno Mäkeläinen Riina-Maria Matero	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen, kirkkovaltuuston vpj jäsen jäsen talouspäällikkö
<b>Muut osallistujat</b>	Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj
<b>Poissa</b>	Jarkko Kyllönen Tiina Rajala	jäsen jäsen

**§ 19 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 125.

**§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

<b>Selvitys</b>	Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.2.2025.
<b>Päätös</b>	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 21 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

<b>Selvitys</b>	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tuula Jakonen ja Jarkko Kyllönen.
<b>Päätös</b>	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Jakonen ja Tauno Mäkeläinen.

**§ 22 Työjärjestyksen hyväksyminen**

<b>Esitys</b>	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Lisättiin esityslistaan tiedoksi annettavia asioita ja §29 Puukauppatulon sijoittaminen.

## Kirkkoneuvosto

## § 23 Taloustilanne 12/2024

- Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 §10). Talouspäällikkö esittelee kokousajankohdan mukaista talousarvion toteumavertailua 12/2024 ja Tilinpäätöksen tilannetta.
- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi kokousajankohdan tieto Tilinpäätöksen tilanteesta.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi.

## § 24 Rahankeräyksen vuosisuunnitelma 2026

- Selvitys** Poliisihallitus on myöntänyt Puolangan seurakunnalle rahankeräysluvan RA/2023/852. Lupa on voimassa 21.7.2023 alkaen toistaiseksi. Kerättyjen varojen käyttötarkoitus on diakonisen avustustoiminnan rahoittaminen. Rahankeräysluvan haltijan tulee tehdä vuosittain vuosisuunnitelma seuraavan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä.

Puolangan seurakunnassa järjestetään vuosittain yksi koko vuoden kestävä keräys diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseksi. Keräyksen tuottoarvio on 4000 euroa. Keräyksen kustannuksena on Poliisihallitukselle maksettava 120 euron vuosi-ilmoitusmaksu.

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rahankeräyksen vuosisuunnitelman vuodelle 2026.
- Päätös** Esityksen mukaan.

## § 25 Oikaisuvaatimus KN § 6 /2025

- Selvitys** Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa §6 tehtiin päätös, joka koski [NIMI ja NIMI] hautakiveä. Päätöksessään kirkkoneuvosto totesi seurakunnan korvanneen aiheutuneen vahingon asianmukaisesti ja hylkäsi esitetyt lisävaatimukset aiheettomana, totesi ettei seurakunta voi määrätä nimilaattaa poistettavaksi toisesta hautakivestä, vaan toimivalta asiassa on hautakiven omistajalla ja hylkäsi esitetyn vaatimuksen kustannusten korvaamisesta vaatimuksen tekijöille.

Kirkon viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätöksestä kirkkoneuvostolle. (KL luku 12 § 2)

Osa [NIMI ja NIMI] perillisistä vaativat muutosta päätökseen.

Oikaisuvaatimuksessaan he vaativat että:

- 1) [NIMI] nimilaatta poistetaan [NIMI] hautakivestä ja
- 2) [NIMI ja NIMI] hautakivi korjataan.

Perusteluinaan he toteavat, että [NIMI] hauta on [NIMI ja NIMI] hautojen vieressä ja laatta on alkuperäisesti ollut asennettuna vain vanhempien hautakiveen ja yksi nimilaatta riittää. Edelleen he ovat myös sitä mieltä, että hautakiveen on aiheutunut vahinko, joka tulee korjata.

## Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on ennen kirkkoneuvoston päätöksen tekoa tutustunut tapahtuneeseen, mainittuun hautakiveen ja sen kuntoon. Kirkkoneuvoston päätös on ollut perusteltu, eikä oikaisuvaatimuksessa esitetä tapahtuneesta mitään uutta tai perusteluja mikä antaisi aihetta muuttaa tehtyä päätöstä.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 26

**Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen – sopimuksen hyväksyminen**

**Selvitys** Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimuseurakunnille (seurakuntatalouksille).

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti Keski-Suomen IT-alueen kustannus seurakunnille oli 1,92 €/jäsen ja Itä-Suomen IT-alueen 1,82 €/jäsen. Erotus selittyy suurelta osin siitä, että Jyväskylän seurakunta vyöryttää IT-aluekeskukselle suhteessa enemmän Kirkon keskusrahaston perusmaksua, Kirkon eläkerahaston palkkaperusteista eläkemaksua ja kirkollisveroperusteista eläkerahastomaksua kuin Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymä.

Sopijapuolet toteavat, että IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonnalisäverollista. Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella.

Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa. IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen ja sitä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta. Yhteistyön ajureina ovat olleet muun muassa Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

Sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta.

Valmistellun aikataulun mukaisesti päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen

## Kirkkoneuvosto

hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Varsinaiset sopimuksen (sähköiset) allekirjoitukset hoidetaan ennen sopimuksen voimaantuloa. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimusseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etätai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille.

Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunta on lähettänyt sopimuksen osakasseurakuntiin hyväksyttäväksi ja pyytää osakasseurakunnan kirkkovaltuustoa toimittamaan pöytäkirjaotteen sopimuksen hyväksymisestä Jyväskylän seurakuntaan 19.5.2025 mennessä.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskeva liitteenä oleva yhteistoimintasopimus hyväksytään.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 27 Tarvittaessa töihin tulevan suntion toistaiseksi voimassa oleva työsuhde**

**Selvitys** Seurakunnan seurakuntamestarin viikonloppuvapaiden ja loma-aikojen töiden järjestämiseksi on tarpeen palkata näille ajoille sijainen.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että Katriina Turpeisen kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva tarvittaessa töihin tulevan työntekijän työsuhde 1.4.2025 alkaen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 28 Oikaisuvaatimus KN § 10 /2025**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päättänyt § 10 27.1.2025 myydä puuta Korpela -nimiseltä tilalta puukaupasta parhaan tarjouksen tehneelle Stora Ensolle.

[NIMI] on tehnyt 18.2.2025 oikaisuvaatimuksen päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksessa hän vaatii, että päätös on kumottava ja asia tulee ottaa uudelleen käsittelyyn.

Oikaisuvaatimuksen perustelut:

- 1) Talouspäällikkö on sopinut puukaupan hoitamisesta MHY Rokua-Paljakan kanssa. Päätöksestä ei ole tehty ja julkaistu viranhaltijapäätöstä, jolle olisi annettu seurakuntalaisen oikaisuvaatimusoikeus. (KL luku 10 §23, luku 12 §5 ja §11)
- 2) MHY on pyytänyt tarjoukset Korpelan tilan ensiharvennus- ja harvennushakkuista. Tarjoukset on antanut neljä tarjoajaa, joista yhtenä MHY Rokua-Paljakka. MHY on laatinut tarjouspyynnön ja pyytänyt tarjoukset. MHY on myös itse tarjonnut kyseistä puukauppaa. Asiassa on eturistiriita, jolloin MHY olisi tullut sulkea tarjoamisen ulkopuolelle. (Hallintolaki §6)

## Kirkkoneuvosto

- 3) Pöytäkirjassa ei ilmene mitä olivat tarjouspyynnössä mainitut hankintaperusteet, korjuukustannukset tai minkä lain säädöksen mukaan hankinta on tehty. (Hallintolaki §45)

Puukaupan valmistelu on tavanomainen talouspäällikön toimivaltaan kuuluva tehtävä. Tavanomaisista hankinnoista ei ole tarpeen tehdä viranhaltijapäätöksiä. Puukaupan valmistelu ja toimeksiannon antaminen metsänhoitoyhdistykselle on asian käsittelyn valmistelua kirkkoneuvostolle. Se, että käytetään Metsänhoitoyhdistystä, on määritelty toimintasuunnitelmassa. Asialla ei ole vaikutusta kyseessä olevaan kirkkoneuvoston päätöksen laatuun tai laillisuuteen.

Metsänhoitoyhdistys puukaupparjousten pyytäjänä ja antajana on juridisesti sama toimija, mutta asiaa hoidettaessa on selvitetty, että käytännössä yhdistyksessä eri henkilöt hoitavat tarjousten pyytämisen ja antamisen erillään toisistaan siten, ettei eturistiriitaa synny. Kyseessä olevan päätöksen kohdalla asialla ei ole myöskään merkitystä, koska metsänhoitoyhdistyksen puukaupparjoustusta ei hyväksytty.

Oikaisuvaatimuksen tekijä moittii pöytäkirjan muotoiluja. Päätös on tehty siten, että arvioidusti hakkuusta saadaan paras myyntituotto. Pystykaupparjoutuksissa ei eritellä korjuukustannuksia, joten niitä ei ole mainittu. Päätöksessä myydään puuta, sillä ei osteta mitään ja kysymyksessä ei ole hankinta. Päätöksessä on mainittu, että puukauppa on metsäsuunnitelman mukainen. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 § mukaan seurakunnan omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Oikaisuvaatimuksessa ei tuoda esiin seikkoja, joiden vuoksi päätös tulisi kumota tai vaatisivat asian uudelleen käsittelyä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että oikaisuvaatimus hylätään aiheettomana.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 29 Puukauppatulojen sijoittaminen

**Selvitys** Vuonna 2024 tehty puukauppa Oravipuro tilalla tuottaa arvion mukaan noin 42 000 euroa. Puut myytiin Metsä Groupille. Kaupasta on maksettu ennakkomaksua 8403 euroa. Metsä Groupille myydyin puun tulot voi sijoittaa Metsäliitto osuuskunnan Metsä1 osuuksiin. Metsä1 osuuksille on maksettu vuonna 2023 korkoa 6,5 % ja vuonna 2024 6 %.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että sijoitetaan tästä kaupasta saatava puunmyyntitulo Metsäliitto osuuskunnan Metsä1-osuuksiin.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 30 Ilmoitusasiat

- Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 1-2025 merkitään tiedoksi.
- Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirjat 3-2024 ja 1-2025 merkitään tiedoksi.
- [NIMI] vastaselvitys valitusasiassa merkitään tiedoksi.
- Diakoniatyön ja lähetystyön johtosäännöt ovat valmistelussa

**§ 31 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 32 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03. Laulettiin virsi 548.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 3.3.2025

Puolangalla 3.3.2025

TUULA JAKONEN

TAUNO MÄKELÄINEN

---

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.3.2025 – 24.3.2025

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puolangan seurakunta  
kirkkoneuvosto  
25.2.2025 § 31

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Kirkkoneuvosto**

Pöytäkirjan pykälät: 19-22, 26, 30-32

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24, 27, 29

**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Sähköposti: [puolangan.seurakunta@evl.fi](mailto:puolangan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 24, 27, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Kirkkoneuvosto

## 2 VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomainen ja valitusaika****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25, 28**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta



### Kirkkoneuvosto

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**