

## Kirkkoneuvosto

<b>Aika</b>	<b>Maanantai 31.3.2025 klo 17.00</b>	
<b>Paikka</b>	Seurakuntasali, Puolanka	
<b>Läsnä</b>	Hannes Seppänen Johanna Juntunen Marja Gripenberg Katja Kemppainen Jaakko Koskiniemi Martti Köngäs Tauno Mäkeläinen Riina-Maria Matero	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen talouspäällikkö
<b>Muut osallistujat</b>	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj
<b>Poissa</b>	Tiina Rajala	jäsen

§ 42 **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 59.

§ 43 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.3.2025.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 44 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tiina Rajala ja Johanna Juntunen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja Gripenberg ja Johanna Juntunen.

§ 45 **Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Lisättiin esityslistalle § 53 Määräalan ostotarjous tilasta Valkola ja §54 Irja Kekkosen testamentti sekä tiedotusasioita.

## Kirkkoneuvosto

## § 46 Vuosilomat 2025

**Selvitys** Työnantaja määrää lomien ajankohdat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus esittää toivomuksensa vuosilomista. Kirkkoherran loman hyväksyy tuomiokapituli.

Lomatoiveet:

[NIMI] 30.6.-27.7.2025

[NIMI] 18.6.-13.7.2025

[NIMI] 16.6.-13.7.2025

[NIMI] 17.-27.7.2025

[NIMI] 3.7.-3.8.2025

[NIMI] 9.6.-6.7.2025

[NIMI] 7.-27.7.2025 ja 25.-31.8.2025

[NIMI] on lomalla 2.-25.6.2025

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lomat toiveiden mukaisena ja merkitsee tiedokseen kirkkoherran loman. Muutokset lomakauden ulkopuoliset loma-ajankohdat hyväksyvät esihenkilöt.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 47 Aloite leiriytymiskiellomerkin lisäämisestä Huosiusniemen parkkipaikalle

**Selvitys** Seurakunnalle on tehty aloite, jonka mukaan Huosiusniemen hautausmaan parkkipaikalle tulee laittaa kyltti, jolla kielletään leiriytyminen parkkipaikalla. Tavoitteena olisi rauhoittaa parkkipaikalla tapahtuvaa häiriökäyttäytymistä.

Asiassa hankitun selvityksen perusteella hautausmaan parkkipaikalla ei tapahdu merkittävässä määrin leiriytymistä. Sikäli kuin sitä on tapahtunut, se ei ole aiheuttanut haittaa hautausmaalla kävijöille tai hautausmaan käytölle.

Häiriöitä aiheuttaa enemmän hautausmaan parkkipaikalla aikaa viettävä nuoriso, mutta siihen ei leiriytymiskiellolla pystytä vaikuttamaan.

**Esitys** Taluspäällikkö esittää, että kylttiä ei ole tarpeen lisätä ja aloite jätetään raukeamaan.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 48 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

**Selvitys** Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden

## Kirkkoneuvosto

toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 6 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös ja hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 on valmistunut. Tilinpäätös on liitteenä.

- Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
  - 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen,
  - 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden ylijäämä 7 638,22 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille
  - 4) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja että hautainhoitorahaston alijäämä 1131,53 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
  - 5) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten,
  - 6) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 kuultuaan tilintarkastajan lausunnon.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 49 Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

**Selvitys** [NIMI] on tehnyt valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, joka pyytää asiassa kirkkoneuvoston lausuntoa. Valitus koskee kirkkoneuvoston päätöstä, jolla myytiin puuta Korpela-tilalta §10 /2025 sekä asiassa tehtyyn oikaisuvaatimukseen tehtyyn päätökseen § 28/2025. [NIMI] vaatii päätösten kumoamista. Lausuntopyyntö ja valitus liitteenä.

**Esitys** Merkitään lausuntopyyntö tiedoksi ja mietitään suunnitelma lausunnon antamiseksi.

**Päätös** Pyydetään lausunnon antamiselle jatkoaikaa ja lausunto valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

**§ 50 Keskustelutilaisuus**

**Selvitys** Kirkkovaltuusto päätti, että järjestetään 21.3. avoin keskustelutilaisuus kirkkoherran viran täytöstä ja selvityksen tekemisestä Hyrynsalmen kanssa.

**Esitys** Muistio esitellään ja siitä keskustellaan.

## Kirkkoneuvosto

**Päätös** Merkittiin muistio tiedoksi.

**§ 51 Lausunnon antaminen tuomiokapitulille**

**Selvitys** Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 27.2.2025 käsitellyt Puolangan seurakunnan kirkkoherran virkaa ja pyytää siitä Puolangan kirkkovaltuuston lausunnon. Kirkkoherra on pyytänyt lisää aikaa lausunnon antamiseen 25.4. asti.

Lainaus tuomiokapitulin pöytäkirjasta:

**Esitys**

Puolangan seurakunnan kirkkoherra Hannes Seppänen on irtisanoutunut Puolangan seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.4.2026. Puolangan seurakunnan kirkkoherran virka tulee avoimeksi 1.5.2026. Tuomiokapituli pyytää Puolangan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Puolangan seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa esitetyistä
  - o seurakunnan talouden mittareista (s. 5 ja s. 32) ja
  - o seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 5–6 ja s. 31–35) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 6) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 6–7).

Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Puolangan seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 28.3.2025.

Kirkkovaltuuston päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet Ote: Puolangan seurakunta Lisätiedot Lakimiesasessori Riikka Ryökäs, puh. 044 7050 605.

lainaus päättyy.

**Esitys** Ottaen huomioon, mitä seurakuntalaisten kuulemisessa 21.3.2025 lausuttiin, kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Puolangan kirkkoherranvirka on pyrittävä täyttämään normaalisti.

## Kirkkoneuvosto

Numeroinnissa viitataan tuomiokapitulin pyynnössä olevaan numerointiin.

1. Puolangan kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi.
2. Puolangan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
  - a. Puolangan seurakunnassa on yksi papin (kirkkoherran) virka. Se edellyttää monipuolista papin työn osaamista.
  - b. Talous- ja hallintoasioita on osattava ja ymmärrettävä
  - c. Henkilöjohtamisen taitoja tarvitaan työyhteisössä, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa
  - d. Kirkkoherralla on oltava halua ja kykyä kehittää seurakunnan toimintoja.
  - e. Kirkkoherran on oltava valmis yhteistyö- tai yhdistymisneuvotteluihin muiden Ylä-Kainuun seurakuntien kanssa.
3. Kirkkoherra työskentelee lasten ja nuorten kanssa.

**Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:**

Mikään kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista ei täyty.

<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	<b>2024</b>
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen, kirkollisveroprosentti on 1,75.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on aiempien vuosien ylijäämää 50 823 euroa. Tämän vuoden ylijäämä on 7 638 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	maksuvalmius on 354 päivää, parantunut edellisestä vuodesta
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vuonna 2022 60 %, vuonna 2023 57 % ja vuonna 2024 58 %

Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet. Toiminnan ja hallinnon mittareissa arvioidaan yhteiskunnallisten tehtävien hoitamista, hallintoa ja viranomaistoimintaa, toimintaorganisaatiota, johtamista ja henkilöstöä.

Kirkkoneuvosto

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpitotehtävät on hoidettu.</li> <li>- Kulttuurihistoriallisesti arvokkaat rakennukset ja irtaimisto on hoidettu asian mukaisesti.</li> <li>- Kirkonkirjojen pito ja väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät on hoidettu.</li> </ul>
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Seurakunnassa on tarvittavat toimielimet ja ne ovat toimineet. Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perustehtävää on hoidettu ilman ilmeisiä puutteita.</li> <li>- Jäsenmäärä on laskenut 13,1 % viimeisten viiden vuoden aikana ja on vuoden vaihteessa 1941 jäsentä.</li> <li>- Toimintakulttuuri on avoin ja yhteisöllinen.</li> </ul>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia on tehty, toimintasuunnitelmat tehdään ajallaan. Koulutussuunnitelma on tehty vuosittain. Kiinteistöstrategia on valmisteilla.</li> <li>- Yhteistyötä tehdään lähiseurakuntien, rovastikunnan seurakuntien ja tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön määrä</li> <li>• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>• Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöstön määrä on niukka, mutta toimeen on tultu.</li> <li>- Työhyvinvointi on tutkimuksen mukaan hyvä.</li> <li>- On saatu rekrytoitua tarvittavia sijaisia.</li> </ul>

Seurakunnan jäsenille on järjestetty KL 3 luku 3 § mukainen vaikuttamismahdollisuus. 21.3.2025 oli avoin keskustelumahdollisuus. Tiedotus on hoidettu paikkakunnalla ilmestyvässä Puolanka-lehdessä 19.3. ja 26.3.2025.

## Kirkkoneuvosto

**Päätös** Tauno Mäkeläinen esitti, että kirkkoherran viran täyttämistä siirretään enintään vuodella, koska on päätetty selvittää seurakunnan tulevaisuutta ja mahdollista liitosta. Martti Köngäs kannatti esitystä.

Järjestettiin äänestys, jossa kirkkoherran pohjaesitystä kannatti kirkkoherra Hannes Seppänen ja Tauno Mäkeläisen esitystä kannattivat Tauno Mäkeläinen, Martti Köngäs, Katja Kemppainen, Johanna Juntunen, Jaakko Koskiniemi ja Marja Gripenberg. Äänin 1-6 Tauno Mäkeläisen esitys tuli kokouksen päätökseksi.

Muilta osin kirkkovaltuustolle esitettävä lausunto on alkuperäisen esityksen mukainen.

**§ 52 Tulevaisuusselvityksen laajentaminen**

**Selvitys** Edellisissä kokouksissa on päätetty tehdä selvitys Hyrynsalmen seurakunnan kanssa. Jos otetaan huomioon keskustelutilaisuudessa 21.3.2025 esitetty, tulevaisuutta olisi selvitettävä kolmen seurakunnan, Puolangan, Hyrynsalmen ja Suomussalmen kanssa.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että selvitykseen pyydetään mukaan myös Suomussalmi. Tehdään asiasta esitys valtuustolle. Tehdään tätä tarkoittavat ehdotus Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakunnille.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**§ 53 Määräalan ostotarjous tilasta Valkola**

**Selvitys** Kirkkolain 3. luvun 27 § mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Honkainfra Oy (3105352-7) on tehnyt ostotarjouksen kahdesta yhteensä noin 3500 m<sup>2</sup> määräalasta Valkola-tilasta (620-409-11-36) jotka sijaitsevat jätevedenpuhdistamon välittömässä läheisyydessä. Määräalat ovat metsämaata. Määräalat on tarkoitettu liittämään viereiseen teollisuustonttiin lisämaana. Määräaloista on teetetty kiinteistöarvio, jonka mukaan niiden käypä arvo on 2500 euroa +-20%. Arvion on tehnyt Arvo LEX Oy.

Honkainfra Oy tarjoutuu ostamaan määräalat arviolausunnossa esitetyllä käyvällä arvolla 2500 euroa siten, että ostaja vastaa lohkomisesta ja kaupanteosta aiheutuvista kustannuksista.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää ostotarjouksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto

## § 54 [NIMI] testamentti

**Selvitys** [NIMI] (s., k.) on tehnyt 9.9.2008 testamentin, jossa hän määrää kuoltuaan Puolangan seurakunnan saamaan kaiken omaisuutensa täydellä omistusoikeudella. Testamentissa määrätään Puolangan seurakunta hoitamaan hautaus ja haudan hoito 30 vuoden ajan. Testamentissa ei ole muita käyttöehtoja, määräyksiä tai rajoituksia.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että otetaan testamentilla saatava perintö vastaan.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 55 Ilmoitusasiat

- Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025-2028
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 22.4.2025 klo 17
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 29.4.2025 klo 17

## § 56 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## § 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.03.

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 3.4.2025

Puolangalla 7.4.2025

MARJA GRIPENBERG

JOHANNA JUNTUNEN



**Kirkkoneuvosto****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puolangan seurakunta

kirkkoneuvosto

31.3.2025 § 56

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pöytäkirjan pykälät: 42-45, 48, 51, 52, 53, 55-57****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46, 54

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
3. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 46 (Kirvestes asia), 47 (Aloitteen johdosta tehtyyn päätökseen ei ole valitusoikeutta. Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023 hallintosääntömalli)

**Kirkkoneuvosto****1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka  
Sähköposti: [puolangan.seurakunta@evl.fi](mailto:puolangan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 46, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**2 VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Telekopio: 029 56 42501

**Kirkkoneuvosto**

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

### Kirkkoneuvosto

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**