

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 26.5.2025 klo 17.00	
Paikka	Minerva, Utajärventie 42B, Puolanka,	
Läsnä	Hannes Seppänen	kirkkoherra, pj.
	Jaana Kemppainen	varajäsen
	Katja Kemppainen	jäsen
	Martti Köngäs	jäsen
	Tauno Mäkeläinen	jäsen
	Tiina Rajala	jäsen
	Riina-Maria Matero	taluspäällikkö
Muut osallistujat		
	Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj
	Terttu Herukka	kirkkovaltuuston vpj
Poissa		
	Marja Gripenberg	jäsen
	Johanna Juntunen	varapuheenjohtaja

§ 73 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 571:1-4

§ 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaa kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.5.2025.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 75 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

§ 76 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 77 Taloustilanne 4/2025

Selvitys Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa (KL luku 3 §10). Taluspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 4/2025.

Kirkkoneuvosto

Esitys Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi Talousarvion toteumavertailu 4/2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 78 Vuokrasopimuksen uusiminen Auhonkatu 12

Selvitys Tontinvuokrasopimus on tehtävä määräajaksi, vähintään kolmeksi kymmeneksi ja enintään sadaksi vuodeksi. (Maanvuokralaki 258/1966 § 28)

Kirkkolain 3. luvun § 27 mukaan Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. (Kirkkolaki 652/2023 3. luku § 27)

Kirkkolain 3. luvun § 9 2. momentin kohdan 4 mukaan Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee kiinteän omaisuuden luovuttamista. (Kirkkolaki 3. luku 9 §)

[NIMI] on vuokrattuna Valkola-tilasta (620-409-11-36) asuintontti osoitteessa Auhonkatu 12, AO 16 tontti 1. Tontin pinta-ala on 2400 m². Tontti on ollut vuokrattuna kahdessa yhtä suuressa osassa, joista molempien puolikkaiden vuokraoikeuden [NIMI] omistaa. Hän on ollut yhteydessä vuokrasopimuksen uusimiseksi.

Tontin 1. osan alkuperäinen vuokrasopimus on alkanut 1.8.1995 ja päättyy 31.7.2025. Tontin 2. osan vuokrasopimus on alkanut 1.8.1995 ja päätynyt 31.7.2020. Tontin puolikkaiden vuokrasopimukset on tarkoitus yhdistää uuteen sopimukseen.

Tontin käyvästä vuokratasosta on pyydetty arvio Jalo Karhu LKV:ltä. Arvion mukaan vuokrataso on 0,18 e/m² yhteensä 432 euroa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tontin vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi 1.8.2025 alkaen siten, että perusvuokra vuonna 2025 on 432,00 euroa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksinä käytetään heinäkuun 2025 lukemaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Katja Kemppainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto

§ 79 Vuokrasopimusten uusiminen Kyöstinpolku 11

Selvitys Tontinvuokrasopimus on tehtävä määräajaksi, vähintään kolmeksi kymmeneksi ja enintään sadaksi vuodeksi. (Maanvuokralaki 258/1966 § 28)

Kirkkolain 3. luvun § 27 mukaan Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. (Kirkkolaki 652/2023 3. luku § 27)

Kirkkolain 3. luvun § 9 2. momentin kohdan 4 mukaan Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee kiinteän omaisuuden luovuttamista. (Kirkkolaki 3. luku 9 §)

[NIMI] on vuokrattuna Valkola-tilasta (620-409-11-36) asuintontti osoitteessa Kyöstinpolku 11, AO I 1/2 216 tontti 3. Tontin vuokrasopimus on alkanut 1.9.1995 ja päättyy 30.8.2025. Tontin pinta-ala on 1350 m².

Tontin vuokrasopimus tulee uusittavaksi.

Tontin käyvästä vuokratasosta on pyydetty arvio Jalo Karhu LKV:ltä. Arvion mukaan vuokrataso on 0,23 e/m² yhteensä 310,50 euroa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tontin vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi siten, että perusvuokra vuonna 2025 on 310,50 euroa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksinä käytetään heinäkuun 2025 lukemaa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 80 Rippikoulusuunnitelma

Selvitys Kirkkoneuvosto käsittelee vuosittain rippikoulusuunnitelman.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 81 Seurakunnan logon tilaaminen

Selvitys Kirkkohallituksella on ”Kohti yhteistä ilmettä” -projekti, jonka tavoitteena on tiivistää ja kehittää kokonaiskirkon brändiajattelua sekä sitoa yhteen eri puolilla tehtävää ilme- ja mielikuvatyöskentelyä. Tavoitteena on, että Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien ja kirkon toimijoiden viestintä olisi tunnistettavaa ja yhtenäistä. Osana projektia seurakunnat voivat tilata brändin mukaiset logot

Kirkkoneuvosto

Kirkkohallituksen hallinnoimana yhteistilauksena. Logojen tilaaminen on seurakunnille maksutonta.

Logomallit ovat liitteessä. Logomalleihin on muokattu kirkon brändi-ilmeen mukaisesta väripaletista mallivärejä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee logoristille värin ja tilaa mallien mukaiset logot.

Päätös Valittiin logoristin väriksi vihreä yhteisen ilmeen väripaletista ja päätettiin tilata logot.

§ 82 Muutokset kustannuspaikkoihin 1.1.2026 alkaen

Selvitys Kirkkohallitus on antanut uusia ohjeita kustannusten kohdistamiseen. Viimeisimmät muutokset on tehty hautaus-toimen kustannusten kohdistamiseen. Kustannusten kohdistamista uudistamisen yhteydessä on mahdollista tehdä muutoksia myös kustannuspaikkoihin. Kustannuspaikat liittyvät seurakunnan kirjanpidossa sisäiseen laskentaan. Kustannuspaikkoihin yhdistetyillä pääluokilla ja tehtävälueilla kohdistetaan kustannuksia raportointia ja koko kirkon laajuista tilastointia varten. Joiltain osin kustannuspaikkoja olisi mahdollista yhdistää ja selkeyttää, toisaalta muuttaa nimityksiä tai siirtää kustannuspaikan paikkaa tehtäväluerakenteessa.

Suurin muutos olisi hallintoon liittyvien kustannuspaikkojen yhdistäminen siten, että seurakunnalliset vaalit, kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto yhdistettäisiin yhteen kustannuspaikkaan 1001010000 Hallintoelimet sekä tilintarkastus, taloushallinto, henkilöstöhallinto ja kirkkoherranvirasto uudeksi kustannuspaikaksi 1001050000 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto. Uutena perustettaisiin kustannuspaikka 1004060000 Vainajasäilytys.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että tehdään liitteen mukaiset muutokset kustannuspaikkoihin 1.1.2026 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan. Valtuutettiin taluspäällikkö tekemään päätökset pienemmistä muutoksista kustannuspaikkoihin.

§ 83 Strategian päivittäminen – prosessi

Selvitys Puolangan seurakunnan strategia on tehty vuosille 2020-2025. Strategian päivittäminen on ajankohtaista. Kirkkoherra esittelee asiaa kokouksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että syksyllä valmistellaan strategia vuosille 2026-2028 yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa. Uudessa strategiassa huomioidaan tulevaisuuden liitossuunnitelmat.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 84 Muut asiat

Ei muita asioita.

Kirkkoneuvosto**§ 85 Ilmoitusasiat**

- Seurakunnan vapaaehtoisten ja työntekijöiden yhteinen retki Ouluun 20.8.2025.
- Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi talouspäällikön tekemät päätökset maankäyttöluvista.

§ 86 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 87 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:17

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 4.6.2025

Puolangalla 2.6.2025

TAUNO MÄKELÄINEN

TIINA RAJALA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.6.2025 – 25.6.2025

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 73-76, 78, 79, 83-87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82,

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.