

Aika Maanantai 21.10.2024 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 31 Kokouksen avaus
- § 32 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 35 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
- § 36 Määräalan myynti Valkola 620-409-11-36
- § 37 Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaus
- § 38 Muut asiat
- § 39 Ilmoitusasiat
- § 40 Valitusosoitus
- § 41 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 24.10.2024

23.10.2024

JUHO KARHU

JAANA KEMPPAINEN

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.10.2024 – 1.12.2024

Aika 21.10.2024 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja
Gripenberg Marja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juho
Kemppainen Jaana
Koskiniemi Jaakko
Köngäs Martti
Mäkeläinen Tauno
Räihä Esa

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Poissa Karvonen Matti
Kyllönen Jarkko
Rajala Tiina

§ 31 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 509.

§ 32 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 9.10.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 9.10.2024 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Juho Karhu ja Matti Karvonen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juho Karhu ja Jaana Kemppainen.

§ 35 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Selvitys Kirkkolain 6. luvun 2 §: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisvero. -- Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 23/2024 mukaan Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Kirkkohallituksen teettämän seurakuntatalouskohtaisen verotuloennusteen mukaan Puolangan seurakunnan verotulot olisivat vuonna 2024 489 000 euroa ja vuonna 2025 510 000 euroa samalla 1,75 kirkollisveroprosentilla. Veroprosenttia nostamatta seurakunnan verotulot olisivat nousemassa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,75.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 36 **Määräalan myynti Valkola 620-409-11-36**

Selvitys Kirkkolain 3. luvun 9 § mukaan Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee --- kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kirkkolain 3. luvun 27 § mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

[NIMI NIMI] on esittänyt tarjouksen maan ostamisesta Puolangan seurakunnalta. Kyseessä on 10 000 m² määräala Valkolan tilasta 620-409-11-36, joka rajoittuu [NIMI] omistamaan kiinteistöön osoitteessa Pudasjärventie 1, Puolanka. Määräalan rajat seurailevat myös Pudasjärventien laitaa ja urheilukenttää. Määräala on kaava-alueella ja määritelty Virkistys- ja urheilualueeksi. Alue on hiekkakangasta, jossa kasvaa jonkin verran puustoa. Määräalasta on teetetty arvio Jalo Karhu LKV. Arvion mukaan kohteen käypä arvo puusto mukaan luettuna on 0,40 €/m² yhteensä 4 000 euroa. Arvio liitteenä.

Sopimuksen mukaan myyjä vastaa kauppakirjan hankkimisesta. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta sekä muista määräalan kaupasta seuraavista maksuista.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ostotarjouksen hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 37 **Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaus**

Selvitys SolarWind Finland Oy valmistelee tuulivoimahanketta Puolangan Ahvenvaaraan. Hankkeessa on menossa osayleiskaavan valmistelu ja ympäristövaikutusten arviointi. Alueelle suunnitellaan enintään seitsemää tuulivoimalaa. Hankealue sijaitsee noin seitsemän kilometrin etäisyydellä Puolangan keskustajamasta kaakkoon.

Tuulivoimapuiston vaikutusalueella sijaitsee Valkola kiinteistön (620-409-11-36) Lomaräme palsta. Kiinteistölle ei suunnitella voimalaa eikä tiestöä tai muuta hanketta palvelevaa infraa. Hankkeen suunnittelija tarjoaa sopimusta kaavoituskorvauksesta. Sopimuksella maanomistaja sitoutuu olemaan vastustamatta hankkeen toteuttamista valituksilla, oikeuskanteilla tai muilla oikeudellisilla tai tosiasiallisilla toimillaan.

Korvausta maksetaan 1673 euroa vuodessa sen kalenteri vuoden alusta, jonka aikana tuulipuisto aloittaa kaupallisen toimintansa. Korvaus sidotaan elinkustannusindeksiin ja sitä maksetaan 40 vuoden ajan. Sopimus liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Päätös Tauno Mäkeläinen esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Esa Räihä kannatti esitystä. Järjestettiin äänestys, jossa kirkkoneuvoston esitystä kannatti Leena Jokinen, Marja Gripenberg, Johanna Juntunen ja Jaakko Koskiniemi. Tauno Mäkeläisen esitystä kannatti Esa Räihä, Väinö Kannainen, Tauno Mäkeläinen, Terttu Herukka, Jaana Kempainen, Juho Karhu ja Martti Köngäs.

Äänestyspäätöksellä äänin 4-7 asia palautettiin kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

§ 38 Muut asiat

Esa Räihä teki aloitteen leiriytymiskiellomerkin hankkimiseksi Huosiusniemen hautausmaan parkkipaikalle.

§ 39 Ilmoitusasiat

- Urkuremontin sopimus on allekirjoitettu. Remontti on suunniteltu toteutettavaksi 4-6/2025.
- Seurakuntakeskuksen keittiöön on hankittu yleiskone ja yhdistelmäuuni.
- Kirkkovaltuuston edellisen kokouksen päätöksistä § 23 ja § 24 on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Kirkkoneuvosto on antanut vastineen (KN § 66).
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 9.12.2024 klo 17.
- Kuopion hiippakunta on lähettänyt seurakuntiin Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn. Lähetetään ohje valtuutetuille sähköpostilla.
- Naisten iltakahvit ti 22.10.2024.
- Lähetysateria to 24.10.2024.

§ 40 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 41 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 563.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
21.10.2024 § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-34, 37-41

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35, 36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.