

Kirkkoneuvosto

Aika	maanantai 24.8.2026 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka,	
Läsnä	Juhani Romppainen Johanna Juntunen Marja Gripenberg Katja Kemppainen Jaakko Koskiniemi Martti Köngäs Tauno Mäkeläinen Riina-Maria Matero	vt. kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen talouspäällikkö
Muut osallistujat	Leena Jokinen Terttu Herukka	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj.
Poissa	Tiina Rajala	jäsen

§ 53 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 338.

§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys	Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.8.2026.
Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 55 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Martti Köngäs ja Tauno Mäkeläinen.
Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Köngäs ja Tauno Mäkeläinen.

§ 56 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 57 Taloustilanne 7/2026

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa (KL luku 3 § 10). Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 7/2026.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi Talousarvion toteumavertailu 7/2026.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 58 Tiedoksi tuomiokapitulin päätös

Selvitys Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt 13.8.2026 § 5 Juhani Romppaisen hoitamaan Puolangan seurakunnan avoinna olevaa kirkkoherran virkaa ajalle 31.8.-31.12.2026.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 59 Veroprosentti vuodelle 2027

Selvitys Kirkkolain 6 luvun 2 §: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. --- Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Vuosina 2024 ja 2025 verotulot ovat olleet noin 537 000 euroa. 0,1 %-yksikön muutos vaikuttaa verotuloihin noin 30 000 euroa. Veroprosentti on ollut 1,75 vuodesta 2014 alkaen (paitsi v. 2023 1,65 %).

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 1,75 %.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

§ 60 Kanttori-toimistosihteeri Elisa Ojalan virkavapausanomus

Selvitys Kanttori-toimistosihteeri Elisa Ojala on anonut virkavapautta ajalle 23.9.2026 - 31.8.2028.

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määrääjäksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023 § 37 1 mom.) Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Jos virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. (§ 38 2 mom.)

Asiaan liittyy henkilötietoja sisältävä liite, joka on salainen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että myönnetään Elisa Ojalalle hänen anomansa virkavapaa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 61 Kanttorin viransijaisuus

Selvitys Puolangan seurakunnassa on korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C). Seurakunnan kanttori on hoitanut kanttorin tehtäviä noin 60–80 % työajastaan ja lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät. Pienessä seurakunnassa ei ole pelkästään musiikkityötä hoitavalle kanttorille tarjolla kokoaikaista työtä.

Koska kanttorille on myönnetty virkavapaa ajalle 23.9.2026 - 31.8.2028 tulee seurakunnan kanttorin viran tehtävät järjestää virkavapaan ajalle.

Esitys Kirkkoherra esittää, että palkataan kanttori viransijaisuuteen 80 % työajalla 1.1.2027 – 31.8.2028 väliseksi ajaksi. Työtehtävät: seurakunnan musiikkityö kokonaisuudessaan, hartauksien pitäminen laitoksissa ja kerhoissa sekä muu soveltuva seurakuntatyö. Lisäksi palkattavalle sijaiselle voidaan tarjota 20 % työajalla toimistosihteerin työtehtäviä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 62 Metsästysoikeuksien vuokrasopimukset 2027–2030

Selvitys Puolangan seurakunnan metsistä noin 676 hehtaaria on vuokrattu hirvieläinten metsästysoikeuksia paikallisille metsästyssseuroille ja -seurueille. Vuokrasopimukset on tehty viideksi vuodeksi kerrallaan. Metsästysoikeuksista on peritty vuokraa 1 €/ha. Nykyiset vuokrasopimukset ovat voimassa vuoden 2026 loppuun.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että ensisijaisesti tarjotaan metsästysoikeuksien vuokrasopimukset entisillä sopimusehdoilla nykyisille vuokralaisille.

Kirkkoneuvosto

Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään sopimukset ja tarvittavat pienet muutokset niihin.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 63 Seurakuntakeskuksen käyttövesiputkien uusiminen

Selvitys Kirkkovaltuusto on myöntänyt lisätalousarvion seurakuntakeskuksen käyttövesiputkien uusimiseen. Käyttövesiputkien uusimisesta on pyydetty tarjouksia. Tarjoukset on saatu TVH-Korporaatio Oy:ltä, Ylä-Kainuun Vesi ja Lämpö Oy:ltä sekä Hyryn LVI-asennukset Oy:ltä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että tilataan käyttövesiputkien uusiminen edullisimman tarjouksen antaneelta Hyryn LVI-asennukset Oy:ltä, jonka tarjouksen loppusumma on 7 984,06 euroa (alv 0 %).

Päätös Esityksen mukaan.

§ 64 Valmiussuunnitelma

Selvitys Seurakunnan --- tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa. Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. (Kirkkolaki luku 11 § 1)

Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy kirkkoneuvosto. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee kirkkoherra. Valmiussuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra. Kirkkoherran tehtävänä on myös laatia ja pitää ajan tasalla suunnitelman liitteissä olevat asiat. Hän vastaa myös siitä, että työntekijät perehdytetään varautumiseen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Puolangan seurakunnan valmiussuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 65 Miete ry:n avustusanomus Anneli Heikkisen testamenttirahastosta

Selvitys Puolangan Miete ry on anonut 1000 euroa avustusta Anneli Heikkisen rahastosta. Yhdistys anoo 500 euroa yhdistyksen 20-vuotisjuhlan järjestämiskuluihin ja 500 euroa Hyvän mielen iltamien järjestämiskuluihin.

Yhdistyksen 20-vuotisjuhla järjestetään seurakuntasalissa 16.9.2026. Yhdistys tekee ennaltaehkäisevää mielenterveystyötä sekä mielenterveyttä edistävää työtä järjestämällä monenlaista toimintaa mielenterveyskuntoutujille ja heidän läheisilleen Puolangalla.

Kirkkoneuvosto

Anneli Heikkisen testamenttirahasto varoja käytetään rahaston sääntöjen mukaan ennalta ehkäisevään mielenterveystyöhön. Kirkkoneuvosto voi anomuksesta antaa avustuksia paikkakunnalla toimiville järjestöille tai yhdistyksille, jotka edistävät testamentin mukaisia asioita. Rahastossa on varoja noin 6 900 euroa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Miete ry:n anomuksen avustuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Terttu Herukka poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 66 Seurakunnan varojen sijoittaminen

Selvitys Seurakunnan pankkitilillä on rahaa, joka olisi hyvä sijoittaa tuottavammin. Evli varainhoitajalta on pyydetty esitys varojen sijoittamisesta. Ehdotus liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että sijoitetaan 100 000 euroa Evlin ehdottamalla tavalla.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 67 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 68 Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3.8.2026 kanttorin viransijaisen palkkaamisesta.
- Vapaaehtoistyön ohjeistus on valmisteilla.
- Valtuutettujen tutustumisretki Muhokselle la 29.8.2026
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 1991/2026
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 21.9.2026 klo 17
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous ke 30.9.2026 klo 17
- Kirkkoneuvoston kokous 26.10.2026 klo 17
- Kirkkoneuvoston kokous ma 30.11.2026 klo 17
- Kirkkovaltuuston kokous ti 8.12.2026 klo 17

§ 69 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto

§ 70 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22. Laulettiin virsi 397:1, 5, 6.

Kokouksen puolesta

JUHANI ROMPPAINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 31.8.2026

Puolangalla 1.9.2026

MARTTI KÖNGÄS

TAUNO MÄKELÄINEN

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 1.9.2026 – 22.9.2026

Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puolangan seurakunta

kirkkoneuvosto

24.8.2026 § 69

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 53-56, 59, 61, 67-70**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65, 66**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 60

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **62, 63, 64, 65, 66**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Puolangan seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.