

Aika 22.4.2025 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 21 Kokouksen avaus
- § 22 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 23 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 25 Keskustelutilaisuus 21.3.2025
- § 26 Tulevaisuusselvityksen laajentaminen
- § 27 Lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttämisestä
- § 28 Määräalan myynti tilasta Valkola 620-409-11-36
- § 29 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
- § 30 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024
- § 31 Muut asiat
- § 32 Ilmoitusasiat
- § 33 Valitusosoitus
- § 34 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

LEENA JOKINEN
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 24.4.2025

24.4.2025

TAUNO MÄKELÄINEN

MARJA GRIPENBERG

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.4.2025 – 2.6.2025

Aika 22.4.2025 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja
Gripenberg Marja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Juntunen Johanna
Kanniainen Väinö
Karhu Juho
Kempainen Jaana
Koskiniemi Jaakko
Mäkeläinen Tauno

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, taluspäällikkö
Katja Kempainen, kirkkoneuvoston jäsen

Poissa Karvonen Matti
Kyllönen Jarkko
Köngäs Martti
Rajala Tiina
Räihä Esa

§ 21 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 498. Puheenjohtaja piti puheenvuoron ja avasi kokouksen.

§ 22 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 10.4.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 10.4.2025 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Tauno Mäkeläinen ja Tiina Rajala.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tauno Mäkeläinen ja Marja Gripenberg.

§ 25 Keskustelutilaisuus 21.3.2025

Selvitys Kirkkovaltuusto on järjestänyt keskustelutilaisuuden seurakunnan tulevaisuudesta, kirkkoherranviran täyttämistä ja yhteisen selvityksen teettämisestä Hyrynsalmen seurakunnan kanssa.

Esitys Keskustelutilaisuuden muistio merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 26 Tulevaisuus selvityksen laajentaminen

Selvitys Edellisissä kokouksissa on päätetty tehdä selvitys Hyrynsalmen seurakunnan kanssa. Jos otetaan huomioon keskustelutilaisuudessa 21.3.2025 esitetty, tulevaisuutta olisi selvitettävä kolmen seurakunnan, Puolangan, Hyrynsalmen ja Suomussalmen kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että selvitykseen pyydetään mukaan myös Suomussalmi. Tehdään tätä tarkoittava ehdotus Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakunnille.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 27 Lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttämistä

Selvitys Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 27.2.2025 käsitellyt Puolangan seurakunnan kirkkoherran virkaa ja pyytää siitä Puolangan kirkkovaltuuston lausunnon. Kirkkoherra on pyytänyt lisää aikaa lausunnon antamiseen 25.4. asti.

Lainaus tuomiokapitulin pöytäkirjasta:

Esitys

Puolangan seurakunnan kirkkoherra Hannes Seppänen on irtisanoutunut Puolangan seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.4.2026. Puolangan seurakunnan kirkkoherran virka tulee avoimeksi 1.5.2026. Tuomiokapituli pyytää Puolangan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Puolangan seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa esitetyistä
 - o seurakunnan talouden mittareista (s. 5 ja s. 32) ja
 - o seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 5–6 ja s. 31–35) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 6) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 6–7).

Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Puolangan seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 28.3.2025.

Kirkkovaltuuston päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lainaus päättyy.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille annetaan seuraava lausunto:

Numeroinnissa viitataan tuomiokapitulin pyynnössä olevaan numerointiin.

1. Kirkkoherran viran täyttämistä siirretään enintään vuodella, koska on päätetty selvittää seurakunnan tulevaisuutta ja mahdollista liitosta.
2. Puolangan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
 - a. Puolangan seurakunnassa on yksi papin (kirkkoherran) virka. Se edellyttää monipuolista papin työn osaamista.
 - b. Talous- ja hallintoasioita on osattava ja ymmärrettävä
 - c. Henkilöjohtamisen taitoja tarvitaan työyhteisössä, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa
 - d. Kirkkoherralla on oltava halua ja kykyä kehittää seurakunnan toimintoja.
 - e. Kirkkoherran on oltava valmis yhteistyö- tai yhdistymisneuvotteluihin muiden Ylä-Kainuun seurakuntien kanssa.
3. Kirkkoherra työskentelee lasten ja nuorten kanssa.

Toiminnan ja hallinnon mittareissa arvioidaan yhteiskunnallisten tehtävien hoitamista, hallintoa ja viranomaistoimintaa, toimintaorganisaatiota, johtamista ja henkilöstöä. Mikään kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista ei täyty. Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet.

Seurakunnan jäsenille on järjestetty KL 3 luku 3 § mukainen vaikuttamismahdollisuus. 21.3.2025 oli avoin keskustelumahdollisuus. Tiedotus on hoidettu paikkakunnalla ilmestyvässä Puolanka-lehdessä 19.3. ja 26.3.2025.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2024
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen, kirkollisveroprosentti on 1,75.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on aiempien vuosien ylijäämää 50 823 euroa. Tämän vuoden ylijäämä on 7 638 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	maksuvalmius on 354 päivää, parantunut edellisestä vuodesta
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vuonna 2022 60 %, vuonna 2023 57 % ja vuonna 2024 58 %

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpitotehtävät on hoidettu. - Kulttuurihistoriallisesti arvokkaat rakennukset ja irtaimisto on hoidettu asian mukaisesti. - Kirkonkirjojen pito ja väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät on hoidettu.

<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Seurakunnassa on tarvittavat toimielimet ja ne ovat toimineet. Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Perustehtävää on hoidettu ilman ilmeisiä puutteita. - Jäsenmäärä on laskenut 13,1 % viimeisten viiden vuoden aikana ja on vuoden vaihteessa 1941 jäsentä. - Toimintakulttuuri on avoin ja yhteisöllinen.
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia on tehty, toimintasuunnitelmat tehdään ajallaan. Koulutussuunnitelma on tehty vuosittain. Kiinteistöstrategia on valmisteilla. - Yhteistyötä tehdään lähiseurakuntien, rovastikunnan seurakuntien ja tuomiokapitulin kanssa.
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön määrä on niukka, mutta toimeen on tultu. - Työhyvinvointi on tutkimuksen mukaan hyvä. - On saatu rekrytoitua tarvittavia sijaisia.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 28 Määräalan myynti tilasta Valkola 620-409-11-36

Selvitys Kirkkolain 3. luvun 9 § mukaan Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee --- kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kirkkolain 3. luvun 27 § mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Honkainfra Oy (3105352-7) on tehnyt ostotarjouksen kahdesta yhteensä noin 3500 m² määräalasta Valkola-tilasta (620-409-11-36) jotka sijaitsevat jätevedenpuhdistamon välittömässä läheisyydessä. Määräalat ovat metsämaata.

Määräalat on tarkoitus liittää viereiseen teollisuustonttiin lisämaana. Määräaloista on teetetty kiinteistöarvio, jonka mukaan niiden käypä arvo on 2500 euroa +- 20%. Arvion on tehnyt Arvo LEX Oy.

Honkainfra Oy tarjoutuu ostamaan määräalat arviolausunnossa esitetyllä käyvällä arvolla 2500 euroa siten, että ostaja vastaa lohkomisesta ja kaupanteosta aiheutuvista kustannuksista.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää ostotarjouksen hyväksymistä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 29 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (Kirkkojärjestys luku 6 § 6)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5§)

Puolangan seurakunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 on valmistunut. Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja että tilikauden ylijäämä 7 638,22 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä –tilille ja
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja että tilikauden alijäämä 1131,53 euroa siirretään Taseen Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 30 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6. luvun § 8 mukaan Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastus on pidetty ja tilintarkastuksesta on annettu lausunto 7.4.2025. Tilintarkastuskertomuksessa on annettu lausunto vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle.

Päätös Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2024.

§ 31 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 32 Ilmoitusasiat

- Edellisessä kokouksessa hyväksytty IT-aluesopimus raukeaa, koska kaikki sopimuksen osapuolet eivät sitä hyväksy.
- Kirkkovaltuuston päätöksistä §23 /2024 ja §24 /2024 tehty valitus on hylätty Itä-Suomen hallinto-oikeudessa. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.
- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat 29.4.2025 ja 26.5.2025.

§ 33 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 34 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02. Laulettiin virsi 548.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
22.4.2025 § 33

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-24, 26, 27, 31-34

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.