

Aika **Tiistai 13.2.2024 klo 18.36**

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 8 Kokouksen avaus
- § 9 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 11 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 12 Metsäsuunnitelma 2024-2033
- § 13 Luottamushenkilön vapauttaminen luottamustoimista
- § 14 Kirkkoneuvoston jäsenen ja varajäsenen vaali
- § 15 Muut asiat
- § 16 Ilmoitusasiat
- § 17 Valitusosoitus
- § 18 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 15.2.2024

15.2.2024

MARJA GRIPENBERG

TERTTU HERUKKA

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 16.2.2024 – 16.3.2024

Aika 13.2.2024 klo 18.36

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja
Gripenberg Marja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juho
Kemppainen Jaana
Koskiniemi Jaakko
Mäkeläinen Tauno
Räihä Esa

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö
Heidi Pesonen, MHY asiantuntija § 12
Iina Sumiloff, MHY asiantuntija § 12

Poissa Karvonen Matti
Kyllönen Jarkko
Köngäs Martti
Rajala Tiina

§ 8 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 443: 1-3.

§ 9 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on postitettu 6.2.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 6.2.2024 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Työjärjestys § 9)

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestykseksi esityslista.

§ 11 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Marja Gripenberg ja Terttu Herukka..

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja Gripenberg ja Terttu Herukka.

§ 12 Metsäsuunnitelmat 2024-2033

Selvitys Seurakunnan metsiä hoidetaan vahvistettujen metsäsuunnitelmien mukaisesti talousmetsinä. Puun hakkuissa ja hoitotoimenpiteissä otetaan huomioon luonnonhoidolliset toimenpiteet.

Metsänhoitoyhdistys Rokua-Paljakka on valmistellut metsäsuunnitelmat vuosille 2024-2033. Metsänhoitoyhdistyksestä metsäneuvojat Heidi Pesonen ja Iida Sumiloff esittelevät suunnitelmia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että tutustutaan metsäsuunnitelmiin ja hyväksytään metsäsuunnitelmat vuosille 2024-2033.

Päätös Metsähoitoyhdistyksen edustajat esittelivät metsäsuunnitelman ja tutustuttiin siihen. Hyväksyttiin metsäsuunnitelmat vuosille 2024-2033.

§ 13 Luottamushenkilön vapauttaminen luottamustoimista

Selvitys Luottamushenkilö on seurakunnan toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö. Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta vapauttamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL luku 9 § 1-4, 6)

Kirkkovaltuuston jäsen [NIMI] on menettänyt vaalikelpoisuutensa seurakunnan luottamustoimeen. [NIMI] on toiminut jäsenenä kirkkovaltuustossa ja

kirkkoneuvostossa. Kirkkovaltuustossa ei ole varajäseniä, joten uutta jäsentä ei voida kutsua [NIMI] tilalle.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa [NIMI] luottamustehtävistä.

Päätös Esityksen mukaan.

§14 Kirkkoneuvostoon jäsenen ja varajäsenen vaali

Selvitys Kirkkovaltuuston jäsen [NIMI] on menettänyt vaalikelpoisuutensa seurakunnan luottamustoimeen ja hänet on vapautettu luottamustehtävistä.

[NIMI] on toiminut jäsenenä kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa. Kirkkovaltuuston tulee valita [NIMI] tilalle kirkkoneuvostoon varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen. Kirkkoneuvoston nykyinen toimikausi jatkuu vuoden 2024 loppuun.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja varajäsenen.

Päätös Jaana Kemppainen esitti kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Esa Räihää ja varajäseneksi Martti Köngästä. Terttu Herukka esitti varsinaiseksi jäseneksi Tuula Jakosta ja varajäseneksi Martti Köngästä.

Järjestettiin äänestys. Jaana Kemppaisen esitystä kannatti Jaana Kemppainen ja Esa Räihä. Terttu Herukan esitystä kannatti Leena Jokinen, Marja Gripenberg, Jaakko Koskiniemi, Juho Karhu, Tauno Mäkeläinen, Väinö Kanninen ja Terttu Herukka.

Äänin 2-7 kirkkoneuvoston jäseneksi valittiin Tuula Jakonen ja hänen varajäseneksi Martti Köngäs.

§ 15 Muut asiat

Keskusteltiin luottamushenkilöiden osallistumisesta kokouksiin ja velvollisuudesta ilmoittaa poissaolostaan mahdollisimman hyvissä ajoin etukäteen.

§ 16 Ilmoitusasiat

Kirkon 70-vuotisjuhlaa vietetään pääsiäismaanantaina 1.4.2024. Juhla aloitetaan klo 10 jumalanpalveluksella, joka toimitetaan 50-luvun tyyliin. Seurakuntasalissa tarjoillaan ruokaa. klo 12 historiakatsaus. klo 13 konsertti. klo 14 lastentapahtuma kirkossa ja kirkon pihalla. Ruoka ja kahvit tarjolla koko päivän ajan.

§ 17 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 18 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34. Laulettiin virsi 443: 4,5.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 8-11, 15-18

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.