

Aika **Tiistai 9.12.2025 klo 17.00**

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Kokouksessa käsiteltävät asiat

- § 50 Kokouksen avaus
- § 51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 52 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 53 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 54 Haudan hallintaoikeuden maksut 1.1.2026 alkaen
- § 55 Talousarvion toteumavertailu 11-2025
- § 56 Talousarvio 2026
- § 57 Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2025 alkaen sekä muita poistoasioita
- § 58 Ilmoitusasiat
- § 59 Valitusosoitus
- § 60 Kokouksen päättäminen

Kokouksen puolesta

Leena Jokinen
puheenjohtaja

Riina-Maria Matero
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Puolangalla 16.12.2025

15.12.2025

Väinö Kanninen

Jaakko Koskiniemi

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.12.2025 – 26.1.2026

Aika 9.12.2025 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kirkkokatu 1, Puolanka

Päätöksentekijät Jokinen Leena, puheenjohtaja etäyhteydellä
Gripenberg Marja
Herukka Terttu, varapuheenjohtaja
Kanniainen Väinö
Koskiniemi Jaakko
Köngäs Martti
Mäkeläinen Tauno
Rajala Tiina

Muut osallistujat Hannes Seppänen, kirkkoherra,
Riina-Maria Matero, taluspäällikkö
Katja Kemppainen, kirkkoneuvoston jäsen

Poissa Juntunen Johanna
Karhu Juho
Karvonen Matti
Kemppainen Jaana
Kyllönen Jarkko

§ 50 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 13.

§ 51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Kirkkojärjestys § 28). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo (KJ §29). Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen mukaan kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö § 18)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kirkkolaki luku 10 § 15).

Kokouskutsu on postitettu 2.12.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan nettisivuilla 2.12.2025 lukien.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 52 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (Hallintosääntö § 24) Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (Hallintosääntö § 26).

Esitys Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös Lisättiin asialistaan § 55 talousarvion toteumavertailu 11/2025. Hyväksyttiin muilta osin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 53 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selvitys Puolangan seurakunnan hallintosäännön 46 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimita jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi on ollut tapana valita kaksi jäsentä vuorotellen aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Väinö Kanninen ja Juho Karhu.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Väinö Kanninen ja Jaakko Koskiniemi.

§ 54 Haudan hallintaoikeuden maksut 1.1.2026 alkaen

Selvitys Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. (Hautaustoimilaki 457/2003 § 4)

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Ulkokuntalaiselta perittävät maksut voivat olla korkeammat. (Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024, Hautaustoimilaki § 4)

Hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. (Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024)

Puolangan seurakunnassa hautausmaiden ylläpidon kustannukset vuonna 2024 ovat olleet noin 70 000 euroa. Samana vuonna hautojen lunastusmaksuista on kertynyt tuottoja 12 430 euroa.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaroja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Jäsenten maksamat kirkollisverovarot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Valtio on pienentänyt seurakunnille niiden yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen maksettavaa rahoitusta. Tämän vuoksi seurakunnan on tarve nostaa hautapaikoista ja hautauspalveluista perittäviä maksuja.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi oheiset hinnat hautasijoille. Hautaoikeus luovutetaan 30 vuoden määräajaksi. Hautaoikeutta voi jatkaa hallinta-ajan päätyttyä. Hallinta-ajan jatkamisesta peritään maksu.

Uusi arkkuhautasija kaikilla hautausmailla:		(aiempi hinta)
kotikuntalaiselle	230,00	(143 e)
ulkokuntalaiselle	330,00	(310 e)

Aiemmin käyttöön otetun haudan uudelleen käyttö / hallinta-ajan jatkaminen hautauksen yhteydessä:

kotikuntalaiselle	190,00	(143 e)
ulkokuntalaiselle	290,00	(310 e)

Uurnasija kotikuntalaiselle	80,00	(55 e)
Uurnasija ulkokuntalaiselle	130,00	(110 e)

Tuhkan sijoittaminen muistolehtoon

Muistolehdossa kotikuntalaiselle	40,00	(22 e)
Muistolehdossa ulkokuntalaiselle	80,00	(50 e)

Hautasijan hallinta-ajan jatko 30 vuodeksi.

Kotikuntalaiselle	190,00	(143 e)
Ulkokuntalaiselle	290,00	(310 e)

Hautasijan varaamisesta hautauksen yhteydessä peritään hautasijamaksu. Varauksen voimassaoloajan suhteen noudatetaan hautasijoille määritellyjä hallinta-aikoja.

Uurnahautasijamaksut peritään kaikista uurnista. Arkkuhautasija ei sisällä yhtään veloituksetonta uurnasijaa.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 55

Talousarvion toteumavertailu 11-2025

Selvitys

Esitellään kirkkovaltuustolle talousarvion toteumavertailu 11-2025.

Esitys

Merkitään talousarvion toteumavertailu 11-2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 56 **Talousarvio 2026**

Selvitys Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2–3 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 on valmistunut. Talousarvio liitteenä. Talousarvio sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää Talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 57 **Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2025 alkaen sekä muita poistoasioita**

Selvitys Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 27/2025 antanut uuden ohjeen seurakuntatalouksien käyttöomaisuuden poistoaikojen laskemiseksi. Tavoitteena on edelleen lyhentää poistoaikoja niin, että rakentamisen ja korjaamisen kustannukset tulisivat kirjattua menoksi kohtuullisen ajan kuluessa. Rakentamisen kulut tulisi olla poistettu viimeistään ennen peruskorjaustarvetta tai uutta remonttia.

Poistot ovat kirjanpidon tapa merkitä mm. rakentamis- ja remointikustannukset tuloslaskelmaan menoksi vaikutusaikanaan. Kun teemme pitkävaikutteisen hankinnan, sen kulut eivät näy hankintavuonna seurakunnan tuloksessa, vaan kulut jaetaan esimerkiksi kymmenelle vuodelle. Tällöin esimerkiksi remontti, joka maksaa 50 000 euroa, aiheuttaa tuloslaskelmaan kuluja kymmenen vuoden aikana 5 000 euroa vuodessa. Remontin pääoma näkyy taseessa tasearvona ja poisto pienentää tätä arvoa.

Puolangan seurakunnan poistosuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2018 alusta. Seurakuntakeskuksen, kappelirakennuksen ja vainajien säilytystilan poistoaikoja on lyhennetty 1.1.2022 alkaen. Uuden suosituksen mukaisesti on tarpeen tehdä joitakin muutoksia poistosuunnitelmaan. Lisäksi samassa yhteydessä voidaan voi olla tarpeen muuttaa olemassa olevien käyttöomaisuuserien poistosuunnitelmaa.

Alla olevassa taulukossa näkyvät nykyiset taseessa olevat käyttöomaisuuserät, joista tehdään poistoja.

Kohde	Hankintahinta	Kum. poistot	Pääoma		Pääoma 31.12.2025	Jäljellä oleva poistoaik
			31.12.2024	o 2025		
Seurakuntakeskus	362781	256365	106416	17736	88680	5
Lämmitysjärjestelmä srk-keskus	85117	25535	59582	4256	55326	13
Srk-keskuksen katto	5438	3937	1501	750	751	1
Kirkon äänentoistojärjestelmä	12785	8630	4155	1278	2877	2
Keittiön yhdistelmäuuni	3859	64	3795	772	3023	4
Vainajien säilytystila	63565	33377	30188	4705	25483	5
Kirkon katon korjaus 2012	111032	80190	30842	6168	24674	4
Lämmitysjärjestelmä kirkko	85117	25535	59582	4256	55326	13
Kellotapuli	7873	5686	2187	437	1750	4
Huosiusniemen kappelirakennus	151307	78727	72579	10368	62211	6
Kappelin sähköurakka	1277	664	614	88	526	6
Huosiusniemen kappelirakennus (2)	300	217	83	17	67	4
Yhteensä	890450	518927	371524	50831	320692	

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1) Kertapoistona vuoden 2025 tilinpäätökseen:

- Seurakuntakeskuksen katto 751 €
- Kirkon äänentoistojärjestelmä 2 877 €
- Keittiön yhdistelmäuuni 3 023 €
- Kellotapuli 1 750 €
- Kappelin sähköurakka 526 €
- Huosiusniemen kappelirakennus(2) 67 €

Yhteensä 8 993 €,

nämä kertapoistot vähentävät vuosipoistojen määrää tuleville 1–6 vuodelle noin 88–3342 eurolla vuodessa,

2) lyhennetään lämmitysjärjestelmän poistosuunnitelmaa niin, että urakan hankintahinta tulee poistettua 10 seuraavan vuoden aikana 2026–2035.

Tämä nostaa vuosipoiston määrää noin 2 554 eurolla vuodessa,

3) urkuremontin poistoajaksi määritellään 10 vuotta, ja

4) poistosuunnitelma (liitteenä) päivitetään 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esityksen mukaan

Poistosuunnitelma 1.1.2025 alkaen

1.1. Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika	KH suositus	Entinen
1. Aineettomat oikeudet			
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 v	3 v	3 v
2. Muut pitkävaikuttiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	3 v	3–5 v	3 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 v	3–5 v	3 v
Tietojärjestelmät	3 v	3–5 v	3 v
Muut	3 v	3–5 v	3 v
1.2. Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa
2. Hautausmaat			
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikuttiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3 v	3–5 v	5 v
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa
Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	8 v	8–10 v	10 v
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	10 v	10–20 v	15 v
Hautausmaahan koneet ja laitteet	3 v	3–5 v	arvioitun käyttöajan mukaan
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan mukaan ei poistoa)	käyttöajan mukaan ei poistoa)	
3. Rakennukset			
Kirkot	40 v	30–60 v	50 v
Seurakuntatalot	20 v	15–25 v	40 v
Siunauskappelit	20 v	20–40 v	40 v
Huolto- ja talousrakennukset	10 v	10–15 v	10 v
Muut rakennukset	10 v	10–15 v	10 v
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Maa- ja vesirakenteet	10 v	10–20 v	20 v
Urut	10 v	10–20 v	20 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5–15 v	5–15 v	5–15 v
5. Koneet ja kalusto			
Kuljetusvälineet	3 v	3–5 v	5 v
Atk-laitteisto	3 v	3 v	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v	3–5 v	5 v
6. Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan	
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa

§ 58 Ilmoitusasiat

- Rakennemuutosselvitys on päätetty tilata Jukka Heliniltä.
- Hyrynsalmen, Puolangan ja Suomussalmen seurakuntien kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen jäsenet kutsutaan yhteiseen päivään 31.1.2026 Puolangalle.

§ 59 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 60 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 30.

VALITUSOSOITUS

PUOLANGAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
9.12.2025 § 59

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50-53, 59-60

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54, 56, 57

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.