

**Aika** Maanantai 9.12.2024 klo 17.00

**Paikka** Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Kokouksessa käsiteltävät asiat**

- § 42 Kokouksen avaus
- § 43 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 44 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 45 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 46 Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaus
- § 47 Talousarviomuutos vuodelle 2024
- § 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025
- § 49 Kiinteistöjen tarkastuksesta muistio
- § 50 Muut asiat
- § 51 Ilmoitusasiat
- § 52 Valitusosoitus
- § 53 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 12.12.2024

16.12.2024

JAAKKO KOSKINIEMI

MARTTI KÖNGÄS

---

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 16.12.2024 – 22.1.2025

---

**Aika** 9.12.2024 klo 17.00

**Paikka** Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

**Päätöksentekijät** Jokinen Leena, puheenjohtaja etäyhteydellä  
Gripenberg Marja  
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja  
Juntunen Johanna  
Karhu Juho  
Kemppainen Jaana  
Koskiniemi Jaakko  
Köngäs Martti  
Mäkeläinen Tauno  
Rajala Tiina  
Räihä Esa

**Muut osallistujat** Hannes Seppänen, kirkkoherra,  
Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

**Poissa** Kanniainen Väinö  
Karvonen Matti  
Kyllönen Jarkko

## § 42 Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi syötiin joulupuuro. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.20. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin Kauneimmat joululaulut -vihkosta Joulupuuro on rakennettu.

## § 43 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Selvitys** Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 2.12.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 2.12.2024 lukien.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin paikallaolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 44 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

**Esitys** Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

**Päätös** Vaihdettiin asioiden käsittelyjärjestystä siten, että ensin käsiteltiin Talousarvion muutos vuodelle 2024 ja sen jälkeen Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

**§ 45 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Selvitys** Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimita jonkin asian kohdalla toisin päätää.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Jaakko Koskiniemi ja Jarkko Kyllönen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jaakko Koskiniemi ja Martti Köngäs

**§ 46 Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaus**

**Selvitys** SolarWind Finland Oy valmistelelee tuulivoimahanketta Puolangan Ahvenvaaraan. Hankkeessa on menossa osayleiskaavan valmistelu ja ympäristövaikutusten arviointi. Alueelle suunnitellaan enintään seitsemää tuulivoimalaa. Hankealue sijaitsee noin seitsemän kilometrin etäisyydellä Puolangan keskustaajamasta kaakkoon.

Tuulivoimapuiston vaikutusalueella sijaitsee Valkola kiinteistön (620-409-11-36) Lomaräme palsta. Kiinteistölle ei suunnitella voimalaa eikä tiestöä tai muuta hanketta palvelevaa infraa. Hankkeen suunnittelija tarjoaa sopimusta kaavoituskorvauksesta. Sopimuksella maanomistaja sitoutuu olemaan vastustamatta hankkeen toteuttamista valituksilla, oikeuskanteilla tai muilla oikeudellisilla tai tosiasiallisilla toimillaan.

Korvausta maksetaan 1673 euroa vuodessa sen kalenteri vuoden alusta, jonka aikana tuulipuisto aloittaa kaupallisen toimintansa. Korvaus sidotaan elinkustannusindeksiin ja sitä maksetaan 40 vuoden ajan. Sopimus liitteenä.

Kaavoituskorvaussopimusta käsiteltiin kirkkovaltuuston kokouksessa 21.10.2024 §37. Kirkkovaltuusto päätti palauttaa esityksen uudelleen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Seurakunta ei tällä päätöksellä ota kantaa hankkeen etenemiseen tai hyväksyttävyyteen. Siitä päättävät muut. Seurakunnan intressi ei ole lähteä riitauttamaan asiaa. Jos hankkeen toteutuessa maksetaan korvausta maanomistajalle, niin otetaan korvaus vastaan.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

**Päätös** Esa Räihä esitti, että asian käsittely keskeytetään ja se palautetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi. Hän vetosi siihen, että asiaa kirkkoneuvostossa valmisteltaessa esteellisen tilalle ei oltu kutsuttu varahenkilöä. Jaana Kemppainen kannatti esitystä. Kirkkoneuvoston esitystä kannatettiin ja todettiin, että yhden henkilön poissaolo ei vaarantanut valmistelun laillisuutta. Järjestettiin äänestys, jossa asian käsittelyn jatkamista kannattivat Tiina Rajala, Terttu Herukka, Marja Gripenberg, Jaakko Koskiniemi, Johanna Juntunen, Martti Köngäs ja Leena Jokinen (7). Käsittelyn keskeyttämistä kannattivat Esa Räihä, Jaana Kemppainen ja Juho Karhu (3). Äänin 7-3 asian käsittelyä jatkettiin.

Esa Räihä esitti, että sopimusta ei hyväksytä. Jaana Kemppainen ja Juho Karhu kannattivat esitystä. Järjestettiin äänestys, jossa kirkkoneuvoston esitystä kannattivat Tiina Rajala, Terttu Herukka, Marja Gripenberg, Jaakko Koskiniemi, Johanna Juntunen, Martti Köngäs ja Leena Jokinen (7). Sopimuksen hylkäämistä kannattivat Esa Räihä, Jaana Kemppainen ja Juho Karhu (3). Äänin 7-3 kirkkovaltuuston päätökseksi tuli kirkkoneuvoston esitys.

Esa Räihä jätti eriävän mielipiteen, johon myös Jaana Kemppainen liittyi. Eriävä mielipide: Päätös ei ole seurakuntalaisten edun mukainen. Kirkkovaltuusto sitoo seurakuntalaisten päätösvalan 40 vuodeksi käyttäen täysivaltaisesti päätösvaltaansa seurakunnan omistaman kiinteistön suhteen. Valtuusto ei ole selvittänyt riittävästi päätöksen vaikutusta. Hallintolaki 31§.

*Tauno Mäkeläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.*

#### § 47 **Talousarviomuutos vuodelle 2024**

**Selvitys** Vuoden 2024 talousarviossa on kohtia, jotka suurella todennäköisyydellä tulevat poikkeamaan talousarviosta. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon ovat seuraavat:

- Puukauppatulot ovat talousarviossa 35 000 ja puukaupasta on saatu ennakkomaksu 8 403 euroa. Puukauppatulot jäävät talousarviosta 26 597 euroa. (kiinteistöt)
- Kirkollisverotulot ovat talousarviossa 537 000, nykyinen arvio toteumasta on 489 000. Arvion mukaan talousarviosta jäädään noin 48 000 euroa. (rahoitus)
- Verotulojen täydennysavustusta on talousarviossa 20 000 euroa ja sitä on saatu 36 059 euroa. (rahoitus)
- Seurakunnallisen toiminnan henkilöstökuluista voidaan vähentää 12 000 euroa palkkoja ja sivukulut 23,4 % 2808 euroa. (toiminta)
- Kiinteistötoimen henkilöstökuluihin lisätään palkkoihin 7 400 euroa ja sivukuluihin 1732 euroa. (kiinteistöt)
- Muutokset yhteensä -52 921 euroa. Ennakoitu alijäämä nousee -18 303 eurosta -71 224 euroon.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutokset vuoden 2024 talousarvioon.

**Päätös** Esa Räihä teki esityksen, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle valmisteluun. Esitystä ei kannatettu. Muita esityksiä ei tehty. Kirkkovaltuuston päätös on kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

Esa Räihä jätti eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide: Kirkkovaltuustolle ei annettu riittävästi tietoa talousarvion toteumasta. Valtuustolle ei ole tuotu tiedoksi talouden toteumaraportteja. Veroprosentin käsittelyn yhteydessä ei talouden toteumasta ollut tietoa.

Kirkkovaltuustolla ei ollut selvyyttä talouden toteumasta ja talousarvion noudattamisesta. Kirkkojärjestys 6 luku.

**§ 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025**

**Selvitys** Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain 6 luvun ja kirkkojärjestyksen 5 ja 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 13 § kohta 4)

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkovaltuusto, seurakuntatalouden ylin päättävä elin, hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Puolangan seurakunnan Talousarvio vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027 on laadittu edellisten vuosien kaltaisena. Vuoden 2025 alijäämäksi ennakoitaan reilua 13 000 euroa. Talousarvio liitteenä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Esa Räihä esitti, että talousarviota ei hyväksytä. Esitystä ei kannatettu. Muita esityksiä ei tehty. Kirkkovaltuuston päätös on kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

Esa Räihä jätti eriävän mielipiteen.  
Eriävä mielipide: Talousarviossa tulee esittää alijäämän kattaminen. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa ei ole esitetty miten syntynyt (tämän vuoden) alijäämä tullaan kattamaan. Talousarvio on tältä osin lain vastainen. Kirkkojärjestys luku 6.

**§ 49 Kiinteistöjen tarkastuksesta muistio**

**Selvitys** Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmä on kokoontunut 31.10.2024 ja antanut tarkastuksestaan muistion.

Tarkastusryhmä esittää, että sen esittämät huomiot otetaan huomioon kiinteistöstrategian laatimisessa. Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöstrategia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Muistio liitteenä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto tuo kiinteistöjen tarkastusryhmän muistion tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Merkittiin muistio tiedoksi.

**§ 50 Muut asiat**

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

**§ 51 Ilmoitusasiat**

Jaettiin seurakunnan joulumuistamiset kirkkovaltuutetuille.

§ 52            **Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 53            **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01. Laulettiin Kauneimmat joululaulut vihkosta Arkihuolesi kaikki heitä.

**VALITUSOSOITUS**

PUOLANGAN SEURAKUNTA  
**Kirkkovaltuusto**  
9.12.2024 § 52

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 42-45, 50-53**

**2 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika  
Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**