

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 27.5.2024 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Hannes Seppänen Marja Gripenberg Tuula Jakonen Tauno Mäkeläinen Tiina Rajala Riina-Maria Matero	kirkkoherra, pj. jäsen jäsen jäsen jäsen talouspäällikkö, sihteeri
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj
Poissa	Johanna Juntunen Jarkko Kyllönen	varapuheenjohtaja jäsen

§ 46 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 135:1.

§ 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2024.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 48 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Jarkko Kyllönen ja Tauno Mäkeläinen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

§ 49 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin §56, hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 50 Taloustilanne 4/2024

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 §10). Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 4/2024.

Kirkkoneuvosto

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi talousarvion toteumavertailu 4/2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 51 Kesätyöntekijät

Selvitys Seurakuntaan on palkattu kesätyöntekijöitä:

- [NIMI] 1.7. – 12.7.2024
- [NIMI] 10.6. – 24.6.2024
- [NIMI] 24.6.-5.7.2024
- [NIMI] 3.6. – 14.6.2024
- [NIMI] (Voipua) 3.6. – 16.8.2024
- [NIMI] (Latva) 3.6. – 16.8.2024
- [NIMI] (Suolijärvi) 3.6. – 16.8.2024
- [NIMI] 1. – 31.7.2024
- [NIMI] 20.5. - 24.10.2024
- [NIMI] 20.5. – 10.9.2024

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sovitut kesätyöntekijät.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 52 Rippikoulusuunnitelma

Selvitys Kirkkoneuvoston on vuosittain hyväksyttävä rippikoulusuunnitelma. Rippikoulusuunnitelma liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään rippikoulusuunnitelma.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 53 Miete ry:n avustushakemus

Selvitys Puolangan Miete ry on anonut avustusta Anneli Heikkisen testamenttirahastosta retken järjestämiseen 15.6.2024 Hailuotoon. Miete ry anoo avustusta 700 euroa retken bussikyödyin ja opastuksen kuluihin.

Puolangan Miete ry on Mielenterveyden keskusliiton jäsenjärjestö, joka toimii Puolangalla. Yhdistys tekee ennalta ehkäisevää mielenterveystyötä sekä mielenterveyttä edistävää työtä järjestämällä monenlaista toimintaa mielenterveyskuntoutujille sekä heidän läheisilleen.

Anneli Heikkisen testamenttirahaston Rahastosäännön mukaan rahaston varoja voidaan käyttää mielenterveyttä edistävään työhön muun muassa siten, että Kirkkoneuvosto voi anomuksesta antaa avustuksia paikkakunnalla toimiville järjestöille tai yhdistyksille, jotka edistävät testamentin mukaisia asioita.

Kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoherra esittää, että myönnetään Miete ry:lle sen anoma avustus Anneli Heikkisen testamenttirahastosta.

Päätös Esityksen mukaan.

Terttu Herukka poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 54 Järjestelyerän maksaminen 1.10.2024 alkaen

Selvitys Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyerää maksetaan 1.10.2024 alkaen. Erä on pysyvä osa palkkaa. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Puolangan seurakunnassa peruspalkoista laskettu 0,5 % suuruinen erä on 632,36 euroa eli 52,70 e/kk.

Järjestelyerän jakamisesta on käyty täytäntöönpanoneuvottelu, jossa työnantajaa edusti taluspäällikkö Riina-Maria Matero ja työntekijöitä kanttori Elisa Ojala. Neuvottelusta kirjoitettu pöytäkirja on liitteenä.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että järjestelyerä maksetaan neuvottelun tuloksen mukaisena.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 55 Kiinteistöstrategia vuosille 2024-2028

Selvitys Puolangan seurakunnan vahvistetun Taloussäännön § 6 mukaan kiinteän omaisuuden hoito ja kehittäminen perustuvat kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan, joka laaditaan seuraavaksi 10 vuodeksi ja jota päivitetään valtuustokausittain. Kiinteistöstrategiaprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtävänsä varten tarkoituksenmukaiset ja ylläpitokuluiltaan kohtuulliset tilat. Strategiassa linjataan, millä kriteereillä tarpeettomista tiloista luovutaan ja millaisilla periaatteilla ja rahoitusmuodoilla kiinteistöjä ja rakennuksia peruskorjataan. Uusien investointien tulee perustua seurakunnan kiinteistöstrategiaan.

Puolangan seurakunnalla ei ole aiemmin vahvistettua kiinteistöstrategiaa. Jotta prosessissa päästään eteenpäin, vahvistettaisiin ensimmäinen kiinteistöstrategia viidelle vuodelle. Kiinteistöstrategiassa määritellään olemassa olevat rakennukset säilytettäviin ja strategiakaudella selvitetään niiden kunto ja tehdään suunnitelma tulevista korjaustarpeista.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kiinteistöstrategian vuosille 2024-2028 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

§ 56 Yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkiminen

Selvitys Seurakunta on saanut aloitteen yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkimiseksi seurakuntakeskuksen keittiöön. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt yhteensä 15 000 euron lisätalousarvion hankinnan tekemiseen kokouksessaan 13.5.2024 §26. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksia soveltuvista laitteista. Tarjoukset saatiin kolmelta toimittajalta.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että tilataan yhdistelmäuuni, jalusta ja yleiskone edullisimman tarjouksen tehneeltä Seinäjoen PK-Myynti Oy:ltä 8540 eurolla.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 57 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 58 Ilmoitusasiat

Hautausmaataalkoot pidetään kaikilla seurakunnan hautausmailla viikolla 22.
Ma 27.5. klo 10 Huosiusniemen hautausmaalla.
Ti 28.5. klo 10 Latvan hautausmaalla.
Ke 29.5. klo 10 Suolijärven hautausmaalla.
To 30.5. klo 10 Lylykylän hautausmaalla.
Pe 31.5. klo 10 Voipuan hautausmaalla.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 26.8.2024 klo 17.

§ 59 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 60 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32. Laulettiin virsi 135:2-3.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Kirkkoneuvosto

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 30.5.2024

Puolangalla 29.5.2024

TAUNO MÄKELÄINEN

TIINA RAJALA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.6.2024 – 24.6.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

27.5.2024 § 59

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-49, 55, 57-60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 56

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä

Kirkkoneuvosto

momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 56

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kirkkoneuvosto**3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Puolangan seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen