

Kirkkoneuvosto

Aika	Maanantai 18.11.2024 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Puolanka	
Läsnä	Hannes Seppänen Johanna Juntunen Marja Gripenberg Terttu Herukka Martti Köngäs Tauno Mäkeläinen Riina-Maria Matero	kirkkoherra, pj. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen, kirkkovaltuuston vpj varajäsen jäsen talouspäällikkö
Muut osallistujat	Leena Jokinen	kirkkovaltuuston pj etäyhteydellä
Poissa	Tuula Jakonen Jarkko Kyllönen Tiina Rajala	jäsen jäsen jäsen

§ 86 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 525:1-2.

§ 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Puolangan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan kolmen jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.11.2024.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 88 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen. Vuorossa ovat Jarkko Kyllönen ja Tiina Rajala.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Köngäs ja Terttu Herukka.

§ 89 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä. Lisätään asiakohta § 91.

Kirkkoneuvosto

§ 90 Taloustilanne 10/2024

- Selvitys** Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 §10). Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 10/2024.
- Eesitys** Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi Talousarvion toteumavertailu 10/2024.
- Päätös** Merkitään tiedoksi.

§ 91 Talousarviomuutos vuodelle 2024

- Selvitys** Vuoden 2024 talousarviossa on kohtia, jotka suurella todennäköisyydellä tulevat poikkeamaan talousarviosta. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon ovat seuraavat:
- Puukauppatulot ovat talousarviossa 35 000 ja puukaupasta on saatu ennakkomaksu 8 403 euroa. Puukauppatulot jäävät talousarviosta 26 597 euroa. (kiinteistöt)
 - Kirkollisverotulot ovat talousarviossa 537 000, nykyinen arvio toteumasta on 489 000. Arvion mukaan talousarviosta jäädytään noin 48 000 euroa. (rahoitus)
 - Verotulojen täydennysavustusta on talousarviossa 20 000 euroa ja sitä on saatu 36 059 euroa. (rahoitus)
 - Seurakunnallisen toiminnan henkilöstökuluista voidaan vähentää 12 000 euroa palkkoja ja sivukulut 23,4 % 2808 euroa. (toiminta)
 - Kiinteistötoimen henkilöstökuluihin lisätään palkkoihin 7 400 euroa ja sivukuluihin 1732 euroa. (kiinteistöt)
 - Muutokset yhteensä -52 921 euroa. Ennakoitu alijäämä nousee -18 303 eurosta -71 224 euroon.
- Eesitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutokset vuoden 2024 talousarvioon.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 92 Ahvenvaaran tuulivoimapuiston kaavoituskorvaussopimus

- Selvitys** SolarWind Finland Oy valmistelelee tuulivoimahanketta Puolangan Ahvenvaaraan. Hankkeessa on menossa osayleiskaavan valmistelu ja ympäristövaikutusten arviointi. Alueelle suunnitellaan enintään seitsemää tuulivoimalaa. Hankealue sijaitsee noin seitsemän kilometrin etäisyydellä Puolangan keskustaaajamasta kaakkoon.
- Tuulivoimapuiston vaikutusalueella sijaitsee Valkola kiinteistön (620-409-11-36) Lomaräme palsta. Kiinteistölle ei suunnitella voimalaa eikä tiestöä tai muuta hanketta palvelevaa infraa. Hankkeen suunnittelija tarjoaa sopimusta kaavoituskorvauksesta. Sopimuksella maanomistaja sitoutuu olemaan vastustamatta hankkeen toteuttamista valituksilla, oikeuskanteilla tai muilla oikeudellisilla tai tosiasiallisilla toimillaan.

Kirkkoneuvosto

Korvausta maksetaan 1673 euroa vuodessa sen kalenteri vuoden alusta, jonka aikana tuulipuisto aloittaa kaupallisen toimintansa. Korvaus sidotaan elinkustannusindeksiin ja sitä maksetaan 40 vuoden ajan. Sopimus liitteenä.

Kaavoituskorvaussopimusta käsiteltiin kirkkovaltuuston kokouksessa 21.10.2024 §37. Kirkkovaltuusto päätti palauttaa esityksen uudelleen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Seurakunta ei tällä päätöksellä ota kantaa hankkeen etenemiseen tai hyväksyttävyyteen. Siitä päättävät muut. Seurakunnan intressi ei ole lähteä riitauttamaan asiaa. Jos hankkeen toteutuessa maksetaan korvausta maanomistajalle, niin otetaan korvaus vastaan.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Tauno Mäkeläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

§ 93 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Selvitys Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain 6 luvun ja kirkkojärjestyksen 5 ja 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 13 § kohta 4)

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkovaltuusto, seurakuntatalouden ylin päättävä elin, hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Puolangan seurakunnan Talousarvio vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027 on laadittu edellisten vuosien kaltaisena. Vuoden 2025 alijäämäksi ennakoidaan reilua 13 000 euroa. Talousarvio liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää Talousarvio vuodelle 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 94 Luottotappioehdotelma

Selvitys Puolangan seurakunnan taloussäännön § 10 mukaan Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi.

Kirkon palvelukeskus on toimittanut luettelon avoimista laskuista, joiden eräpäivästä on kulunut yli 45 päivää.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirjataan luettelon mukaiset avoimet laskut (120 e) luottotappioksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

§ 95 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2025

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Puolangan seurakunnan kolehtisuunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024. Lisäksi otetaan huomioon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta tuleva ohje seurakunnassa kerättävistä kolehdeista.

Näiden lisäksi huomioidaan seuraavia kohteita:

- nimikkolähettiläiden työn tukeminen
- yhteisvastuukeräys
- paikkakunnalla vaikuttavat herätysliikkeet
- seurakunnassa vierailevien kirkollisten järjestöjen edustajien työalat.
- ajankohtaiset kohteet maailmalla, esim. sotien ja luonnonmullistusten uhrit.

Venäjällä toimivan Inkerin kirkon seurakuntatyön tukemisesta piispat ovat antaneet ohjeen, jonka mukaan Inkerin kirkon taloudellista tukemista ei suositella. Tällainen tuki mahdollisesti rikkoo Venäjälle määrättyjä rahaliikenteen pakotteita. Edelleen on kuitenkin mahdollista tukea Kuhmosta käsin toteutettua seurakuntatyötä Vienan Karjalassa.

Kolehtisuunnitelman yksityiskohtainen laatiminen annetaan kirkkoherran tehtäväksi edellä olevien yleisohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 96 [NIMI] sivutoimilupa

Selvitys [NIMI] anoo sivutoimilupaa pitääkseen soitonopetusta Pudasjärven kansalaisopistossa lukuvuonna 2024-2025. Opetustunnit hän pitää vapaapäivinä tai ajalla, jolloin kalenteriin ei ole merkitty työtehtäviä, jolloin työaikaa ei tule käytettäväksi sivutoimen tehtävien hoitamiseen. Kanttorin viikkovapaat ovat yleensä torstaina ja perjantaina. Soitonopetuspäiväksi on suunniteltu torstaita.

Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023 27 §

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Kirkkoneuvosto

Pääösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaisissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

Esitys Kirkkoherra esittää, että myönnetään [NIMI] anottu sivutoimilupa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 98

Kiinteistöjen tarkastusraportti

Selvitys Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmä on kokoontunut 31.10.2024 ja on antanut tarkastuksestaan muistion.

Tarkastusryhmä esittää, että sen esittämät huomiot otetaan huomioon kiinteistöstrategian laatimisessa. Jos näin tehdään, tulee strategia palauttaa uudelleen valmisteltavaksi. Muistio liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vie kiinteistöjen tarkastusryhmän muistion tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Kirkkoneuvosto vie kiinteistöjen tarkastusryhmän muistion tiedoksi kirkkovaltuustolle. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti palauttaa kiinteistöstrategian uudelleen valmisteltavaksi.

§ 99

Sisäisten tarkastajien muistio

Selvitys Kirkkoneuvosto on valinnut keskuudestaan sisäiset tarkastajat. Tarkastajiksi on valittu Terttu Herukka ja Marja Gripenberg. Tarkastajat ovat tutustuneet haluamassaan laajuudessa seurakunnan toimintaan erityisesti taloushallinnon osalta ja antaneet tarkastuksestaan muistion. Muistio liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että merkitään muistio tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös Merkittiin muistio tiedoksi.

§ 100 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 101 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous ja joulupuuro ma 9.12.2024 klo 17.

§ 102 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 103 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30. Laulettiin virsi 525:3-6

Kokouksen puolesta

HANNES SEPPÄNEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Puolangalla 25.11.2024

Puolangalla 21.11.2024

MARTTI KÖNGÄS

TERTTU HERUKKA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.11.2024 – 16.12.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

18.11.2024 § 102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86-89, 91, 92, 93, 97, 98, 100-103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka

Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen