

**Kirkkoneuvosto**

<b>Aika</b>	maanantai 11.5.2026 klo 17.00	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka,	
<b>Läsnä</b>	Juhani Romppainen	vt. kirkkoherra, pj.
	Johanna Juntunen	varapuheenjohtaja
	Marja Gripenberg	jäsen
	Katja Kemppainen	jäsen
	Martti Köngäs	jäsen
	Tauno Mäkeläinen	jäsen
	Tiina Rajala	jäsen
	Riina-Maria Matero	taluspäällikkö

**Muut osallistujat**

Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj.
Terttu Herukka	kirkkovaltuuston vpj.

**Poissa****§ 34 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 571:1–3

**§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.5.2026.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 36 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Marja Gripenberg ja Katja Kemppainen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja Gripenberg ja Katja Kemppainen.

**§ 37 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Lisättiin muihin asioihin keskusteltavia asioita ja hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## Kirkkoneuvosto

**§ 38 Taloustilanne 4/2026**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa (KL luku 3 § 10). Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 4/2026.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi Talousarvion toteumavertailu 4/2026.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**§ 39 Rippikoulusuunnitelma**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto käsittelee vuosittain rippikoulusuunnitelman.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 40 Jäsenen valinta lapsi- ja nuoristyön vastuuryhmään**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on valinnut (§ 14 / 2023) Lapsi- ja nuorisotyön vastuuryhmään kaudelle 2023–2026 Jarkko Kyllösen ja Elisa Heikkisen ja varahenkilöiksi Jaana Kemppaisen ja Pirjo Holapan. Lisäksi ryhmään kuuluvat nuorisotyönohjaaja Marjo Karhu sekä lapsivaikutusten arvioija Leena Jokinen. Jarkko Kyllönen on menettänyt kelpoisuutensa Puolangan seurakunnan luottamustoimiin.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vapauttaa Jarkko Kyllösen lapsi- ja nuoristyön vastuuryhmän jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen toisen henkilön kauden loppuun. Kirkkoherra esittää lapsi- ja nuorisotyön vastuuryhmän jäseneksi Minna Pulkkista.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 41 Tulevaisuus selvitys**

**Selvitys** Puolangan, Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakuntien tilaama tulevaisuus selvitys on valmistunut. Selvityksessä on selvitetty seurakuntien nykytilannetta ja tulevaisuuden ennusteita. Selvitystä varten selvittäjä on tavannut seurakuntien luottamushenkilöitä ja teettänyt kyselyn työntekijöille ja luottamushenkilöille. Selvitys liitteenä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että rakennemuutos selvitys merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkitään tiedoksi.

## Kirkkoneuvosto

**§ 42 Esitys tulevaisuus selvityksen tulosten perusteella**

**Selvitys** Kirkkolain mukaan seurakuntajaon muuttamisella tarkoitetaan muun muassa sitä, että seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi (KL 2:11). 13 § mukaan seurakuntajakoa voidaan muuttaa, jos muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien tai seurakuntayhtymän toimintakykyä, toiminnan taloudellisuutta tai seurakuntalaisten kielellisten oikeuksien toteutumista. Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa (§ 14).

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (Kirkkolaki 3 luku § 1)

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 1 § mukaan aloite seurakuntajaon muuttamiseksi toimitetaan tuomiokapitulille. Aloite on perusteltava ja siihen on liitettävä asian arvioimiseksi tarpeellinen selvitys.

Hyrnsalmen, Puolangan ja Suomussalmen seurakunnat ovat teettäneet selvityksen seurakuntien työn järjestämisestä tulevaisuudessa. Selvityksessä on kuvattu seurakuntien nykytilannetta ja tulevaisuuden vaihtoehtoja huomioiden etenkin jäsenennusteen mukaisen jäsenmäärän putoamisen vuoteen 2040 mennessä. Selvityksen johtopäätöksenä esitetään, että seurakunnat tekevät yhdessä tai erikseen esityksen, jonka mukaan Hyrnsalmen, Puolangan ja Suomussalmen seurakunnat lakkautetaan 31.12.2027 ja Hyrnsalmen, Puolangan ja Suomussalmen kuntien alueelle sijoittuva Ylä-Kainuun seurakunta perustetaan 1.1.2028. Selvitys liitteenä.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen luvun 10.3 mukaisen aloitteen lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 43 Järjestelyerän maksaminen 1.5.2026 alkaen**

**Selvitys** Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyerää maksetaan 1.5.2026 alkaen. Erä on pysyvä osa palkkaa. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

## Kirkkoneuvosto

Puolangan seurakunnassa peruspalkoista laskettu 0,5 % suuruinen erä on 662,46 euroa eli 55,21 e/kk.

Järjestelyerän jakamisesta on käyty täytäntöönpanoneuvottelu, jossa työnantajaa edusti talouspäällikkö Riina-Maria Matero ja työntekijöitä kanttori-toimistos sihteeri Elisa Ojala. Neuvottelusta kirjoitettu pöytäkirja on liitteenä.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että järjestelyerä maksetaan neuvottelun tuloksen mukaisena.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 44 Lisätalousarvio vuodelle 2026**

**Selvitys** Seurakuntakeskuksen käyttövesiputkissa on esiintynyt alkuvuoden aikana pistemäisiä vuotoja, joita on jouduttu kiireellisenä korjaamaan. Käyttövesiputket on syytä uusida. Putkien uusiminen maksaa arviolta noin 20 000 euroa.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2026 esitettyihin kiinteistön korjauksiin.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 45 Kesätyöntekijät**

**Selvitys** Seurakunnan kausitöihin on sovittu palkattavaksi kesätyöntekijöitä seuraavasti:  
Erkki Kämäräinen 18.5.-18.6.2026, 13.-31.7.2026  
Maire Timoniemi 4.5.-16.8.2026  
Kari Tervonen 16.6.-12.7.2026  
Marja Räsänen 18.5.-29.5.2026  
Paavo Moilanen 1.6.-12.6.2026  
Henna Härkönen 15.6.-29.6.2026  
Arttu Härkönen 15.6.-29.6.2026  
Heimo Kinnunen (Suolijärvi) 1.6.-14.8.2026  
Jaakko Leinonen (Latva) 1.6.-14.8.2026

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään sovitut kesätyöntekijät tiedoksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 46 Kirkon ja kellotapulien ulkoseinien kuntokartoitus**

**Selvitys** Kirkon ja kellotapulien korjauksien suunnittelua varten on saatu tarjous julkisivujen asbesti- ja haitta-ainekartoituksen, julkisivujen kuntotutkimuksen sekä rakennuttamistehtäviin.

## Kirkkoneuvosto

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että pyydetään lisätarjouksia sekä rakennuttamistehtäviin arvio tarvittavista tunneista. Valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö tekemään hankintapäätökset kartoituksista, kuntotutkimuksista sekä rakennuttamis- ja valvontatehtävistä.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 47 Vaalikuulutusten julkaiseminen**

**Selvitys** Valitaan 15.11.2026 järjestettäviä seurakuntavaaleja varten paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Puolanka-lehdessä.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 48 Kaasuputkilinjan käyttöoikeussopimus**

**Selvitys** Puolangan kunnan omistama Honka infra Oy on rakentamassa tuottamansa biokaasun siirtämistä varten putken omistamalleen lämpölaitokselle. Kaasuputki kulkisi noin 730 metrin matkalla seurakunnan mailla. Kaasuputken sijoittamista varten Honka infra Oy:n kanssa tehdään käyttöoikeussopimus. Käyttöoikeudesta maksetaan oin 1700 euron kertakorvaus.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että tehdään käyttöoikeussopimus Honka infra Oy:n kanssa kaasuputken sijoittamisesta esitetyllä tavalla.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 49 Muut asiat**

- Keskusteltiin seurakuntavaaleista. Lähetetään äänioikeutetuille vaalikirje ja tehdään seurakuntakohtaiset kysymykset vaalikoneeseen.
- Keskusteltiin kirkon pehmustetyynyjen paremmasta sijoittelusta kirkossa.
- Martti Köngäs esitti, että pitäisi selvittää aurinkopaneelien asentamista Huosiusniemen hautausmaan rakennuksen sähkönkulutuksen kattamiseen.

**§ 50 Ilmoitusasiat**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 19.5.2026 klo 17

**§ 51 Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 52 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40. Laulettiin virsi 571:4–6.

Kokouksen puolesta

JUHANI ROMPPAINEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 12.5.2026

Puolangalla 13.5.2026

MARJA GRIPENBERG

KATJA KEMPPAINEN

---

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 13.5.2026 – 3.6.2026

---

**Kirkkoneuvosto****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puolangan seurakunta

kirkkoneuvosto

11.5.2026 § 51

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 42, 44, 49-52****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 47, 48****Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 43****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kirkkoneuvosto**

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Sähköposti: [puolangan.seurakunta@evl.fi](mailto:puolangan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **39, 40, 47, 48**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Puolangan seurakunta  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

**Kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: [puolangan.seurakunta@evl.fi](mailto:puolangan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**