

Aika **Maanantai 17.3.2025 klo 17.00**

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Kokouksen sihteerin valinta
- § 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 6 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen 2025-2026
- § 7 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen 2025-2026
- § 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen 2025-2026
- § 9 Kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen 2025-2026
- § 10 Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen – sopimuksen hyväksyminen
- § 11 Tiedoksi tuomiokapitulin päätös kanteluasiassa
- § 12 Muutos Hallintosäntöön
- § 13 Annikki Väisäsen testamenttirahaston perustaminen
- § 14 Kirkkoherran eroilmoitus
- § 15 Keskustelutilaisuus Puolangan seurakunnan tulevaisuudesta
- § 16 Selvityksen teettäminen tulevaisuuden vaihtoehtoista
- § 17 Muut asiat
- § 18 Ilmoitusasiat
- § 19 Valitusosoitus
- § 20 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

HANNES SEPPÄNEN
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 19.3.2025

18.3.2025

JAAKKO KOSKINIEMI

MARTTI KÖNGÄS

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.3.2025 – 28.4.2025

Aika 17.3.2025 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juhu
Kempainen Jaana
Koskiniemi Jaakko
Köngäs Martti
Mäkeläinen Tauno
Rajala Tiina
Räihä Esa

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,

Poissa Gripenberg Marja
Karvonen Matti
Kyllönen Jarkko
Riina-Maria Matero, taluspäällikkö

§ 1 Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 10.3.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 10.3.2025 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Selvitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätää (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen muutettu esityslista.
Muutokset ovat:
§ 4 Sihteerin valinta
§ 15 Keskustelutilaisuus Puolangan seurakunnan tulevaisuudesta
§ 16 Selvityksen teettäminen tulevaisuuden vaihtoehdoista

Päätös Muutettu esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 4 **Kokouksen sihteerin valinta**

Selvitys Kirkkovaltuuston sihteeri Riina-Maria Matero on poissa kokouksesta.

Esitys Puheenjohtaja esitti, että sihteeriksi valitaan kirkkoherra Hannes Seppänen.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 5 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Selvitys Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätää.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Jaakko Koskiniemi ja Jarkko Kyllönen.

Päätös Valittiin Jaakko Koskiniemi ja Martti Köngäs. Samalla päätettiin, että he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

§ 6 **Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026**

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys luku 3 §27)

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös Puheenjohtajaksi valittiin **Leena Jokinen**.

§ 7 **Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026**

Selvitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys luku 3 §27)

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin **Terttu Herukka**.

§ 8 **Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varahenkilön vaali vuosiksi 2025–2026**

Selvitys Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan tehtävänä on tarvittaessa johtaa kirkkoneuvoston kokousta. Hänellä voi olla kirkkoneuvoston päätösten mukaan myös muita tehtäviä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys luku 3 §32)

Esitys Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin ja varahenkilön vaalin.

Päätös Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin **Johanna Juntunen**. Hänen varahenkilökseen valittiin **Terttu Kähkönen**.

§ 9 **Kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026**

Selvitys Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä. (Hallintosääntö § 3)

Valinnassa on noudatettava tasa-arvolain kiintiötä (vähintään 40 % kumpaakin sukupuolta). Kiintiössä otetaan huomioon myös puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Esitys Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös Kirkkoneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi valittiin:

Jäsen	Varajäsen
Marja Gripenberg	Jaana Kemppainen
Katja Kemppainen	Terttu Herukka
Martti Köngäs	Juho Karhu
Tauno Mäkeläinen	Väinö Kannainen
Tiina Rajala	Jaakko Koskiniemi

§ 10 **Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen – sopimuksen hyväksyminen**

Selvitys Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimusseurakunnille (seurakuntatalouksille).

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti Keski-Suomen IT-alueen kustannus seurakunnille oli 1,92 €/jäsen ja Itä-Suomen IT-alueen 1,82 €/jäsen. Erotus selittyy suurelta osin

siitä, että Jyväskylän seurakunta vyöryttää IT-aluekeskukselle suhteessa enemmän Kirkon keskusrahaston perusmaksua, Kirkon eläkerahaston palkkaperusteista eläkemaksua ja kirkollisveroperusteista eläkerahastomaksua kuin Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä.

Sopijapuolet toteavat, että IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista. Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa.

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen ja sitä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta. Yhteistyön ajureina ovat olleet muun muassa Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

Sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta.

Valmistellun aikataulun mukaisesti päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Varsinaiset sopimuksen (sähköiset) allekirjoitukset hoidetaan ennen sopimuksen voimaantuloa. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimuseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille.

Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunta on lähettänyt sopimuksen osakasseurakuntiin hyväksyttäväksi ja pyytää osakasseurakunnan kirkkovaltuustoa toimittamaan pöytäkirjaotteen sopimuksen hyväksymisestä Jyväskylän seurakuntaan 19.5.2025 mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskeva liitteenä oleva yhteistoimintasopimus hyväksytään.

Esa Räihä esitti, että asia palautetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn, koska sopimuksen kustannusvaikutus on epävarma. Asiaan ei ole annettu riittävää selvitystä. Tätä esitystä ei kannatettu.

Päätös Kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

Esa Räihä jätti asiasta eriyvän mielipiteen. Asia olisi valmisteltava ja käsiteltävä uudelleen, koska asiaan ei ole annettu riittävää selvitystä.

§ 11 Tiedoksi tuomiokapitulin päätös kanteluasiassa

Selvitys Puolangan seurakunnan jäsenet Pirkko Kanninen ja Saara Rusanen ovat lähettäneet Kirkkohallitukseen kirjelmän, jossa he kiinnittävät huomiota Puolangan seurakunnan hallintomenettelyihin koskien muun muassa Anna Väisäsen testamenttisaantoa ja talouspäällikön esteellisyyttä kesätyöntekijän palkkauksessa.

Kirkkohallitus on siirtänyt asian Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkolain 4 luvun 6 § 1 momentin 3 kohdan ja hallintolain 21 §:n nojalla.

Tuomiokapituli on antanut 12.12.2024 § 30 päätöksen asiassa. Päätös on toimitettu tiedoksi myös kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 17.12.2024.

Päätöksessä Tuomiokapituli toteaa, että Väisäsen testamentilla saatuja varoja on käytetty testamentin tekijän tahdon mukaisesti. Tuomiokapituli suosittaa Puolangan seurakunnalle, että Anna Väisäsen testamentista muodostetaan erityiskatteinen testamenttirahasto, jolle vahvistetaan säännöt, jonka pääoma siirretään seurakunnan peruspääomasta toimeksiantojen pääomiin ja varat seurakunnan varoista toimeksiantojen varoihin vähentämällä alkuperäisestä pääomasta testamentintekijän haudanhoitoon hautainhoitorahastoon siirretyt 12 000 euroa ja kirkollisten tekstiilien hankintaan käytetyt 35 000 euroa. Lisäksi tuomiokapituli suosittaa Puolangan seurakunnalle, että se lunastaisi testamentilla saadun metsätilan sen jälkeen, kun metsäalan asiantuntija on selvittänyt metsätilan käyvän arvon. Käyvästä arvosta vähennetään metsätilan hoidosta aiheutuneet kustannukset.

Päätöksessä todetaan myös, että esityslistojen ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisen osalta Puolangan seurakunnassa on menetelty säännösten mukaisesti.

Kolmantena Tuomiokapituli kiinnittää asianosaisten huomiota hyvän hallinnon vaatimuksiin. Viranhaltijan ollessa esteellinen tulee asian käsittely siirtää toisen viranhaltijan ratkaistavaksi, jos tämä on mahdollistettu seurakunnan hallintosäännössä. Mikäli siirtomääräystä ei ole hallintosäännössä, oikea menettelytapa on viedä asia toisen viranhaltijan esityksestä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Mikäli seurakunnan hallintosäännössä ei ole riittäviä määräyksiä asian siirtämisestä toisen viranhaltijan päätettäväksi, olisi hallintosääntöä tältä osin täydennettävä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 12 Muutos Hallintosääntöön

Selvitys Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on päätöksessään § 30 12.12.2024 Puolangan seurakunnan hallintomenettelyistä antanut ohjeistuksen hallintosäännön päivittämisestä. Päätöksessä todetaan, että mikäli seurakunnan hallintosäännössä ei ole riittäviä määräyksiä asian siirtämisestä toisen viranhaltijan päätettäväksi, olisi hallintosääntöä tältä osin täydennettävä.

Puolangan seurakunnan hallintosäännön § 13 ja § 14 määrätään kirkkoherran ja talouspäällikön päätösvallasta. Näillä hallintosäännön määräyksillä on siirretty kirkkoneuvoston päätösvaltaa johtaville viranhaltijoille.

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että hallintosääntöön tehdään seuraavat muutokset:
- Lisätään 2. momentti § 13 Kirkkoherran päätösvalta:
Viranhaltijan ollessa estynyt tai esteellinen päätöksen tekemiseen, päätöksen voi tehdä talouspäällikkö.
- Lisätään 2. momentti § 14 Talouspäällikön päätösvalta:
Viranhaltijan ollessa estynyt tai esteellinen päätöksen tekemiseen, päätöksen voi tehdä kirkkoherra.
- Päätös** Esityksen mukainen.

§ 13

Annikki Väisäsen testamenttirahaston perustaminen

- Selvitys** Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on päätöksessään § 30 12.12.2024 Puolangan seurakunnan hallintomenettelyistä antanut suosituksen, että Anna Väisäsen testamenttilahjoituksella saaduista varoista perustetaan rahasto. Testamentin perusteella varat ovat käytettävissä Puolangan seurakunnan yleisiin tarpeisiin, mutta varoja ei saa käyttää diakoniatyöhön.

Annikki Väisäsen testamenttirahaston säännöt

- 1 § Puolangan seurakunta perustaa Anna Väisäsen testamentilla saadusta omaisuudesta Annikki Väisäsen testamenttirahaston.
- Rahaston sääntöjen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.
- 2 § Testamentin ehtojen mukaisesti rahaston varoja voidaan käyttää Puolangan seurakunnan yleishyödylliseen tarkoitukseen. Rahaston varoja ei saa käyttää diakoniatyöhön.
- 3 § Rahaston varojen käytöstä päättää kirkkoneuvosto.
- 4 § Rahaston varojen tultua käytetyksi sen käyttötarkoitukseen rahaston lakkaamisen voi todeta kirkkoneuvosto.
- 5 § Rahaston varainhoidossa noudatetaan seurakunnan taloussäännön määräyksiä. Rahaston varoja voidaan sijoittaa tuottavasti ja riskit halliten.
- 6 § Rahaston tuloista ja varojen käytöstä raportoidaan toimintakertomuksen yhteydessä.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Annikki Väisäsen testamenttirahaston perustamista ja rahastosäännön hyväksymistä.
- Päätös** Esityksen mukainen.

§ 14 Kirkkoherran eroilmoitus

Selvitys Kirkkoherra Hannes Seppänen on ilmoittanut eroavansa Puolangan seurakunnan kirkkoherranvirasta 1.5.2026.

Esitys Kirkkoherran eroilmoitus merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 15 Keskustelutilaisuus Puolangan seurakunnan tulevaisuudesta

Selvitys Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuuston lausuntoa sen johdosta, että Puolangan kirkkoherran virka tulee avoimeksi. (tuomiokapituli 3/2025 § 21)

Seurakunnan lausunnossa tulee lausua seuraavista asioista:

1. Julistetaanko virka haettavaksi
2. Toteutuvatko kriisiytyvän seurakunnan mittarit
3. Miten on järjestetty seurakuntalaisten kuuleminen

Jos virka julistetaan haettavaksi, kirkkovaltuuston on:

1. Päätettävä siitä, valitaanko uusi kirkkoherra välittömällä vaalilla (seurakunnan jäsenet äänestävät) vai välillisellä vaalilla (kirkkovaltuusto valitsee). Jos esitetään välillistä vaalia, se pitää perustella tuomiokapitulille.
2. päätettävä, mitkä yleisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi ovat Puolangan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lausunnossa on myös mainittava, osallistuuko kirkkoherra lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan ja edellytetäänkö häneltä siten rikosrekisteriote, joka edellytetään lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä.

Seurakunnan lausunnon valmistelu on aloitettu ja esitys tuodaan kirkkovaltuustolle kokoukseen 22.4.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntalaisille avoimen keskustelutilaisuuden järjestämistä seurakunnan tulevaisuudesta perjantaina 21.3.2025 klo 18.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 16 Selvityksen teettäminen tulevaisuuden vaihtoehtoista

Selvitys Hyrynsalmen ja Puolangan seurakuntien johtoryhmät kokoontuivat Hyrynsalmella 3.3.2025. Kokouksessa puhuttiin seurakuntien tulevaisuudesta. Johtoryhmät esittävät, että teetetään selvitys seurakuntien nykytilasta, toimintaedellytyksistä ja tulevaisuudesta.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopivan selvittäjän hankkimista ja selvityksen tekemistä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 17 Muut asiat

Valtuuston jäsen Esa Räihä otti esille kirkkoneuvoston toimintaan liittyviä asioita. Niistä keskusteltiin.

§ 18 Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston kokous ma 31.3.2025 klo 17
Kirkkovaltuuston kokous ma 22.4.2025 klo 17

§ 19 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

§ 20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
17.3.2025 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 11,14-20

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-10, 12,13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.