

Aika Maanantai 13.5.2024 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 19 Kokouksen avaus
- § 20 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 23 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
- § 24 Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 25 Urkuremontin urakkatarjouksen hyväksyminen
- § 26 Seurakuntakeskuksen keittiöön yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkiminen
- § 27 Muut asiat
- § 28 Ilmoitusasiat
- § 29 Valitusosoitus
- § 30 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 20.5.2024

20.5.2024

JOHANNA JUNTUNEN

VÄINÖ KANNIAINEN

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.5.2024 – 26.6.2024

Aika 13.5.2024 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja
Gripenberg Marja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juho
Kemppainen Jaana
Koskiniemi Jaakko
Mäkeläinen Tauno
Rajala Tiina
Räihä Esa

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Poissa Karvonen Matti
Kyllönen Jarkko
Köngäs Martti

§ 19 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 125.

§ 20 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 6.5.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 6.5.2024 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestykseksi esityslista.

§ 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitellimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätää.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Johanna Juntunen ja Väinö Kannianen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Juntunen ja Väinö Kannianen.

§ 23 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 6 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päätää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 43 284,32 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille.

Päätös Esa Räihä esitti, että tilinpäätöstä ei hyväksytä. Perusteluina: Talousarvion sitovuustasoja ei ole noudatettu. Talouden hoidossa ei ole noudatettu talousarviota. Kirkkojärjestys luku 6 §1. Esa Räihän esitystä kannatti Jaana Kempainen.

Järjestettiin äänestys.

Esa Räihän esitystä kannattivat Esa Räihä ja Jaana Kempainen.

Kirkkoneuvoston esitystä kannattivat Marja Gripenberg, Terttu Herukka, Leena Jokinen, Johanna Juntunen, Väinö Kanninen, Juho Karhu, Jaakko Koskiniemi, Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

Äänin 2-9 kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin: kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen ja siirsi tilikauden alijäämän Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä –tilille.

Esa Räihä jätti päätöksestä eriävän mielipiteen: Tilinpäätöstä ei hyväksytä. Talousarvion sitovuustasoja ei ole noudatettu. Talouden hoidossa ei ole noudatettu talousarviota. Kirkkojärjestys luku 6 §1.

§ 24 Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6. luvun § 8 mukaan Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastus on pidetty ja tilintarkastuksesta on annettu lausunto 27.3.2024. Tilintarkastuskertomuksessa on annettu lausunto vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle.

Päätös Esa Räihä esitti, että tili- ja vastuuvapautta ei myönnetä, koska taloudenhoidossa ei ole noudatettu talousarviota (KJ luku 6 §1). Esa Räihän esitystä kannatti Jaana Kempainen.

Juho Karhu esitti, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille, koska tilintarkastuskertomuksessa esitetään vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta. Juho Karhun esitystä kannatti Väinö Kanninen.

Järjestettiin äänestys.

Esa Räihän esitystä kannatti Esa Räihä ja Jaana Kempainen.

Juho Karhun esitystä kannatti Marja Gripenberg, Terttu Herukka, Leena Jokinen, Johanna Juntunen, Väinö Kanninen, Juho Karhu, Jaakko Koskiniemi, Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

Äänin 2-9 kirkkovaltuuston päätökseksi tuli Juho Karhun esitys ja kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

§ 25 Urkuremontin urakkatarjouksen hyväksyminen

Selvitys Puolangan kirkon urkujen peruskorjaushankkeessa on teetetty urkujen kuntotutkimus sekä korjaussuunnitelma. Urkutyöryhmä on pyytänyt korjaussuunnitelman mukaisen tarjouksen kahdelta urakoitsijalta. Ainoan tarjouksen jätti Sotkamon Urkurakentajat Oy. Urkutyöryhmä on perehtynyt tarjoukseen ja esittää sen hyväksymistä. Urakan kokonaishinta on 45 900 euroa ilman koppelia, joka on mahdollista sisällyttää korjaukseen lisätyönä.

Kirkkohallitus on myöntänyt urkujen peruskorjaukseen rakennusavustuksen, jonka suuruus on 29 200 euroa tai korkeintaan 36 % toteutuneista kustannuksista.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että Puolangan kirkon urkujen peruskorjauksesta tehdään sopimus Sotkamon Urkurakentajat Oy:n kanssa heidän tekemänsä tarjouksen mukaisena. Seurakunnan puolesta urakkasopimuksen allekirjoittajiksi päätetään talouspäällikkö Riina-Maria Matero ja urkutyöryhmän puheenjohtaja kanttori Elisa Ojala

Päätös Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto ja urkutyöryhmä hoitavat prosessia eteenpäin.

§ 26 Seurakuntakeskuksen keittiön yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkiminen

Selvitys Kirkkoneuvostolle on tehty aloite yhdistelmäuunin ja taikinakoneen hankkimisesta seurakuntakeskuksen keittiöön. Uusia koneita tarvitaan erityisesti vapaaehtoisten käyttöön ateriapäivien ja myyjäisten valmisteluihin. Uudet välineet parantavat työn tehokkuutta, ergonomiaa ja turvallisuutta. Lisäksi yhdistelmäuuni antaa uusia vaihtoehtoja ruokien valmistamiselle.

Vuonna 2023 myyjäisiin on paistettu noin 9700 leivonnaista. Lisäksi on valmistettu ruokia ja paistettu leivonnaisia seurakunnan muihin tilaisuuksiin. Vapaaehtoistyöllä kerätään vuosittain yli 10 000 euroa lähetystyölle ja yhteisvastuukeräykselle. (11804 euroa vuonna 2023). Vapaaehtoisten järjestämät talkoot ja myyjäiset ovat tärkeää seurakuntalaisia kokoavaa toimintaa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon lisärahoitusta investointina yhdistelmäuunin ja taikinakoneen hankkimisen ja asentamisen kustannuksiin yhteensä 15 000 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 27 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 28 Ilmoitusasiat

- Seurakunnan tapahtumista tiedottaminen on päättynyt 1.5.2024 alkaen Kainuun Sanomat ja Ylä-Kainuu -lehdissä. Tiedottaminen näissä lehdissä muuttui maksulliseksi.

- Osallistuimme useamman hengen voimin Oulun ja Kuopion hiippakuntien järjestämään Seurakuntien metsäseminaariin Rokualla 19.3.2024. Kerrottiin sieltä terveisiä.
- Hautausmaiden siivoustalkoot pidetään viikolla 22 kaikilla seurakunnan hautausmailla.
- Kirkkoneuvoston kokous ma 27.5.2024 klo 17.

§ 29 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42. Laulettiin virsi 462.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
13.5.2024 §29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-22, 27-30

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Puolangan seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Postiosoite: Kirkkokatu 1, 89200 Puolanka
Sähköposti: puolangan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.