

Käsittely:

Kirkkoneuvosto: 31.3.2025 § 48

Kirkkovaltuusto: 22.4.2025 § 29

# Puolangan seurakunta

## Tilinpäätös 2024



## Sisällys

I	Toimintakertomus .....	4
1	Yleiskatsaus .....	4
2	Hallinto.....	13
3	Henkilöstö.....	18
4	Jäsenmäärä.....	21
5	Sisäinen valvonta.....	22
6	Talouden tunnusluvut.....	24
7	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi .....	26
II	Talousarvion toteutuminen .....	27
8	Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	45
9	Investointiosan toteutuminen .....	46
10	Rahoitusosan toteutuminen.....	47
III	Tilinpäätöslaskelmat .....	48
1	Tuloslaskelma.....	48
2	Rahoituslaskelma .....	49
3	Tase.....	50
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot .....	51
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	51
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....	52
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	52
4	Rahoituslaskelman liitetiedot .....	55
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	55
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	55
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	56
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot .....	57

9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	57
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....	61
VI	Luettelot ja selvitykset.....	62

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

Vuoden 2024 keskeiset asiat, maailmanpolitiikan epävarmuus, Ukrainan ja Gazan sodat sekä kotimaisen talouden heikkous eivät juuri näy Puolangan seurakunnan elämässä tai taloudessa. Toiminta jatkui melko samanlaisena kuin aikaisempinakin vuosina. Jäsenten väheneminen ja ikääntyminen vähentävät tilaisuuksiin osallistumista jonkun verran ja lisäävät yksityisen avun tarvetta mm. diakoniatyössä.

Toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä arvioidaan päättyneen vuoden toimintaa määrän ja laadun kriteereillä ja taloutta kokonaistalouden ja talousarvion toteutumisen näkökulmasta. Toiminta oli resursseihin nähden monipuolista ja riittävän laadukasta.

Mitään erityistä huolen aihetta viime vuoden taloudessa ei ole. Verotuksen muutos nosti seurakunnan verotuloja.

Toisena pääsiäispäivänä juhlittiin Puolangan kirkon 70 vuotta. Juhlassa pidettiin jumalanpalvelus 50-luvun liturgian, virsikirjan ja Raamatun tekstien mukaisesti. Kokemus oli vaikuttava. Juhla jatkui ruokailulla ja sen jälkeen oli juhla kirkossa. Lasten ja perheiden tapahtuma oli juhlan viimeinen osuus. Iloitsemme siitä, että meillä on lämmin ja valoisa, tuttu ja turvallinen kirkko keskellä kylää ja keskellä elämää.

Hannes Seppänen  
kirkkoherra

Riina-Maria Matero  
talouspäällikkö

## **Puolangan seurakunnan missio, visio, strategia**

Puolangan seurakunta on osa Suomen evankelisluterilaista kirkkoa ja osa maailmalaajuista kristikuntaa. Puolangan seurakunnan tehtävänä on julistaa evankeliumia ja toimittaa pyhiä sakramentteja ja toimituksia. Seurakunta toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Visionamme on: Hyvään ihmisen elämään kuuluu yhteys Jumalaan ja lähimmäisiin. Seurakunta kutsuu messuun ja lähettää palvelemaan lähimmäisiä ja meillä on yhdessä tekemisen ilo. Toiminnassamme pyrimme avoimuuteen, seurakunta on kaikkien koti. Meillä on luottamus Jumalan sanaan. Sitoudumme seurakunnan jäsenyyteen ja toimintaan. Jumalanpalvelus on seurakunnanelämän ja toiminnan keskus. Turvallisuus, toivo ja ilo ovat Jumalan lahjoja. Elämme armon ja anteeksiantamuksen varassa ja ennen kaikkea elämme vastuullisesti luomakunnassa.

## **Vastuu ympäristöstä**

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan.

Seurakunnassa on vähitellen siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Jätteet lajitellaan.

Teams-kokouksina järjestetään nykyisin merkittävä osa neuvotteluista toisten seurakuntien työntekijöiden kanssa, hiippakunnan tai koko kirkon koulutuksista. Tämä on vähentänyt automatkoja.

Panostamme ympäristökasvatukseen lapsi- ja nuorisotoiminnassa yhtenä osana kaikkea toimintaa.

## Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

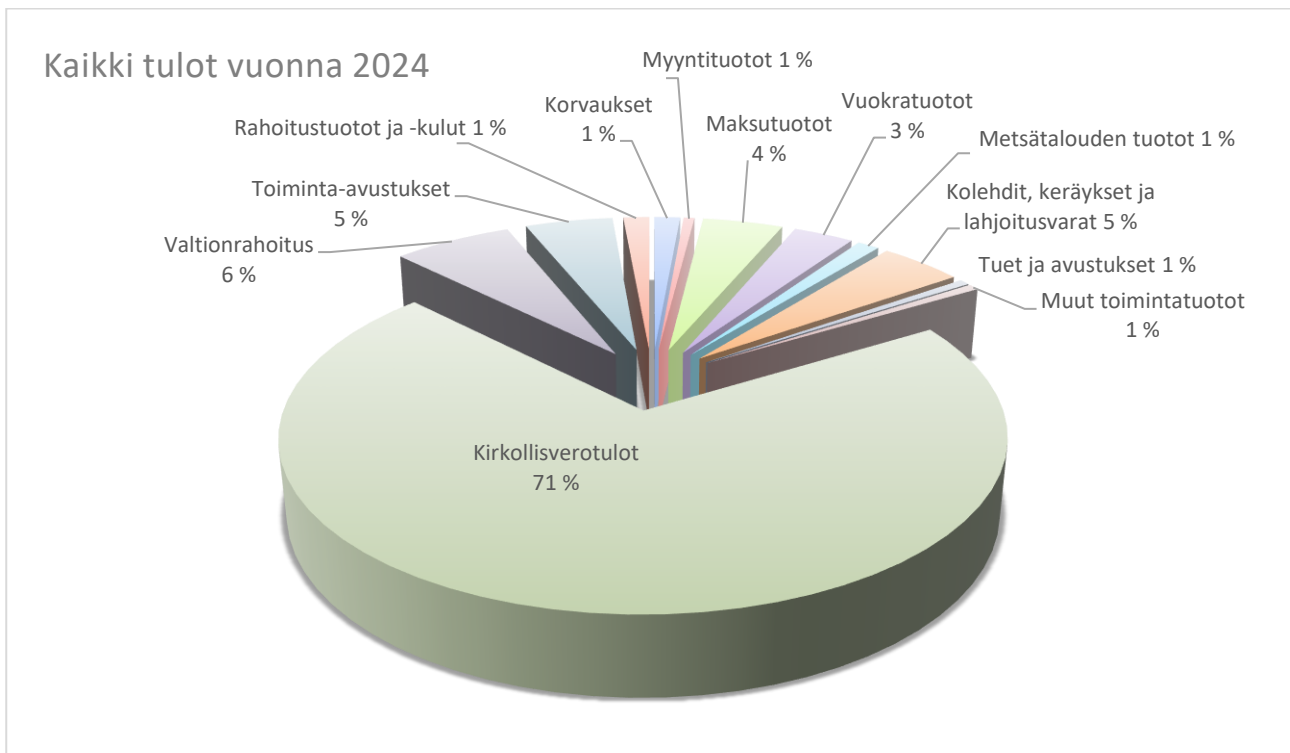
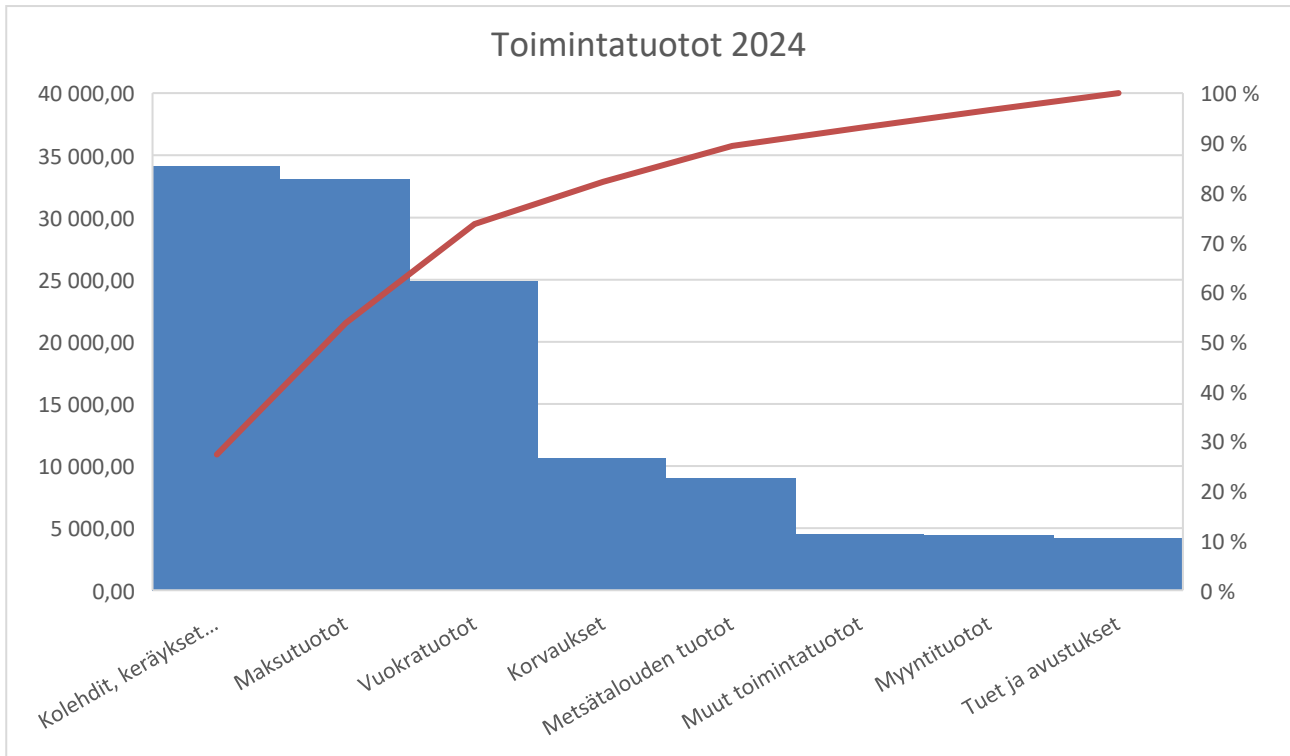
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Toimituksia oli hieman edellistä vuotta vähemmän. Hautaan siunattiin 49 vainajaa (56 v. 2023). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin yksi (kolme v. 2023), kastettuja oli neljä (11 v. 2023).

## Talouden tilanne kuluneena vuonna

Puolangan seurakunnan tilikauden tulos on 7 638 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on ylijäämäinen 56 137 euroa ja poistot 50 124 euroa. Talousarviossa alijäämäksi on ennakoitu 71 224 euroa, joten tilikauden tulos ylittää arvion 78 862 eurolla.

Toimintatuotot olivat 125 066 euroa ja ne laskivat edellisestä vuodesta 46 231 euroa (171 297 € vuonna 2023). Metsätalouden tuottoja toteutui vain 9 043 euroa. Maksutuotot 33 114 euroa muodostuu pääosin hautaustoimen maksuista. Vuokratuotoissa 24 867 eurossa ovat vuokratonttien tulot ja seurakuntakeskuksen tilavuokrat. Korvauksissa on yhteistyökorvauksia rippileirin kustannuksista Hyrynsalmen seurakunnan kanssa.

	<b>Toteuma 2023</b>	<b>Toteuma 2024</b>	<b>Muutos</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>171 297,17</b>	<b>125 066,23</b>	<b>-46 230,94</b>
Korvaukset	3 289,34	10 651,44	7 362,10
Myyntituotot	1 402,46	4 462,87	3 060,41
Maksutuotot	29 918,19	33 114,22	3 196,03
Vuokratuotot	23 102,19	24 866,70	1 764,51
Metsätalouden tuotot	75 777,23	9 042,67	-66 734,56
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	30 589,33	34 153,75	3 564,42
Tuet ja avustukset	6 412,81	4 241,82	-2 170,99
Muut toimintatuotot	805,62	4 532,76	3 727,14



Kirkollisverojen tuotto oli 538 252 euroa, mikä on 82 684 euroa (18 %) enemmän kuin vuonna 2023. Osittain tämä selittyy kirkollisveroprosentin 0,1 %-yksikön nostolla, mutta myös veronmaksajien tulojen nousulla. Valtionrahoitusta lähinnä hautaustoimen rahoittamiseen saatiin 48729 euroa. Verotuskuluja

maksettiin 7 592 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 39 030 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin Kirkkohallitukselta 36 059 euroa. Rahoitustuotoissa on edellisinä vuosina tehtyjen arvonalentumisien palautuksia 767 euroa. Kaikkiaan rahoitustuottoja syntyi 10 726 euroa.

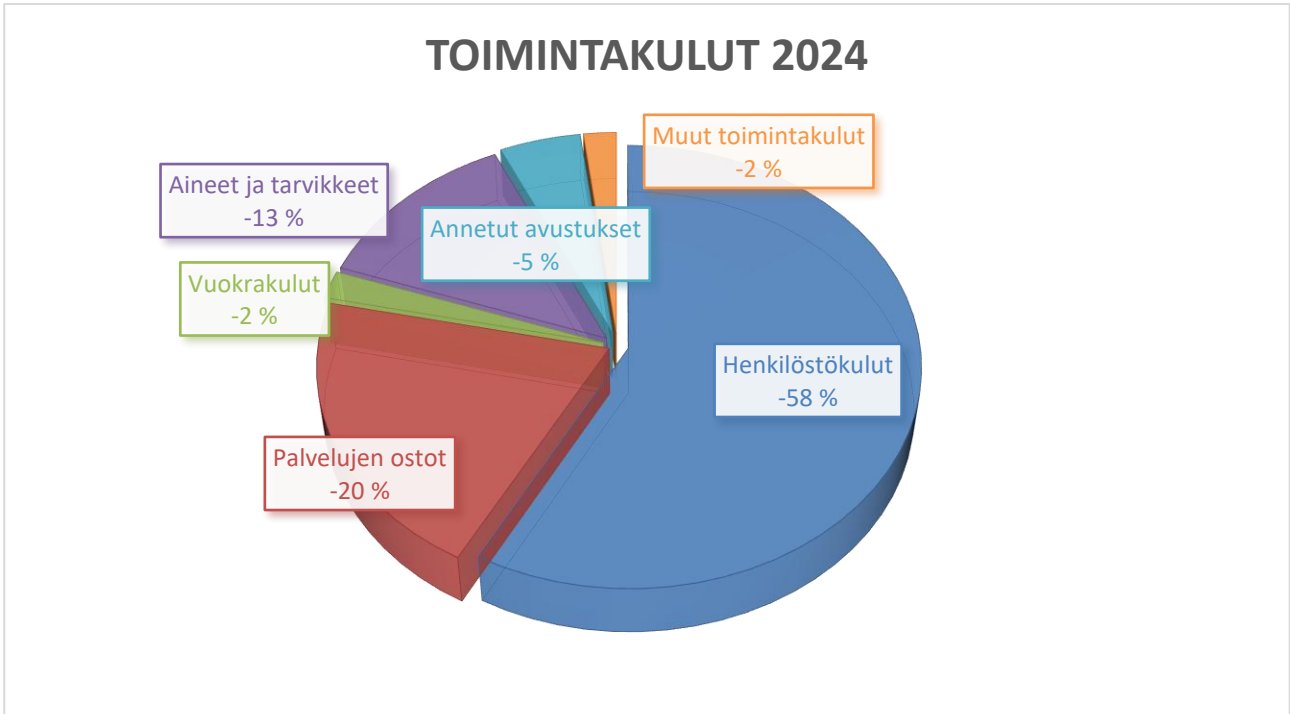
	2023	2024	erotus
Kirkollisverotulot	455 568,03	538 252,31	82 684,28
Valtionrahoitus	49 589,04	48 729,00	-860,04
Verotuskulut	-7 109,07	-7 591,87	-482,80
Kirkon rahastomaksut	-40 284,00	-39 030,00	1 254,00
Toiminta-avustukset	22 694,00	36 059,00	13 365,00
Rahoitustuotot ja -kulut	26 626,82	10 725,74	-15 901,08

Toimintakulut olivat 656 073 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä 15 599 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut vähenivät 4 682 euroa (- 1 %), palveluiden ostot pienuivät 34 124 euroa (-20 %). Aineet ja tarvikkeet puolestaan kasvoivat 14 539 euroa eli + 21%. Lämmityskulut ovat nousseet edellisestä vuodesta 8 881 euroa ja sähkön kulut noin 3 461 euroa. Lylykylän hautausmaalle kulkemista varten hankittiin vene 3 600 eurolla.

	2023	2024	erotus
Henkilöstökulut	-384 802,56	-380 119,88	4 682,68
Palvelujen ostot	-168 141,50	-134 017,36	34 124,14
Vuokratulot	-12 428,25	-13 264,51	-836,26
Aineet ja tarvikkeet	-69 162,07	-83 701,31	-14 539,24
Annetut avustukset	-27 061,22	-32 071,63	-5 010,41
Muut toimintakulut	-10 076,88	-12 898,73	-2 821,85
Toimintakulut yhteensä	-671 672,48	-656 073,42	15 599,06

Henkilöstökulut muodostavat 58 % toimintakuluista. Palvelujen ostot ovat 20 % ja aineet ja tarvikkeet 13 % kuluista. Vuokrat ja muut toimintakulut ovat molemmat 2 % ja annetut avustukset 5 % toimintakuluista.



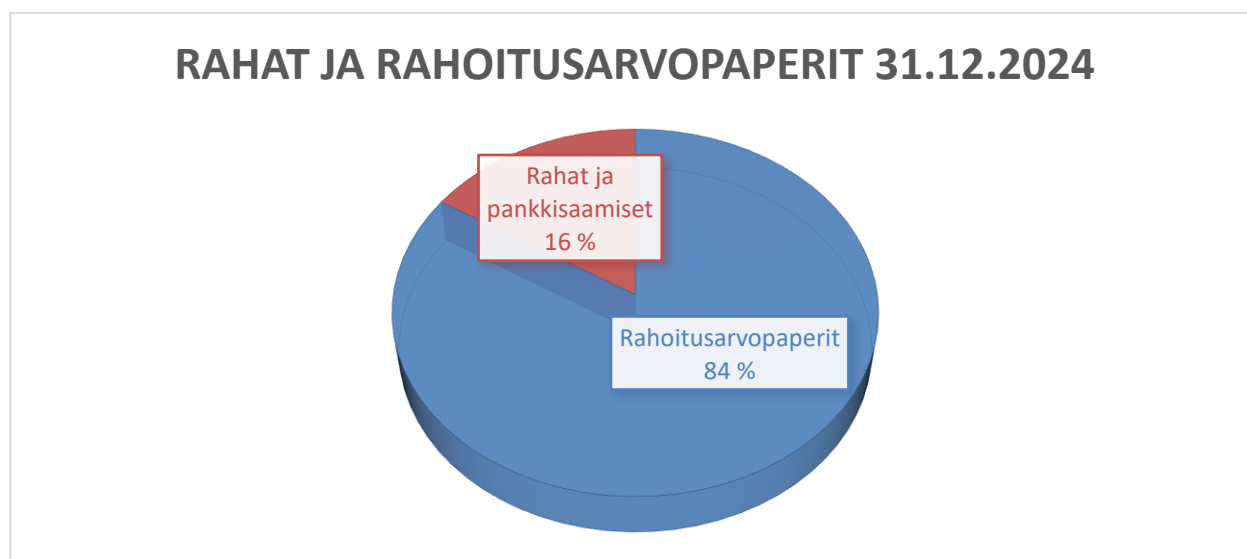


Seurakunnan toimintakate on alijäämäinen 531 007 euroa. Toimintakatteessa on toimintakulut vähennettynä toimintakuluilla. Toimintakate + poistot luvulla voimme verrata toimintoihin käytettyjen resurssien suuruusluokkaa. Seurakunnallisen toiminnan osuus taloudesta on 46 %, Hallinnon 21 %, Kiinteistöjen osuus 23 % ja hautaus-toimen osuus 10 %. Pääluokkien Hallinto ja Kiinteistöt vuosikate vyörytetään pääosin lopullisissa pääluokka- ja työalakohtaisissa laskelmissa seurakunnallisen toiminnan kustannuspaikoille.



	31.12.2024	31.12.2023	muutos
Rahoitusarvopaperit	587 771,95	582 674,80	5 097,15
Rahat ja pankkisaamiset	111 924,01	70 000,81	41 923,20

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 41 923 eurolla ja olivat vuoden lopussa yhteensä 111 924 euroa. Rahoitusarvopapereita on 5 097 euroa enemmän kuin vuotta aiemmin, kirjanpitoarvo vuoden vaihteessa on 587 772 euroa.



Vuonna 2024 tehtiin yksi investointi. Seurakuntakeskuksen keittiöön hankittiin yhdistelmäuuni ja yleiskone.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:**

Seurakuntamme talouden suunta heikkenee. Seurakunnan tuloista suurimman osan muodostaa jäsenistön maksama kirkollisvero. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina kolmen prosentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikäjakama, joka painottuu iäkkääseen väestöön. Seurakunnalla oli vuoden lopussa jäseniä 1941.

Puolangan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,75 vuodesta 2014 alkaen. Vuodelle 2023 kirkollisveroprosenttia laskettiin kirkkohallituksen suosi-

tuksen mukaisesti 1,65:een. Vuodelle 2024 kirkollisveroprosentti nostettiin takaisin 1,75:een, mikä yhdessä yllättävän hyvän verotulokertymän kanssa paransi taloustilannetta.

### **Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:**

Mikään kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista ei täyty.

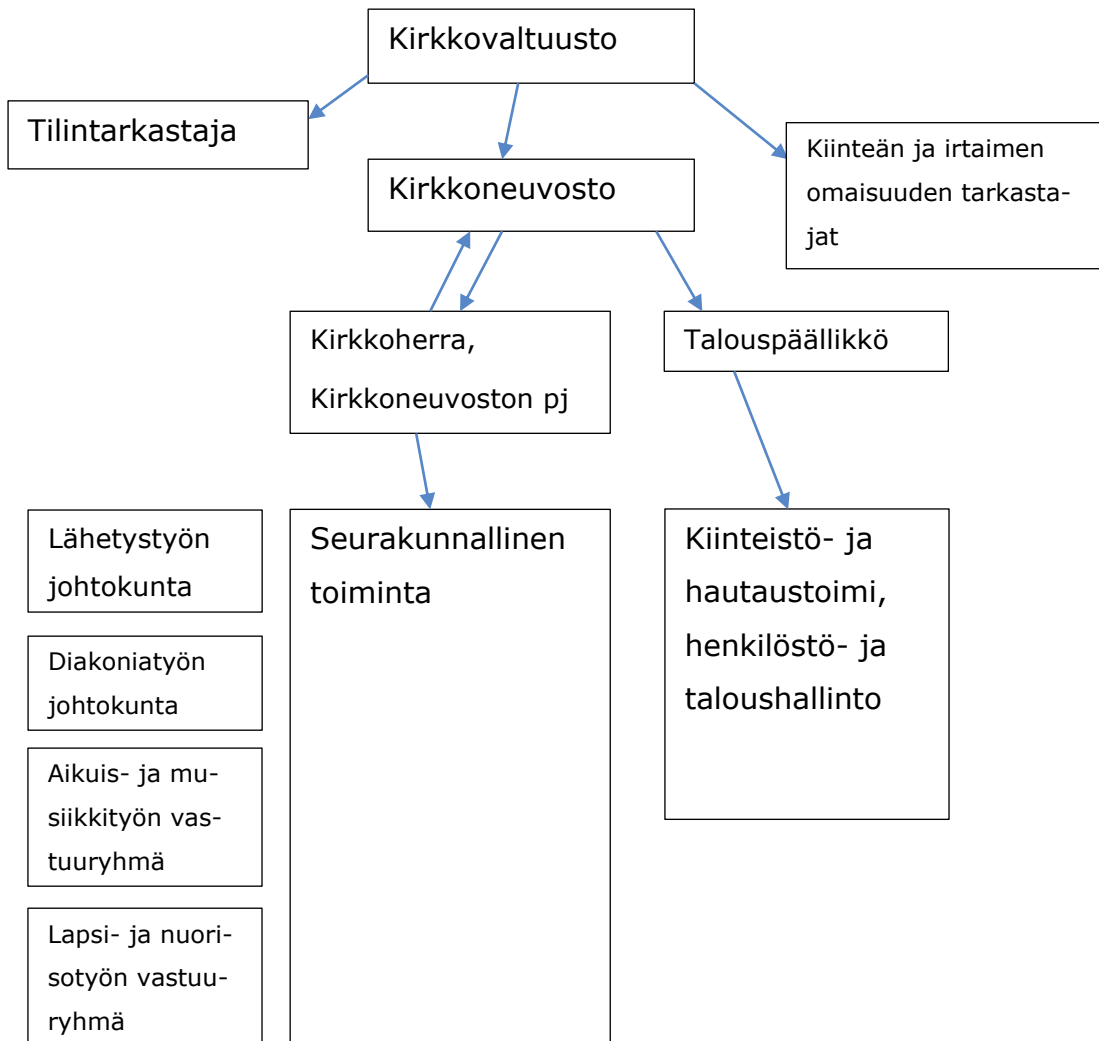
<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	<b>2024</b>
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen, kirkollisveroprosentti on 1,75.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on aiempien vuosien ylijäämää 50 823 euroa. Tämän vuoden ylijäämä on 7 638 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	maksuvalmius on 354 päivää, parantunut edellisestä vuodesta
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vuonna 2022 60 %, vuonna 2023 57 % ja vuonna 2024 58 %

Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet. Toiminnan ja hallinnon mittareissa arvioidaan yhteiskunnallisten tehtävien hoitamista, hallintoa ja viranomaistoimintaa, toimintaorganisaatiota, johtamista ja henkilöstöä.

<b>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</b>	<b>Seurakuntatalouden tilanne v. 2024</b>
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puutteet hautausmaiden tai hautausmaahan ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävät on hoidettu.</li> <li>- Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennukset ja irtaimisto on hoidettu asian mukaisesti.</li> <li>- Kirkonkirjojen pito ja väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät on hoidettu.</li> </ul>
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Seurakunnassa on tarvittavat toimielimet ja ne ovat toimineet. Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perustehtävää on hoidettu ilman ilmeisiä puutteita.</li> <li>- Jäsenmäärä on laskenut 13,1 % viimeisten viiden vuoden aikana ja on vuoden vaihteessa 1941 jäsentä.</li> <li>- Toimintakulttuuri on avoin ja yhteisöllinen.</li> </ul>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia on tehty, toimintasuunnitelmat tehdään ajallaan. Koulutussuunnitelma on tehty vuosittain. Kiinteistöstrategia on valmisteilla.</li> <li>- Yhteistyötä tehdään lähiseurakuntien, rovastikunnan seurakuntien ja tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön määrä</li> <li>• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>• Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöstön määrä on niukka, mutta toimeen on tultu.</li> <li>- Työhyvinvointi on tutkimuksen mukaan hyvä.</li> <li>- On saatu rekrytoitua tarvittavia sijaisia.</li> </ul>

## 2 Hallinto

Puolangan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



### KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024 valittiin Leena Jokinen ja varapuheenjohtajaksi Terttu Herukka. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana neljä kertaa. Kirkkovaltuustossa on 14 jäsentä. Jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

## Kirkkovaltuuston jäsenet:

Gripenberg Marja	4/4
Herukka Terttu	4/4
Jokinen Leena, puheenjohtaja	4/4
Juntunen Johanna	4/4
Kanniainen Väinö	4/4
Karhu Juho	4/4
Karvonen Matti	0/4
Kemppainen Jaana	4/4
Koskiniemi Jaakko	4/4
Kyllönen Jarkko	0/4
Köngäs Martti	1/4
Mäkeläinen Tauno	4/4
Rajala Tiina	1/4
Räihä Esa	4/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille, Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodeksi 2025. Kirkkovaltuusto äänesti kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuustoedustajien vaalissa, vapautti luottamushenkilön luottamustehtävistä ja teki uusia henkilövalintoja, hyväksyi metsäsuunnitelmat vuosille 2024-2033, myi määräalan Valkola-tilasta, hyväksyi Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaussopimuksen, hyväksyi lisätalousarvion keittiön yhdistelmäuuni- ja yleiskoneinvestointiin sekä määrärahamuutoksia vuodelle 2024.

Kirkkovaltuuston päätöksistä, joilla on vahvistettu tilinpäätös vuodelta 2023, myönnetty vastuuvapaus tilivelvollisille vuodelta 2023 ja hyväksytty talousarvio vuodelle 2025 on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitukset ovat vielä hallinto-oikeudessa käsiteltävänä ja päätökset siten vailla lainvoimaa.

## Aloitteet vuonna 2024

Seurakunnalle on tehty vuoden 2024 aikana seuraavat aloitteet:

- Yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkiminen seurakuntakeskuksen keittöön. Kirkkovaltuusto antoi investointiin rahoituksen ja aloitteen mukainen hankinta on tehty. Hankintaan saatiin 8000 euron lahjoitus.
- Leirytyminen ja majoittuminen kielletty kyltin lisääminen Huosiusniemen hautausmaan parkkipaikalle. Aloite on jätetty raukeamaan.

## KIRKKONEUVOSTO 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana seitsemän kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Seppänen Hannes, khra, pj.	7/7	varajäsen
Johanna Juntunen vpj	6/7	Terttu Kähkönen
Marja Gripenberg	7/7	Jaana Kemppainen
Tuula Jakonen	4/7	Martti Köngäs
Jarkko Kyllönen	0/7	Juho Karhu
Tauno Mäkeläinen	5/7	Esa Räihä
Tiina Rajala	3/7	Terttu Herukka

Varajäseniä on ollut kokouksissa Terttu Herukka neljä kertaa, Martti Köngäs kolme kertaa, Esa Räihä kerran ja Juho Karhu kerran.

### Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat: tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodelle 2025, talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä metsäsuunnitelmat vuosille 2024-2033, lisätalousarvion yhdistelmäuunin ja yleiskoneen hankkimiseksi

keittiöön, lisätalousarvion, kiinteistöstrategiaa, maanostotarjouksen sekä Ahvenvaaran tuulivoimahankkeen kaavoituskorvaussopimuksen valtuustolle. Lisäksi kirkkoneuvosto on käsitellyt mm. seuraavia asioita: hyväksynyt henkilöstön lomat, hyväksynyt virkavapauksia, päättänyt tilata sankarihautausmaiden tietolaatan, valinnut sisäiset tarkastajat, tehnyt Metsähallituksen kanssa sopimuksen peura-aidan rakentamisesta Vaamaan, myöntänyt Anneli Heikkisen testamenttirahastosta avustuksen, päättänyt yhdistelmäuunin ja yleiskoneen tilaamisesta, antanut lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kirkkovaltuuston päätöksistä tehdyistä valituksista, antanut lausunnon Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistämisestä, hyväksynyt luottotappiot, hyväksynyt ripikoulusuunnitelman, hyväksynyt koulutussuunnitelman vuodelle 2025 ja hyväksynyt kolehtisuunnitelman laatimisen periaatteet.

## **JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2024**

### **Diakoniatyön johtokunta**

Diakoni Marja Heikkinen

Väisänen Terho, pj  
Heikkinen Hannele  
Karhu, Juho  
Kemppainen Jaana  
Rajala Tiina

Seppänen Hannes, khra

Varajäsenet:  
Herukka Terttu  
Mikkonen Marjatta  
Korkatti Arto

### **Lähetystyön johtokunta**

Lähetys sihteeri, Karjalainen Anneli  
Aho Ilmari, puheenjohtaja  
Gripenberg Marja  
Köngäs Martti  
Korkatti Arto



Siira Sirpa

Karjalainen Anneli

Kirkkoherra  
Seppänen Hannes

Varajäsenet:  
Moilanen Riitta  
Juntunen Johanna  
Räihä Esa

## **VASTUURYHMIEN JÄSENET**

### **Aikuistyön ja musiikkityön vastuuryhmä**

Kanttori Elisa Ojala  
Kirkkoherra Hannes Seppänen  
Kauko Holappa  
Tuula Jakonen  
Aila Määttä  
Varalla Martti Köngäs ja Anna Heikkinen.

### **Lapsi- ja nuorisotyön vastuuryhmä**

Nuorisotyönohjaaja, Karhu Marjo  
Heikkinen Elisa  
Kyllönen Jarkko  
Lapsiasiavaltuutettu Leena Jokinen  
Varalla Jaana Kemppainen ja Pirjo Holappa.

### **Tilintarkastusyhteisö 2023–2026**

KPMG Partner, Authorised Public Accountant, KHT, JHT  
Kääriäinen Antti

### **Seurakuntavaalit**

Vuonna 2024 ei järjestetty vaaleja.

### 3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 9 henkilöä. Vakituudessa kokoaikaisessa palvelussuhteessa oli kuusi henkilöä. Vakituudessa osa-aikaisessa työsuhteessa on siivooja ja tarvittaessa töihin tuleva haudankaivaja. Määräaikaisessa tarvittaessa töihin tulevan työsuhteessa toimii seurakuntamestarin sijainen. Vakituista kokoaikaisista työntekijöistä naisia oli neljä ja miehiä kaksi. Vakituisten henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuonna 2024.

#### Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2024	2023	2022
hallinto	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
seurakunnallinen toiminta	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
hautaustoimi ja kiinteistötoimi	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
yhteensä	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

#### Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 55,4 vuotta.

#### Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakituudessa henkilöstössä ei tapahtunut muutoksia. Määräaikaisena palkattiin sijaiset kerhotyöhön. Seurakunnassamme on toiminut suntio-opiskelija koulutusopimuksella ja hänelle oli määräaikainen tarvittaessa töihin kutsuttavan työntekijän sopimus opintojen ajalle. Valmistumisen jälkeen hän on toiminut määräaikaisena seurakuntamestarin sijaisena sekä tarvittaessa töihin kutsuttavana sijaisena.

## Henkilöstökulut

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-317 000,38	-323 742,38	-299 827,22
Eläkekulut	-61 118,09	-61 918,96	-58 983,77
Muut henkilösivukulut	-7 733,62	-8 486,57	-7 013,68
Saadut henkilöstökorvaukset	7 271,24	11 060,88	10 142,28
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-1 539,03	-1 715,53	-0,81
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-380 119,88</b>	<b>-384 802,56</b>	<b>-355 683,20</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-7 574,31	-6 215,39	-6 502,85
Koulutuskulut ja koulutusmatka-, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2910,42	-1 887,50	-4 234,74
Työterveyshuolto	-5 364,82	-945,06	-2 541,99
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-15 849,55</b>	<b>-9 047,95</b>	<b>-13 279,58</b>

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle on annettu suunnitelman mukaisesti mahdollisuus osallistua työssä tarpeelliseen koulutukseen. Työntekijät ovat osallistuneet työalojensa ajankohtaisiin neuvotteluihin tai koulutukseen.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 259 kalenteripäivää, kun määrä vuonna 2023 oli 220 kalenteripäivää. Poissaolopäivät lisääntyivät edellisestä vuodesta.

poissaolot pv	Terveysperusteiset poissaolot	Työ- ja työmatkatapaturmapoissaolot	
1-3	13		
4-30	7		
31-60	1		
91-180	1		
<b>yhteensä</b>	<b>22</b>		<b>0</b>

Sairaus- ja tapaturmapoissaolot pv	Työ- ja työmatkatapaturmapoissaolot	
1-3	23	
4-30	70	
31-60	58	
91-180	108	
<b>yhteensä</b>	<b>259</b>	<b>0</b>

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Kainuun hyvinvointialueen kanssa, joka hankkii työterveyshuollon sosiaali- ja terveystalouden tuottaja Terveystalo Kuntaturva Oy:ltä.

### **Työhyvinvointi**

Henkilöstölle järjestettiin virkistyspäivä Puolangalla.

### **Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin**

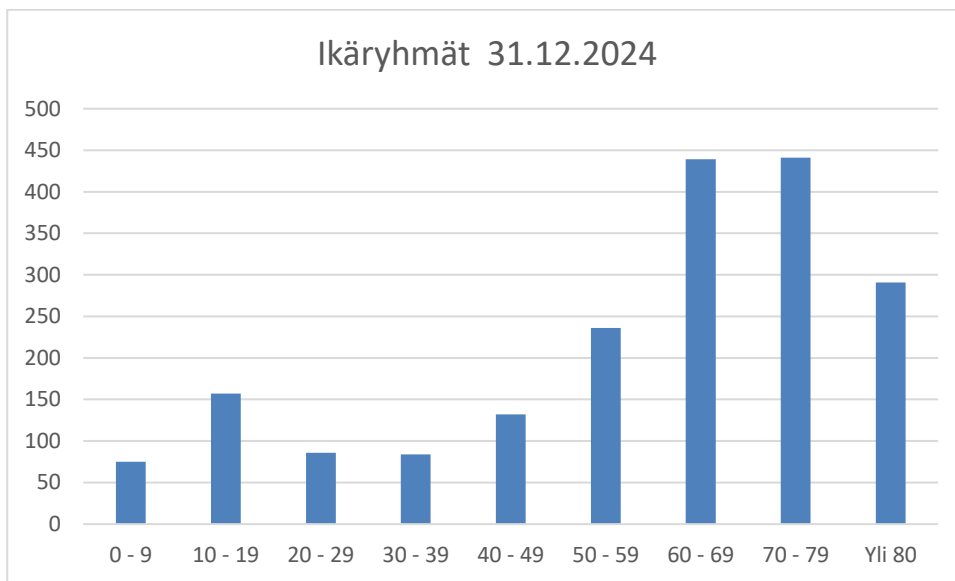
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Henkilöstökulut	-380 119,88	-384 802,56	-355 683,20
Verotulot	538 252,31	455 568,03	463 898,14
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	70,62 %	84,47 %	76,7 %

1.2.2024 yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien peruspalkkoja korotettiin 2,5 % yleiskorotuksella ja 1.9.2024 (vaativuusryhmissä 401-603) 3 % yleiskorotuksella. Vastaavat korotukset tehtiin ylimmän johdon palkkauksen piirissä olevien palkkoihin. Lisäksi 1.10.2024 alkaen jaettiin järjestelyerä, jonka suuruus oli 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkoista. Vuonna 2024 verotulot nousivat merkittävästi, minkä vuoksi henkilöstökulujen osuus verotuloista pieneni.

## 4 Jäsenmäärä

Puolangan seurakunnan jäsenmäärä väheni 61 henkilöllä vuonna 2024. Seurakunnan jäseneksi kastettiin viisi henkilöä ja jäsenistä kuoli 44 henkilöä. Seurakuntaan liittyi neljä henkilöä ja erosi 13. Muuttoliike oli 14 henkilöä muuttotappiollinen. Jäsenmäärä 31.12.2024 oli 1941 henkilöä.

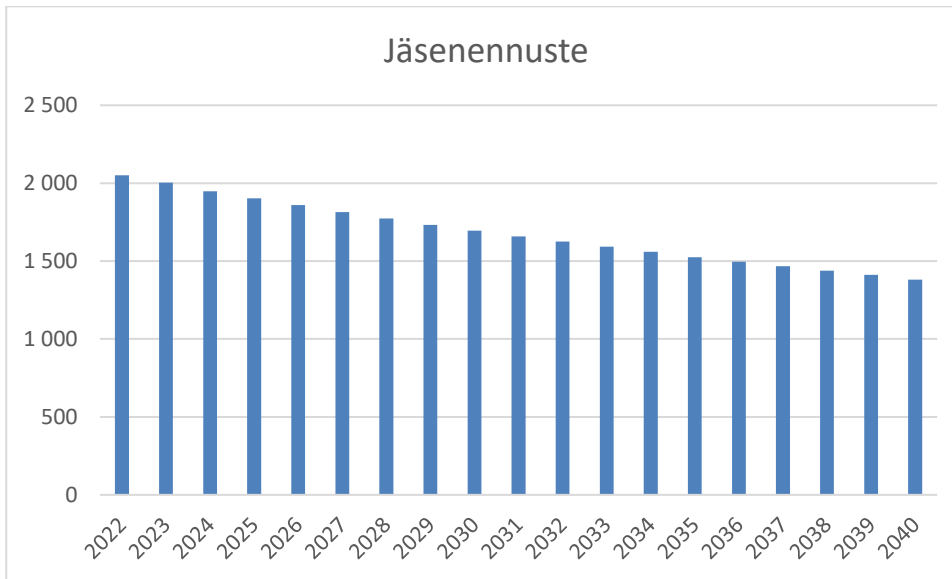
### Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
75	157	86	84	132	236	439	441	291

	2024	2023
Kastetut	5	8
Kuolleet	44	58
Liittyneet	4	4
Eronneet	13	8
Muuttoliike (+/-)	-14	12
Jäsenmuutos yhteensä	-61	-42
Jäsenet 31.12.	1941	2002

## Jäsenennuste vuoteen 2040 saakka



## 5 Sisäinen valvonta

### Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnassa on laadittu hallintosäntö Kirkkohallituksen hallintosäntömallin mukaisesti ([yleiskirje 29/2023](#)). Hallintosäntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnassa on 23.10.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin ([yleiskirje 21/2023](#)) mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

### **Riskien hallinnan järjestäminen**

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo Kuntaturva. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Puolangan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston päätöksillä.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Puolangan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kuopion IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Työntekijöitä koulutetaan tietosuojaja-asioissa vuosittain.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Puolangan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

### **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle kaikissa kokouksissa.

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän jyrkästä alenemisesta johtuva kirkollisverotulojen laskeminen. Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja pelko siitä löytyykö tarvittaessa ammattitaitoisia sijaisia.

## 6 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Puolangan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 19,06 %. Osuus pieneni edellisestä vuodesta, mutta on korkeammalla tasolla kuin vuonna 2022 ja 2020. Vuosikatteen osuus poistoista on 112 %, mikä kertoo siitä, että vuosikate on kattanut kaikki poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	19.06	25.50	13.47	20.18	16.80
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	112.00	13.00	-58.38	209.83	131.81
Vuosikate (€/jäsen)	28.92	3.35	-14.84	36.66	20.32
Henkilöstökulut verotuloista (%)	70.62	84.47	76.67	72.56	71.42

---

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$ ).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot \*100

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 47 020 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 699 696 euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 354 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Puolangan seurakunnalla ei ole lainaa.



	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	1 454,62	
Rahavarojen riittävyys (pv)	354	328
Lainanhoitokate	2 325,51	

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ( $= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$ )

Rahavarojen riittävyys, pv ( $= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$ )

Lainanhoitokate ( $= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$ )

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1 555 961,25 euroa. Tase suureni 21 031,41 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 775 446,44 euroa. Ne pienivät 46 283,76 euroa, lähinnä koska rakennusten tasearvo väheni suunnitelmanmukaisten poistojen vuoksi. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 736 201,09 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 111 924,01 euroa ja ne vähenivät 41 923,20 eurolla. Sijoitusten kirjanpitoarvo nousi 5 097,15 euroa. Oma pääoma kasvoi 7 638,22 euroa eli tilivuoden ylijäämän verran.

Puolangan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Puolangan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	91,38	92,45
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	312,42	276,25
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	17,35	16,00
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ( $= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pää-omat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$ ).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ ).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

## 7 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 7 638,22 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 7 638,22 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 50 823,27 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### Käyttötalouden toteutuminen

#### HALLINTO (pääluokka 1)

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutok- set 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 478,00</b>	<b>2 380,00</b>		<b>2 380,00</b>	<b>2 727,17</b>	<b>-347,17</b>	<b>114,6</b>
Myyntituotot	510,20	350,00		350,00	904,98	-554,98	258,6
Maksutuotot	144,10						
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat					477,40	-477,40	0,0
Tuet ja avustukset	1 271,00	1 500,00		1 500,00	1 079,09	420,91	71,9
Muut toimintatuotot	552,70	530,00		530,00	265,70	264,30	50,1
<b>Toimintakulut</b>	<b>-109 379,19</b>	<b>-121 826,00</b>		<b>-121 826,00</b>	<b>-123 448,14</b>	<b>1 622,14</b>	<b>101,3</b>
Henkilöstökulut	-77 172,56	-83 264,00		-83 264,00	-78 571,33	-4 692,67	94,4
Palkat ja palkkiot	-65 090,96	-68 621,00		-68 621,00	-62 904,36	-5 716,64	91,7
Henkilösivukulut	-13 643,07	-14 643,00		-14 643,00	-14 127,94	-515,06	96,5
Henkilökulujen oikaisuerät	1 561,47				-1 539,03	1 539,03	0,0
Palvelujen ostot	-24 304,29	-29 936,00		-29 936,00	-37 429,60	7 493,60	125,0
Vuokratkulut	-1 912,42	-1 968,00		-1 968,00	-1 973,68	5,68	100,3
Aineet ja tarvikkeet	-5 989,92	-6 658,00		-6 658,00	-4 344,13	-2 313,87	65,2
Ostot tilikauden aikana	-5 989,92	-6 658,00		-6 658,00	-4 344,13	-2 313,87	65,2
Muut toimintakulut					-1 129,40	1 129,40	0,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-106 901,19</b>	<b>-119 446,00</b>		<b>-119 446,00</b>	<b>-120 720,97</b>	<b>1 274,97</b>	<b>101,1</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-3,51</b>				<b>-2,46</b>	<b>2,46</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut	-3,51				-2,46	2,46	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-106 904,70</b>	<b>-119 446,00</b>		<b>-119 446,00</b>	<b>-120 723,43</b>	<b>1 277,43</b>	<b>101,1</b>
Sisäiset vyörytyserät	104 557,78				117 424,87	-117 424,87	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 346,92</b>	<b>-119 446,00</b>		<b>-119 446,00</b>	<b>-3 298,56</b>	<b>-116 147,44</b>	<b>2,8</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 346,92	-119 446,00		-119 446,00	-3 298,56	-116 147,44	2,8

Hallinnon pääluokan toimintakatteen sitova määrä on 119 446 euroa ja toteuma 120 720,97 euroa. Hallinnon tuotot ja kulut ovat ylittyneet 1 274,97 euroa (1 %).

Tehtävä

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Hallinnon pääluokan alla on kirkkovaltuuston, ja -neuvoston, tilintarkastuksen, kirkonkirjojenpidon, kirkkoherranviraston sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tuotot ja kulut.

Puolangan seurakunnan talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähden pääluokkataso ja talousarvion toimialakohtainen loppusumma (toimintajäämä) on seurakuntatyön osalta toimialaa sitova kirkkoneuvostolle saakka.

### **Taloushallinto ja henkilöstöhallinto (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)**

Tehtävä

Taloushallinnon tehtävänä on tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväläloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät.

Taloushallinnon tavoitteita on asetettu talousarviossa seuraavasti:

- Opastetaan työntekijöitä laskentatoimen käytännön kysymyksissä.
- Raportoidaan talousarvion toteutumisesta luottamushenkilöille ja työntekijöille.
- Kiinnitetään huomiota toiminnan taloudellisuuteen.
- Osallistutaan Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyön kehittämiseen ja liitosneuvottelujen edistämiseen.

Tavoitteet ovat toteutuneet. Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyö taloushallinnon osalta on toiminut niin, että pyydetessä on autettu Hyrynsalmen seurakuntaa heidän tarpeidensa mukana.

### **Kirkonkirjojenpito**

Tehtävä

Työalan tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Puolangan seurakunta kuuluu Kuopion aluekeskusrekisteriin, joka tuottaa kirkonkirjojen pidon seurakunnan puolesta.

Tavoitteita on asetettu talousarviossa seuraavasti:

Ohjataan asiakkaita asioimaan aluekeskusrekisterissä. Toimitetaan tarvittavat asiakirjat viipymättä aluekeskusrekisteriin. Hoidetaan kirkonkirjojenpitoon liittyvää arkistoa.

Tavoitteet ovat toteutuneet.

## **Kirkkoherranvirasto**

Tehtävä

Seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, IT-tukipalveluiden maksumuus.

Talousarviossa on asetettu seuraavat tavoitteet:

- Kirkkoherranvirasto on auki maanantaina ja keskiviikkona klo 9.00 – 12.00.
- Seurakunnan toiminnasta tiedotetaan lehdissä, kotisivuilla ja ilmoitustauluilla.
- Hoidetaan sisäistä tiedottamista pitämällä yllä ajanvarauskirjaa.
- Kirkkoherranvirastoon kuuluu seurakunnan arkiston hoito.
- Kotisivut pidetään ajan tasalla. Varmistetaan, että kaikkien työalojen tapahtumat ovat tapahtumakalenterissa. Kotisivut käydään kokonaisuudessa päivittäen läpi keran vuodessa.

Tavoitteet ovat toteutuneet.

Alkuvuodesta 2024 Kainuun sanomat ja Ylä-Kainuu -lehdet ilmoittivat, että seurakuntaautisten julkaiseminen muuttuu maksulliseksi. Kirkkoneuvosto päätti, että tiedottaminen keskitetään Puolanka-lehteen.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (PÄÄLUOKKA 2)

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>38 505,09</b>	<b>16 550,00</b>		<b>16 550,00</b>	<b>46 017,59</b>	<b>-29 467,59</b>	<b>278,1</b>
Korvaukset	544,86				6 887,87	-6 887,87	0,0
Myyntituotot	110,00				1 945,42	-1 945,42	0,0
Maksutuotot	3 319,09	2 750,00		2 750,00	1 945,22	804,78	70,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	30 589,33	13 800,00		13 800,00	33 676,35	-19 876,35	244,0
Tuet ja avustukset	3 941,81				1 562,73	-1 562,73	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-314 570,76</b>	<b>-324 375,00</b>	<b>14 808,00</b>	<b>-309 567,00</b>	<b>-314 838,04</b>	<b>5 271,04</b>	<b>101,7</b>
Henkilöstökulut	-244 085,07	-259 647,00	14 808,00	-244 839,00	-234 436,75	-10 402,25	95,8
Palkat ja palkkiot	-206 640,98	-211 529,00	12 000,00	-199 529,00	-199 200,86	-328,14	99,8
Henkilösivukulut	-45 227,97	-48 118,00	2 808,00	-45 310,00	-42 507,13	-2 802,87	93,8
Henkilökulujen oikaisuerät	7 783,88				7 271,24	-7 271,24	0,0
Palvelujen ostot	-24 541,39	-26 995,00		-26 995,00	-28 878,70	1 883,70	107,0
Vuokrakulut	-2 681,20	-3 256,00		-3 256,00	-3 487,59	231,59	107,1
Aineet ja tarvikkeet	-15 405,79	-13 338,00		-13 338,00	-15 346,21	2 008,21	115,1
Ostot tilikauden aikana	-15 405,79	-13 338,00		-13 338,00	-15 346,21	2 008,21	115,1
Annetut avustukset	-27 061,22	-20 700,00		-20 700,00	-32 071,63	11 371,63	154,9
Muut toimintakulut	-796,09	-439,00		-439,00	-617,16	178,16	140,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-276 065,67</b>	<b>-307 825,00</b>	<b>14 808,00</b>	<b>-293 017,00</b>	<b>-268 820,45</b>	<b>-24 196,55</b>	<b>91,7</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-276 065,67</b>	<b>-307 825,00</b>	<b>14 808,00</b>	<b>-293 017,00</b>	<b>-268 820,45</b>	<b>-24 196,55</b>	<b>91,7</b>
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>-265 096,79</b>				<b>-282 640,04</b>	<b>282 640,04</b>	<b>0,0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-541 162,46</b>	<b>-307 825,00</b>	<b>14 808,00</b>	<b>-293 017,00</b>	<b>-551 460,49</b>	<b>258 443,49</b>	<b>188,2</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-541 162,46</b>	<b>-307 825,00</b>	<b>14 808,00</b>	<b>-293 017,00</b>	<b>-551 460,49</b>	<b>258 443,49</b>	<b>188,2</b>

Päätasolla seurakunnallinen toiminta on varattu toimintakatetta 293 017 euroa. Toteuma on alittanut varatut määrärahat 24 196,55 eurolla ja toteutunut vuosikate 268 820,45 euroa.

### Yleinen seurakuntatyö

Toimialan toiminta-ajatus

Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkautta toteuttamiseksi. (KL 1. Luku 2 §)

Yleisen seurakuntatyön toiminta-ajatuksena on ihmisten saaminen mukaan seurakunnan toimintaan, vastuun kantamiseen ja kokemaan yhteyttä toinen toisiinsa ja Jumalaan. Seurakunta pyrkii tukemaan perheitä, aviopuolisoita ja

yksineläviä. Julkisen ja kaikille avoimen julistuksen lisäksi seurakunta tarjoaa mahdollisuuden yksityiseen sielunhoitoon.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Sivukylillä pidetään mahdollisuuksien mukaan seuroja ja kinkereitä.

Kaksi kertaa vuodessa pidetään naisten iltakahvit.

Toimitaan yhteistyössä herätysliikkeiden ja kirkollisten järjestöjen kanssa.

Julkisen ja kaikille avoimen julistuksen lisäksi seurakunta tarjoaa mahdollisuuden yksityiseen sielunhoitoon: Ripittäytymiseen, yksityiseen ehtoollisenviettoon ja sielunhoidolliseen keskusteluun.

Vuotuinen 200 €:n avustus Puolangan Rauhanyhdistykselle.

Toteutuminen:

Kahdet naisten iltakahvit järjestettiin. Joitakin tilaisuuksia sivukylillä järjestettiin. Seurakunta toimi yhdessä eri herätysliikkeiden ja järjestöjen kanssa. (Suomen Raamattuopisto, Kainuun kansanlähetys, Herättäjähdistys, Parikanniemisäätiö, Puolangan rauhanyhdistys, Puolangan helluntaiseurakunta.)

## **Jumalanpalveluselämä**

Kirkkojärjestyksen mukaan jumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Lisätään yhteisöllisyyttä ja hengellistä syvyyttä jumalanpalveluselämään.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Kirkon jumalanpalvelusten lisäksi pidetään jumalanpalveluksia sivukylillä. Kirkkokahveja järjestetään. Seurakuntalaisten osallistumista eri palvelutehtäviin lisätään. Jumalanpalvelusten vastuuryhmät ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa jumalanpalveluksia.

Jumalanpalvelusten striimausta jatketaan. Kukin jumalanpalvelus on nähtävissä netissä YouTubessa noin kuukauden ajan. järjestetään maaliskuussa kirkon 70-vuotisjuhla. Järjestetään kauneimmat joululaulut-messu ja kansanlaulumessu.

Koululaisille pidetään koululaisjumalanpalvelukset keväällä, syksyllä ja joulun aikaan.

Toteutuminen

Talousarviossa suunnitellut tavoitteet ovat toteutuneet: Useita kertoja Jumalanpalveluksissa oli jumalanpalvelusryhmien ihmisiä palvelutehtävissä. Viisikielinen-messu järjestettiin. Jumalanpalveluksia pidettiin 75 ja niissä oli osallistujia keskimäärin 38 henkeä. Osallistujamäärä väheni. Striimattuja jumalanpalveluksia seurasi keskimäärin noin 110 henkeä.

## **Hautaan siunaaminen**

Hautaan siunaaminen on Puolangalla kaikkein tavallisin pyhä toimitus. Toimituskeskustelut hoidetaan huolellisesti ja itse toimitus hienotunteisesti. Pyhäinpäivän messussa muistetaan kaikkia vuoden kuluessa kuolleita.

Talousarviossa suunnitellut tavoitteet ovat toteutuneet. 49 hautaan siunaamista toimitettiin.

## **Muut kirkolliset toimitukset**

Kustannuspaikan toiminta-ajatus

Seurakunnassa järjestetään eri elämäntilanteisiin kuuluvia pyhiä toimituksia. Niissä evankeliumi tulee keskelle elämää. Ne välittävät Jumalan siunauksen. Näitä ovat:

- Kaste
- Avioliittoon vihkiminen
- Konfirmaatio
- Rukoushetki kirkkoon liittymisen yhteydessä
- Kodin siunaaminen

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Seurakunta toimittaa pyhiä toimituksia pyydettäessä.

1 avioliittoon vihkiminen ja 4 kastetta toimitettiin. Talousarviossa suunnitellut tavoitteet ovat toteutuneet.

## **Musiikkityö**

Kustannuspaikan toiminta-ajatus

Musiikkityön tehtävä on vastata musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkon pyhissä toimituksissa ja muissa tilaisuuksissa. Musiikkityöhön kuuluu kaikki ikäryhmät kattava musiikkikasvatus seurakunnassa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Kirkkokuoro harjoittelee ja osallistuu jumalanpalveluksiin. Jumalanpalveluksissa voi urkumusiikin lisäksi olla soitinryhmiä, laulajia tai lauluryhmiä. Virsikasvatusta annetaan eri-ikäisille ja eri muodoissa kouluissa, virsipiireissä ja seuroissa ym. Kanttori osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan seuroihin, kinkereille, laitospvierailuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin ja juhliin. Rippikouluissa huolehditaan nuorten musiikkiopetuksesta. Kutsutaan mahdollisuuksien mukaan vierailuvia musiikin tekijöitä. Osallistutaan Kainuun Kirkkomusiikkipiirin toimintaan sekä ylläpidetään yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa.



## Toiminnan kuvaus ja arviointi

Kanttori Elisa Ojalan työaika on n. 80% kanttorin työtehtävissä, lopulla työajalla hän tekee kirkkoherranviraston työtehtäviä. Viikonloppuvapaa ja loma-aikoina kanttorin työtehtäviä hoitaa toimituspalkkioiset, pääasiassa Puolangalla asuvat sijaiset. Kirkkokuoro kokoontui koko vuoden säännöllisesti harjoituksiin (29 kertaa) ja esiintymisiin kuoron toimintasuunnitelman mukaan 10 kertaa. Kainuun kirkkomusiikkipiirin toimintaan osallistuttiin. Kirkkokuoro osallistui kirkkomusiikkipiirin kuorokursseille Hyrynsalmella ja Puolangalla. Kirkkokuorossa laulaa 12 naista ja 6 miestä. Kirkkokuoron lisäksi on ollut naisten laulutrio ja nokkahuilukvartetti. Naistrio esiintyi hengellisten toivelaulujen illassa, kiirastorstaina ja jouluaattona ja nokkahuilukvartetti kiirastorstaina. Kauneimpia joululauluja pidettiin tänä vuonna kolme tilaisuutta, Askanmäen kotiseututalolla, Tuulentuvalla Suolijärvellä ja kirkossa. Kanttori on vierailut eri laitosten hartauksissa sekä säännöllisesti Mäntykodin virsipiirissä kerran kuussa. Mäntykodin virsipiirissä käy 11 asukasta. Musiikkityö järjesti keväällä hengellisen musiikin toivelauluillan kirkossa. Lauluillassa kerättiin kolehti Yhteisvastuukeräyksen hyväksi. Toivelauluille on toivottu jatkoa tulevallekin vuodelle. Virsipiiri kokoontuu seurakuntatalissa joka toinen viikko. Virsipiirin osallistujamäärä on koronan jälkeen romahtanut, keskimäärin 5 henkeä/kokoontumiskerta.

Musiikkitilaisuuksia pidettiin yhteensä 12 tilaisuutta ja niissä oli yhteensä yli 400 osallistujaa. Loppukesästä Merja ja Miro Matero konsertoivat kirkossa ja ohjelmatuotto kohdennettiin urkurahastoon. Sotkamon Urkurakentajat virittivät urut kesällä ja joulukuussa. Urkujen korjausta varten saadaan rakennusavustusta ja urkujen korjaus tehdään keväällä 2025. Suunnitelmassa aiotut asiat ovat toteutuneet hyvin.

## Varhaiskasvatus

toiminta-ajatus ja suunnitelma

Varhaiskasvatuksen (1-6v) tehtävänä on edistää lasten ja heidän perheidensä kristilliseen uskoon perustavaa elämää, kasvatusta ja opetusta. Varhaiskasvatus haluaa olla vanhempien mukana jakamassa kasvatustuuta ja huolenpitoa seurakuntamme alueella. Lapsityö pyrkii tavoittamaan mahdollisimman laajasti kunnan alueella asuvat alle kouluikäiset lapset ja heidän perheensä. Kerhoja pidetään seurakuntakeskuksessa. Kerhoihin kutsutaan syksyisin henkilökohtaisella kirjeellä. Päiväkerhossa toteutetaan kristillistä varhaiskasvatusta, yhtenä pyrkimyksenä on kotien ja lasten hengellisen elämän tukeminen. Tavoitteena on myös lapsiystävällisen kirkon ja yhteiskunnan rakentaminen.

Perhekerho on seurakunnan perhetyötä. Kerhon tarkoituksena on antaa hyviä eväitä vanhemmuuteen. Kerhossa annetaan tilaa leikille, naurulle, kyselylle, luovuudelle sekä hartaudelle ja hiljentymiselle.

Perhekerho on vertaisryhmä, jonka tukea lapsiperheet tarvitsevat. Perhekerhon tarkoituksena on tehdä seurakunnan toiminta tutuksi nuorille perheille.

Toiminnan kuvaus ja arviointi

Toiminta on ollut perhekerhotyötä sekä päiväkerhotyötä.

Ohjaajana kerhoissa on toiminut Marjo Karhu sekä hänen osa-aikaisen virkavapaan aikana Mari Kemppainen ja Anne Hiltunen. Ikäryhmien pienentyessä kerhoryhmiä on yhdistetty ja **3-5 v kerho** on kokoontunut kevätkaudella keski- viikkoisin kerran viikossa sekä syyskaudella tiistaisin. Päiväkerholaisten määrässä on laskenut tasaisesti johtuen lasten kasvavasta osallistumisesta maksuttomaan päivähoidon. Tämä luo haasteita varhaiskasvatukseen osalla. Päiväkerho pistettiin tauolle marraskuun alusta lasten määrän tipahtaessa 1-2 lapseen. Heitä ohjattiin osallistumaan perhekerhoon. Mikäli kerhotoiminnalle on kysyntää, kerho voidaan aloittaa syksyllä 2025 uudelleen.

**Perhekerho** kokoontui yhteensä 28 kertaa. Osallistujia keskimäärin 8 / kerta.

**Lasten kirkkohetkiä/jumalanpalveluksia** on ollut 3 kertaa. Mukaan on kutsuttu päivähoiton lisäksi Vihlakan toimintakeskuksen väkeä.

Kesäleiripäivät eivät toteutuneet nuorisotyönohjaajan vuorotteluvapaan vuoksi.

Yksivuotiaille on lähetetty seurakunnan tervehdys.

Kouluun lähtevät siunattiin koulutielle koululaisjumalanpalveluksen yhteydessä syksyllä.

## **Kasvatus 7-14 v**

Toiminnan tarkoitus on tukea nuoren kasvua ja vahvistaa kristityn identiteettiä. Nuorisotyö pyrkii siihen, että nuori voisi löytää kristillisen uskon pohjalta nousevia vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät nuorten omaan elämään ja sen todellisuuden kohtaamiseen.

Toiminnan kuvaus ja arviointi

**Puuhiskerhoa** on pidetty kevätkaudella tiistaisin ja torstaisin 1-3 luokkalaisille ja syksyllä keskiviikkoisin ja torstaisin.

Syyskaudella mukana puuhiksessa on ollut lähinnä 1-2 luokkalaisia. (10-15 lasta/ kerta)

**Kymppisynttär**it pidettiin 30.11 yhdessä Hyrynsalmen seurakunnan kanssa Oulun Super Parkissa. Mukana oli 12 lasta.

**Päivänavauksia** pidettiin alakoululla, yläkoululla sekä lukiolla koulun antaman ohjelman mukaan parittomilla viikoilla. Syyskaudella yläaste ja lukiossa päivänavauksia ei pidetty työntekijävajeen vuoksi lainkaan.

**Koululaisjumalanpalvelukset** toteutettiin keväällä, syksyllä ja jouluna.

**Kakkosluokkalaisten retki toukokuussa** toteutettiin Oulun Hop Loppiin ja samalla tutustuttiin Muhoksen kirkkoon.

## **Varhaisnuorten leiritoimintaa ei ollut kesällä 2024.**

**Yö kirkossa leiri** pidettiin 23.3. Mukana 18 lasta sekä 6 isosta . Myös kolme vapaaehtoista aikuista saatiin leirille mukaan.

**Nuorteniltoja** pidettiin vuonna 2024 3 kertaa sekä isoskoulutusta 3 kertaa.

Kirkon 70 vuotisjuhlassa oli lasten kirkkokierros erilaisten toimintarastien muodossa. MLL avusti toteutuksessa. Ruokailu oli järjestetty ja tapahtuma oli onnistunut myös lapsi- ja nuorisotyön kannalta.

## **Rippikoulu**

Toiminta-ajatus ja suunnitelma

Rippikoulu on seurakunnan järjestämää kasteopetusta. Rippikoulussa pyritään siihen, että nuori voisi löytää omaan elämäänsä rakennusaineksia sen kristillisen uskon pohjalta, johon hänet on kastettu. Rippikoulusta pyritään luomaan nuoren elämässä mieleenpainuva seurakuntakokemus.

Toiminnan kuvaus ja arviointi

Rippikoululaisten ikäluokka oli 16 ja ryhmiä 1. Suunnitelman mukaan rippikouluun kuului tutustuminen seurakuntaan, joulunajan tapahtuma, yhteisvastuu-tapahtuma sekä konserttitapahtumat. Isoskoulutusta ehdittiin pitää kolme kertaa. Tehtävään siunaamista ei vietetty. Koulutuksessa oli mukana 11 nuorta, joista yhdeksän toimi myös leirin isosina. Rippileiri toteutettiin 14.-20.6 Suomussalmen Roinilassa. Roinila tarjosi toimivat puitteet leirin pitoon. Leirillä oli kokoaikaisesti Elisa Ojala ja Hannes Seppänen. Oppitunteja pitivät myös Hyrynsalmen seurakunnan työntekijät. Yövahtina toimivat isokset vuorotellen. Leiri toteutettiin yhdessä Hyrynsalmen seurakunnan kanssa.

**Mustarastas (folk-gospel yhtye)** konsertoi Puolangalla 28.9.2024.

5-kielinen messu vietettiin Helatorstaina toukokuussa.

## Diakoniatyö

### Toiminta-ajatus

Diakoniatyö on ihmisten, perheiden ja ryhmien henkistä, hengellistä ja aineellista auttamista työntekijöiden ja vapaaehtoisten voimavaroin. Diakoniatyön tavoitteena on ihmisten kokonaisvaltainen kohtaaminen ja tukeminen niin ilossa kuin surussa. Tärkeää on hengellisen elämän tukeminen ja toivon välittäminen myös elämän kriiseissä. Kaiken toiminnan pohjana on Raamatusta löytyvä kehoitus ja Jeesuksen esimerkki lähimmäisistä huolehtimiseen.

### Toiminnan kuvaus

Seurakunnassa on yksi diakonian virka. Viranhaltija oli vuoden 2024 aikana virkavapaalla ja vuosilomalla n. 6 kk ja hänellä ei ollut sijaista. Osa diakoniatyön tehtävistä hoidettiin muiden viranhaltijoiden toimesta.

Diakoniatyön toimintaa on järjestetty pääsääntöisesti vuoden 2024 toimintasuunnitelman mukaisesti. Sururyhmä ei toteutunut, koska yhtään henkilöä ei ilmoittautunut. Seurakuntalaisia on kohdattu yksityisesti, perheinä ja ryhmätöiminnässä. Työmuotoina ovat olleet puhelinkeskustelut, kotikäyntityö, sekä työ vastaanotolla ja ryhmissä. Diakonian asiakkaista suurin osa on ollut yksin asuvia työttömiä, työkyvyttömyys- tai vanhuuseläkkeellä olevia ihmisiä.

Diakonian vastaanotolla käyvien pääasiallinen käynnin syy on taloudellisen avun pyytäminen. Diakonia-avustuksiin on käytetty rahaa vuoden 2024 aikana yht. 10 930,82 €, johon sisältyy diakoniarahaston varoja 2000 €, rahankeräyksen varoja 3277,20 € ja budjettivaroja 5653,62 €. Taloudellista apua on annettu v. 2024 aikana 121 kpl.

Kerhotoimintaa, joka on eräänlaista vertaistukitoimintaa, on järjestetty toimintasuunnitelman mukaisesti. Ystävän kahvila kokoontui viikoittain, ystäväkerho Joukokylässä ja Askanmäessä, sekä Diakonia- ja lähetyspiiri kokoontui kerran kuukaudessa.

Aamupuuroporina järjestettiin kahden viikon välein Kesärannassa ja Raamattu- ja keskustelupiiri kokoontui syksyllä viikoittain.

Seurakuntalaisia on muistettu lähettämällä kirje 80- ja 85-vuotispäivänä, sekä 90-vuotispäivästä eteenpäin vuosittain, mikäli he haluavat seurakunnan työntekijän tekevän kotikäynnin kotiinsa. 70 vuotta vuonna 2024 täyttäneille järjestettiin juhla joulukuussa. 75 vuotta täyttävälle lähetettiin onnitelukortti.

Yhteistyötä on tehty sosiaalitoimen, kunnan ja eri yhdistyksien kanssa, mm. Vammaisyhdistyksen, Omais Oivan ja SPR Puolangan osaston kanssa. SPR Puolangan osasto järjesti kolme ruoka-apatapahtumaa, joissa seurakunta oli mukana.

Seurakunnan diakoniatyöntekijä on jäsenenä Puolangan vammais- ja vanhusneuvostossa.

Syksyllä osallistuttiin Kajaanin rovastikunnan diakoniatyön järjestämään Syöpää sairastavien ja heidän läheisten yhteyspäivään Joutenlammella. Toukokuussa

tehtiin vapaaehtoisten retki Hyrynsalmelle ja kesäkuussa järjestettiin vanhemman väen leiripäivä Joukokylässä. Joulukuussa pidettiin vanhemmanväen ja vammaisyhdistyksen yhteinen viikkomessu ja puurojuhla, sekä työttömien jouluruokailu, johon osallistui myös ukrainalaisia.

Hartaustilaisuuksia on pidetty Vihlakassa, palvelukodeissa ja laitoksissa.

Yhteisvastuukeräyksen kokonaistuotto vuonna 2024 oli 9363,61€. Yhteisvastuun lipaskeräys ja kolmet myyjäiset pystyttiin toteuttamaan hyvin.

Vapaaehtoistyöllä on hyvin tärkeä osa diakoniatyön toteutumisessa. Vuonna 2024 vapaaehtoiset ovat järjestäneet kahvituksia, yhteisvastuumyyjäiset helmikuussa, maaliskuussa ja huhtikuussa ja osallistuneet yhteisvastuun lipaskeräyksen toteuttamiseen. Vapaaehtoisia on ollut toiminnassa mukana 35 henkeä.

Puolangan seurakunta tarjoaa Perheasiain neuvottelukeskukseen palveluja, jotka ovat saatavilla Kajaanin seurakunnassa. Vammaistyön pappi Kajaanin seurakunnasta on vierailut muutamia kertoja Vihlakassa ja Kamarissa- kehitysvammaisten ryhmäkodissa Mäntykodilla.

Diakoni on mukana Kajaanin rovastikunnan HeHu-ryhmän toiminnassa.

Diakoniatyön johtokunta piti vuoden aikana kolme kokousta

### **Anneli Heikkisen testamenttirahasto**

Seurakunta on saanut testamenttilahjoituksen. Lahjoituksessa on käyttöehto, jonka mukaan testamentin varoja on käytettävä ennalta ehkäisevään mielenterveystyöhön. Lahjoituksesta on perustettu rahasto. Rahastolla on käytettävissä varoja noin 7 584 euroa vuoden 2024 alussa.

Rahastosäännön mukaan rahaston varoja voidaan käyttää mielenterveyttä edistävään työhön.

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että diakoniatyön johtokunta voi vuonna 2024 käyttää näitä varoja yhteensä 3000 euroa. Rahaston käyttö katetaan testamenttirahaston varoista, joten tulosvaikutusta tällä ei ole.

Rahastosta on käytetty 700 euroa vuonna 2024.

### **Lähetystyö**

#### **Toiminta-ajatus:**

Lähetystyö perustuu Jeesuksen antamaan lähetyskäskyyn ja lupaukseen hänen läsnäolostaan joka päivä. Lähetys on sisäänrakennettu kaikkeen seurakunnan toimintaan.

## Toimintasuunnitelma ja tavoitteet:

- Lähetystyön tunteminen ja siihen osallistuminen pyritään saamaan koko seurakunnan asiaksi.
- Jatketaan säännöllisesti seurakunnan perinteisiä toimintamuotoja, joita ovat: kirkkokolehdit, seurat, lähetysateriat myyjäisineen, arpajaiset ja pilkkikilpailut. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään erilaisten tilaisuuksien kahvituksia lähetystyön hyväksi. Uutena toimintana aloitetaan lähetysbingo.
- Lähetystyö toteutetaan ja tuki kanavoidaan kirkon lähetysjärjestöjen kautta omia nimikkolähettejä tukien. Heihin pidetään yhteyttä, heidän tilannettaan seurataan ja heidän puolestaan rukoillaan.

Nimikkolähetit jatkavat tehtävissään: Suomen Lähetysseuran nimikkolähetti on Teija Lievonen Angolassa raamattukoulussa. Kansanlähetyksen nimikkolähetti Mirjami Uusitalo jatkaa vielä vuoden työtään Etiopiassa raamatunkäännöstyössä. Säännöllisesti tuetaan myös Nepalissa tehtävää Suomen Lähetysseuran työtä. Vienan Karjalan työtä tuetaan edelleen.

Seurakunnalla on nimikkosopimus radiolähetystyön tukemisesta Intiassa.

Kannatusmaksut budjettivaroista jakaantuvat seuraavasti:

### 2024

Suomen Lähetysseura	1.000 €
Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen	1.000 €
Sanansaattajien radiolähetystyö	500 €
Vienan Karjalan seurakuntatyö	1.400 €

Nimikkosopimuksin sitoudutaan osallistumaan:

SLS: Nimikkolähetti Teija Lievonen 5.000 € (budjetista 1000 €, loput vap.eht.)

SEKL: Nimikkolähetti (Mirjami Uusitalo) 5.000 € (1000 € budjetista, loput vap.eht)

Sanansaattajien radiotyö Intia Kutch 1.000 € (500 € budjetista, loput vap.eht.)

SLS: Nepal, Vammaisten omaehtoisuuden kehittämishanke 1.000€ (vap.eht kerätään)

Summat koostuvat yllä olevista avustuksista ja vapaaehtoisesti koottavista varoista, joita arvioidaan vuonna 2024 kertyvän 9.000 €. Jos vapaaehtoisesti kerätään enemmän kuin sopimukset velvoittavat, se jaetaan tasan Lähetysseuran, Kansanlähetyksen, Sanansaattajien ja Vienan Karjalan työn kesken.

Lähetystyön tapahtumissa on mukana paljon vapaaehtoisia, työntekijöitä sekä vapaaehtoinen lähetyssihteeri.

### **Toiminnan kuvaus ja arviointi**

Pilkkikilpailut peruttiin päällekkäisyyden vuoksi. Perinteisen lähetyssaterian ja lähetyssmyyjäisten lisäksi järjestettiin monenlaista toimintaa. Kirsti Kirjavainen vieraili seurakunnassa. Hän järjesti kirjastoon Nepal-näyttelyn, kävi vierailuilla kouluissa ja järjesti nepalilaisen aterian. Budjettiin varattujen summien lisäksi vapaaehtoisella toiminnalla kerättiin 10065 €. Tuloja kertyi hyvin. Näissä summissa eivät ole muut eri tilaisuuksissa kerätyt lähetysskolehdit eri kohteisiin.

Merkittävä joukko vapaaehtoisia oli mukana toiminnassa. Vapaaehtoisena lähetyssihteerinä toimi Anneli Karjalainen.

## HAUTAUSTOIMI (PÄÄLUOKKA 4)

Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia seurakunnan omistamien hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen hoidosta ja ylläpidosta sekä hautaustoimintaan liittyvistä palveluista kirkkolain ja – järjestyksen, hautaustoimen ohjesäännön ja muiden säännösten ja päätösten mukaisesti.

Hautaustoimen työntekijät huolehtivat hautapaikkojen näytöstä omaisille, hautojen kaivamisesta, peittämisestä ja siistimisestä. Lisäksi huolehditaan siunauspaikan ulkonaisista puitteista siunausta varten.

Puolangan seurakunnalla on viisi käytössä olevaa hautausmaata ja kaksi vanhaa käytöstä poistettua hautausmaata. Käytössä ovat **Huosiusniemen** hautausmaa laajennusosineen sekä **Latvan, Lylykylän, Suolijärven ja Voipuan** hautausmaat. Käytöstä poistettuja ovat kirkon läheisyydessä oleva vanha hautausmaa sankarihautoineen ja Suolijärven saarihautausmaa.

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>30 258,35</b>	<b>29 024,00</b>		<b>29 024,00</b>	<b>36 293,52</b>	<b>-7 269,52</b>	<b>125,0</b>
Korvaukset	2 290,43	484,00		484,00	3 168,26	-2 684,26	654,6
Maksutuotot	26 455,00	27 040,00		27 040,00	31 169,00	-4 129,00	115,3
Vuokratuotot	60,00				70,00	-70,00	0,0
Tuet ja avustukset	1 200,00	1 200,00		1 200,00	1 600,00	-400,00	133,3
Muut toimintatuotot	252,92	300,00		300,00	286,26	13,74	95,4
<b>Toimintakulut</b>	<b>-81 552,13</b>	<b>-77 159,00</b>		<b>-77 159,00</b>	<b>-76 286,24</b>	<b>-872,76</b>	<b>98,9</b>
Henkilöstökulut	-30 954,14	-43 462,00		-43 462,00	-36 627,17	-6 834,83	84,3
Palkat ja palkkiot	-25 630,73	-35 236,00		-35 236,00	-30 157,92	-5 078,08	85,6
Henkilösivukulut	-5 323,41	-8 226,00		-8 226,00	-6 469,25	-1 756,75	78,6
Palvelujen ostot	-31 492,57	-15 787,00		-15 787,00	-14 116,98	-1 670,02	89,4
Vuokrakulut	-7 656,75	-7 430,00		-7 430,00	-7 756,54	326,54	104,4
Aineet ja tarvikkeet	-11 448,67	-10 480,00		-10 480,00	-17 785,55	7 305,55	169,7
Ostot tilikauden aikana	-11 448,67	-10 480,00		-10 480,00	-17 785,55	7 305,55	169,7
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-51 293,78</b>	<b>-48 135,00</b>		<b>-48 135,00</b>	<b>-39 992,72</b>	<b>-8 142,28</b>	<b>83,1</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-4 547,88</b>				<b>-2 811,31</b>	<b>2 811,31</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut	-4 547,88				-2 811,31	2 811,31	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-55 841,66</b>	<b>-48 135,00</b>		<b>-48 135,00</b>	<b>-42 804,03</b>	<b>-5 330,97</b>	<b>88,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-16 282,51</b>	<b>-15 178,00</b>		<b>-15 178,00</b>	<b>-15 177,47</b>	<b>-0,53</b>	<b>100,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-16 282,51	-15 178,00		-15 178,00	-15 177,47	-0,53	100,0
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>-28 768,56</b>				<b>-31 283,05</b>	<b>31 283,05</b>	<b>0,0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-100 892,73</b>	<b>-63 313,00</b>		<b>-63 313,00</b>	<b>-89 264,55</b>	<b>25 951,55</b>	<b>141,0</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>1 625,00</b>	<b>1 625,00</b>		<b>1 625,00</b>	<b>1 625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-99 267,73</b>	<b>-61 688,00</b>		<b>-61 688,00</b>	<b>-87 639,55</b>	<b>25 951,55</b>	<b>142,1</b>



Hautaustoimen pääluokalle on talousarviossa varattu toimintakatetta 48 135 euroa. Toteuma on 39 992,72 euroa. Talousarvion toimintakatetta on jäänyt 8 142,28 euroa.

### **Varsinainen hautaustoimi**

Varsinainen hautaustoimi kattaa haudan kaivuun ja hautaamiseen liittyvät suorat kustannukset. Tälle toimialalle kirjataan osa haudankaivajan ja seurakuntamestarin palkkakuluista. Haudankaivua varten on hankittu oma kone ja hautojen konekaivukin hoidetaan omana työnä. Haudat kaivetaan pääosin koneella. Sivuhautausmaille ja joskus harvoin myös Huosiusniemeen haudat kaivetaan lapiolla.

Seurakunnassa on kokoaikainen seurakuntamestari. Vapaiden ja lomien ajaksi palkataan tarvittaessa sijainen. Haudankaivutyössä täytyy olla kaksi työntekijää työturvallisuussyistä. Työsuhteessa osa-aikainen tarvittaessa töihin tuleva haudankaivaja.

### **Hautausmaahallinto**

Toimialan tarkoitus on tallentaa hautausmaihin liittyvää lakisäätelistä tietoa ja toteuttaa kirkkohallituksen vaatimat tilastot ja muu tiedottaminen. Kirkkoherranvirastossa huolehditaan hautaustoimeen liittyvä laskutus. Tälle toimialalle kohdistetaan osa seurakuntamestarin ja talouspäällikön palkkakustannuksista.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Seurakunnassa on hautainhoitorahaston kanssa yhteinen hautaohjelma, johon on tallennettu tiedot haudoista ja hoitohaudat. Ohjelmaa päivitetään joka tapahtuman yhteydessä, joten sieltä saadaan kulloinkin ajan tasalla olevaa tietoa. Hautakirjaan liittyvien tietojen tallentaminen hoidetaan kirkkoherranvirastossa.

Talousarviossa suunnitellut tavoitteet on saavutettu.

### **Huosiusniemen huolto- ja kappelirakennus**

Huosiusniemen hautausmaalla on huolto- ja kappelirakennus sekä jäteastioiden ja puutarhatyökalujen varasto.

Huosiusniemen huolto- ja kappelirakennuksessa on ruumiiden säilytystilat ja pieni kappeli. Kappelissa pidetään pieniä (max. 25 henk.) siunaustilaisuuksia. Huoltorakennuksessa on tilat hautausmaan hoitoon liittyvien tarvikkeiden säilyttämiseen sekä henkilökunnan sosiaalilat.

Rakennus pidetään kunnossa ja kunnossapidosta vastaa seurakuntamestari.

Talousarviossa suunnitellut tavoitteet on saavutettu.

### **Hautausmaat**

Hautausmaiden kustannuspaikoille kirjataan hautausmaiden ylläpidosta aiheutuvat kustannukset.

Sivuhautausmailla on varastorakennukset, jotka pidetään kunnossa. Huosiusniemen kiinteistöt ovat omana kustannuspaikkanaan.

Toteutuminen

Hautausmaita on pidetty kunnossa. Kaikilla hautausmailla järjestettiin keväällä siivoustalkoot.

## KIINTEISTÖT (PÄÄLUOKKA 5)

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>							
<b>Toimintatuotot</b>	<b>100 055,73</b>	<b>60 453,00</b>	<b>-26 597,00</b>	<b>33 856,00</b>	<b>40 027,95</b>	<b>-6 171,95</b>	<b>118,2</b>
Korvaukset	454,05	300,00		300,00	595,31	-295,31	198,4
Myyntituotot	782,26	750,00		750,00	1 612,47	-862,47	215,0
Vuokratuotot	23 042,19	23 771,00		23 771,00	24 796,70	-1 025,70	104,3
Metsätalouden tuotot	75 777,23	35 632,00	-26 597,00	9 035,00	9 042,67	-7,67	100,1
Tuet ja avustukset					0,00	0,00	0,0
Muut toimintatuotot					3 980,80	-3 980,80	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-166 170,40</b>	<b>-124 384,00</b>	<b>-9 191,00</b>	<b>-133 575,00</b>	<b>-141 501,00</b>	<b>7 926,00</b>	<b>105,9</b>
Henkilöstökulut	-32 590,79	-22 249,00	-9 191,00	-31 440,00	-30 484,63	-955,37	97,0
Palkat ja palkkiot	-26 379,71	-17 987,00	-7 459,00	-25 446,00	-24 737,24	-708,76	97,2
Henkilösivukulut	-6 211,08	-4 262,00	-1 732,00	-5 994,00	-5 747,39	-246,61	95,9
Palvelujen ostot	-87 803,25	-53 922,00		-53 922,00	-53 592,08	-329,92	99,4
Investointi					0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-177,88	-178,00		-178,00	-46,70	-131,30	26,2
Aineet ja tarvikkeet	-36 317,69	-38 030,00		-38 030,00	-46 225,42	8 195,42	121,5
Ostot tilikauden aikana	-36 317,69	-38 030,00		-38 030,00	-46 225,42	8 195,42	121,5
Muut toimintakulut	-9 280,79	-10 005,00		-10 005,00	-11 152,17	1 147,17	111,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-66 114,67</b>	<b>-63 931,00</b>	<b>-35 788,00</b>	<b>-99 719,00</b>	<b>-101 473,05</b>	<b>1 754,05</b>	<b>101,8</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-11 529,35</b>				<b>-7 339,72</b>	<b>7 339,72</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut	-11 529,35				-7 339,72	7 339,72	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-77 644,02</b>	<b>-63 931,00</b>	<b>-35 788,00</b>	<b>-99 719,00</b>	<b>-108 812,77</b>	<b>9 093,77</b>	<b>109,1</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-35 336,32</b>	<b>-34 883,00</b>		<b>-34 883,00</b>	<b>-34 946,30</b>	<b>63,30</b>	<b>100,2</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-35 336,32	-34 883,00		-34 883,00	-34 946,30	63,30	100,2
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>141 914,50</b>				<b>149 876,35</b>	<b>-149 876,35</b>	<b>0,0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>28 934,16</b>	<b>-98 814,00</b>	<b>-35 788,00</b>	<b>-134 602,00</b>	<b>6 117,28</b>	<b>-140 719,28</b>	<b>-4,5</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>28 934,16</b>	<b>-98 814,00</b>	<b>-35 788,00</b>	<b>-134 602,00</b>	<b>6 117,28</b>	<b>-140 719,28</b>	<b>-4,5</b>

Kiinteistötoimen pääluokalle on varattu toimintakatetta (toimintatuottojen ja -kulujen erotus) 99 719 euroa. Toteuma on 101 473,05 euroa, mikä ylittää talousarvion toimintakatteen 1 754,05 eurolla (1,8 %). Suurin ylitys on tapahtunut ostoissa, joissa mm. lämmityskulut ovat toteutuneet noin 6 500 euroa talousarviota suurempina.

### Kirkko

Kirkon kustannuspaikalle kirjataan kirkon käyttökustannukset.

Puolangan kirkko on liitetty osaksi valtakunnallista Tiekirjko-toimintaa. Kirkkoa pidetään kesällä auki arkipäivisin. Kellotapulin korjauksen suunnittelutyö on aloitettu.

## **Seurakuntakeskus**

Seurakuntakeskuksen tuottoja ovat seurakuntasalin vuokrat ja keittiön käyttökorvaus. Perittävistä maksuista on hinnasto talousarvion liitteenä. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että seurakuntakeskuksessa järjestettävistä kastetilaisuuksista ei peritä tilavuokraa.

Pitopalvelut ja pesulapalvelut hankitaan ostopalveluina. Siivoustyöhön on palattu osa-aikainen työntekijä.

## **METSÄTALOUS**

### **Metsätalousmaa**

Seurakunta omistaa metsätalousmaata 585 ha.

Seurakunnalle valmistui uusi metsäsuunnitelma ja se vahvistettiin kirkkovaltuustossa helmikuussa 2024. Metsänhoitosuunnitelman tavoitteena on kestävä talousmetsien hoito niin, että metsistä saadaan tasaisesti puunmyyntituloa.

Metsäasioissa asiantuntija-apua antaa Metsänhoitoyhdistys Rokua-Paljakka ry.

Talousarviossa suunnitellut tavoitteet:

Vuodelle 2024 suunniteltiin toteutettavaksi yksi harvennushakkuu, joista odotettiin tuloja noin 35 000 euroa. Toteutuneesta puukaupasta saatiin ennakkomaksu 8 400 euroa. Hakkuut toteutuivat talvella 2024-2025 ja kauppa tuloutuu vuodelle 2025. Metsänhoitotöihin varattiin 3 000 euroa. Metsänhoitotöihin käytettiin 7 732 euroa.

Kirkkomännikössä ja muualla taajama-alueella ei toteutettu harvennushakkuuta.

### **Tontit**

Seurakunnalla on vuokratontteja. Asuintontit vuokrataan 30 vuodeksi, jonka jälkeen vuokrasopimus uusitaan vuokraajan niin halutessa.

Tontin vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksiä verrataan maksuvuoden heinäkuun indeksilukuun ja suhteella kerrotaan perusvuokra. Maksettava vuokran määrä muuttuu indeksin muutoksen perusteella.

## 8 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>171 297,17</b>	<b>108 407,00</b>	<b>-26 597,00</b>	<b>81 810,00</b>	<b>125 066,23</b>	<b>-43 256,23</b>	<b>152,9</b>
Korvaukset	3 289,34	784,00		784,00	10 651,44	-9 867,44	1 358,6
Myyntituotot	1 402,46	1 100,00		1 100,00	4 462,87	-3 362,87	405,7
Maksutuotot	29 918,19	29 790,00		29 790,00	33 114,22	-3 324,22	111,2
Vuokratuotot	23 102,19	23 771,00		23 771,00	24 866,70	-1 095,70	104,6
Metsätalouden tuotot	75 777,23	35 632,00	-26 597,00	9 035,00	9 042,67	-7,67	100,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	30 589,33	13 800,00		13 800,00	34 153,75	-20 353,75	247,5
Tuet ja avustukset	6 412,81	2 700,00		2 700,00	4 241,82	-1 541,82	157,1
Muut toimintatuotot	805,62	830,00		830,00	4 532,76	-3 702,76	546,1
<b>Toimintakulut</b>	<b>-671 672,48</b>	<b>-647 744,00</b>	<b>5 617,00</b>	<b>-642 127,00</b>	<b>-656 073,42</b>	<b>13 946,42</b>	<b>102,2</b>
Henkilöstökulut	-384 802,56	-408 622,00	5 617,00	-403 005,00	-380 119,88	-22 885,12	94,3
Palkat ja palkkiot	-323 742,38	-333 373,00	4 541,00	-328 832,00	-317 000,38	-11 831,62	96,4
Henkilösivukulut	-70 405,53	-75 249,00	1 076,00	-74 173,00	-68 851,71	-5 321,29	92,8
Henkilökulujen oikaisuerät	9 345,35				5 732,21	-5 732,21	
Palvelujen ostot	-168 141,50	-126 640,00		-126 640,00	-134 017,36	7 377,36	105,8
Vuokrakulut	-12 428,25	-12 832,00		-12 832,00	-13 264,51	432,51	103,4
Aineet ja tarvikkeet	-69 162,07	-68 506,00		-68 506,00	-83 701,31	15 195,31	122,2
Ostot tilikauden aikana	-69 162,07	-68 506,00		-68 506,00	-83 701,31	15 195,31	122,2
Annetut avustukset	-27 061,22	-20 700,00		-20 700,00	-32 071,63	11 371,63	154,9
Muut toimintakulut	-10 076,88	-10 444,00		-10 444,00	-12 898,73	2 454,73	123,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-500 375,31</b>	<b>-539 337,00</b>	<b>-20 980,00</b>	<b>-560 317,00</b>	<b>-531 007,19</b>	<b>-29 309,81</b>	<b>94,8</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>455 568,03</b>	<b>537 000,00</b>	<b>-48 000,00</b>	<b>489 000,00</b>	<b>538 252,31</b>	<b>-49 252,31</b>	<b>110,1</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>49 589,04</b>	<b>48 814,00</b>		<b>48 814,00</b>	<b>48 729,00</b>	<b>85,00</b>	<b>99,8</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-7 109,07</b>	<b>-7 595,00</b>		<b>-7 595,00</b>	<b>-7 591,87</b>	<b>-3,13</b>	<b>100,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-40 284,00</b>	<b>-39 037,00</b>		<b>-39 037,00</b>	<b>-39 030,00</b>	<b>-7,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>22 694,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>16 059,00</b>	<b>36 059,00</b>	<b>36 059,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>26 626,82</b>	<b>10 288,00</b>		<b>10 288,00</b>	<b>10 725,74</b>	<b>-437,74</b>	<b>104,3</b>
Korkotuotot	3 050,42	1 000,00		1 000,00	5 652,74	-4 652,74	565,3
Muut rahoitustuotot	9 468,45	9 288,00		9 288,00	4 330,29	4 957,71	46,6
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 424,13						
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	16 532,08				766,86	-766,86	
Korkokulut					-24,15	24,15	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>6 709,51</b>	<b>30 133,00</b>	<b>-52 921,00</b>	<b>-22 788,00</b>	<b>56 136,99</b>	<b>-78 924,99</b>	<b>-246,3</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-51 618,83</b>	<b>-50 061,00</b>		<b>-50 061,00</b>	<b>-50 123,77</b>	<b>62,77</b>	<b>100,1</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-51 618,83	-50 061,00		-50 061,00	-50 123,77	62,77	100,1
<b>Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	
Tuotot	14 152,75				13 778,35	-13 778,35	
Kulut	-13 346,63				-14 909,88	14 909,88	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-806,12				1 131,53	-1 131,53	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-44 909,32</b>	<b>-19 928,00</b>	<b>-52 921,00</b>	<b>-72 849,00</b>	<b>6 013,22</b>	<b>-78 862,22</b>	<b>-8,3</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>1 625,00</b>	<b>1 625,00</b>		<b>1 625,00</b>	<b>1 625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-43 284,32</b>	<b>-18 303,00</b>	<b>-52 921,00</b>	<b>-71 224,00</b>	<b>7 638,22</b>	<b>-78 862,22</b>	<b>-10,7</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,75	538 252,31	48 729,00
2023	1,65	455 568,03	49 589,04
2022	1,75	463 898,14	49 296,00
2021	1,75	465 721,85	49 404,00
2020	1,75	449 542,76	50 172,00

## 9 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustanusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	Kust. arviosta käytetty 31.12.
<b>1005020000 - Kirkko</b>	<b>-83 000,00</b>			<b>0,00</b>	<b>-55 000,00</b>	<b>-55 000,00</b>				<b>-55 000,00</b>	
2011557 - Urkujen peruskorjaus	-83 000,00			0,00	-55 000,00	-55 000,00				-55 000,00	
<b>1005030000 - Seurakuntakeskus</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-3 859,21</b>		<b>0,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-11 859,21</b>	<b>8 000,00</b>	<b>-3 859,21</b>	<b>-11 140,79</b>	<b>25,7</b>
2011956 - Keittien yhdistelmäuuni ja yleiskone	-15 000,00	-3 859,21		0,00	-15 000,00	-15 000,00	-11 859,21	8 000,00	-3 859,21	-11 140,79	25,7
<b>Yhteensä</b>	<b>-98 000,00</b>	<b>-3 859,21</b>		<b>0,00</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>-11 859,21</b>	<b>8 000,00</b>	<b>-3 859,21</b>	<b>-66 140,79</b>	<b>3,9</b>

## 10 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>6 709,51</b>	<b>30 133,00</b>	<b>-52 921,00</b>	<b>-22 788,00</b>	<b>52 156,19</b>	<b>-74 944,19</b>	- <b>228,9</b>
Vuosikate	6 709,51	30 133,00	-52 921,00	-22 788,00	56 136,99	-78 924,99	- 246,3
Tulorahoituksen korjaukset					-3 980,80	3 980,80	
<b>Investoinnit</b>		<b>0,00</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>140,79</b>	<b>-70 140,79</b>	<b>-0,2</b>
Investointimenot		0,00	-70 000,00	-70 000,00	-11 859,21	-58 140,79	16,9
Pysyvien vastaavien myyntitulot					4 000,00	-4 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin					8 000,00	-8 000,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>6 709,51</b>	<b>30 133,00</b>	<b>-122 921,00</b>	<b>-92 788,00</b>	<b>52 296,98</b>	<b>-145 084,98</b>	<b>-56,4</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-16 709,88</b>				<b>-5 276,63</b>	<b>5 276,63</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 718,84				1 047,62	-1 047,62	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-9 565,01				-24 231,23	24 231,23	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-3 426,03				17 906,98	-17 906,98	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-16 709,88</b>				<b>-5 276,63</b>	<b>5 276,63</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-10 000,37</b>	<b>30 133,00</b>	<b>-122 921,00</b>	<b>-92 788,00</b>	<b>47 020,35</b>	<b>-139 808,35</b>	<b>-50,7</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-10 000,37</b>				<b>47 020,35</b>	<b>-47 020,35</b>	

# III Tilinpäätöslaskelmat

## 1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>125 066,23</b>	<b>171 297,17</b>
Korvaukset	10 651,44	3 289,34
Myyntituotot	4 462,87	1 402,46
Maksutuotot	33 114,22	29 918,19
Vuokratuotot	24 866,70	23 102,19
Metsätalouden tuotot	9 042,67	75 777,23
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	34 153,75	30 589,33
Tuet ja avustukset	4 241,82	6 412,81
Muut toimintatuotot	4 532,76	805,62
<b>Toimintakulut</b>	<b>-656 073,42</b>	<b>-671 672,48</b>
Henkilöstökulut	-380 119,88	-384 802,56
Palkat ja palkkiot	-317 000,38	-323 742,38
Henkilösivukulut	-68 851,71	-70 405,53
Henkilökulujen oikaisuerät	5 732,21	9 345,35
Palvelujen ostot	-134 017,36	-168 141,50
Vuokratulut	-13 264,51	-12 428,25
Aineet ja tarvikkeet	-83 701,31	-69 162,07
Ostot tilikauden aikana	-83 701,31	-69 162,07
Annetut avustukset	-32 071,63	-27 061,22
Muut toimintakulut	-12 898,73	-10 076,88
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-531 007,19</b>	<b>-500 375,31</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>538 252,31</b>	<b>455 568,03</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>48 729,00</b>	<b>49 589,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-7 591,87</b>	<b>-7 109,07</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-39 030,00</b>	<b>-40 284,00</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>36 059,00</b>	<b>22 694,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>10 725,74</b>	<b>26 626,82</b>
Korkotuotot	5 652,74	3 050,42
Muut rahoitustuotot	4 330,29	9 468,45
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-2 424,13
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	766,86	16 532,08
Korkokulut	-24,15	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>56 136,99</b>	<b>6 709,51</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-50 123,77</b>	<b>-51 618,83</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 123,77	-51 618,83
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tuotot	13 778,35	14 152,75
Kulut	-14 909,88	-13 346,63



Siirrot rahastosta/rahastoon	1 131,53	-806,12
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>6 013,22</b>	<b>-44 909,32</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>1 625,00</b>	<b>1 625,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>7 638,22</b>	<b>-43 284,32</b>

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>52 156,19</b>	<b>6 709,51</b>
Vuosikate	56 136,99	6 709,51
Tulorahoituksen korjauserät	-3 980,80	
<b>Investoinnit</b>	<b>140,79</b>	
Investointimenot	-11 859,21	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	4 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	8 000,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>52 296,98</b>	<b>6 709,51</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-5 276,63</b>	<b>-16 709,88</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 047,62	-3 718,84
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-24 231,23	-9 565,01
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	17 906,98	-3 426,03
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-5 276,63</b>	<b>-16 709,88</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>47 020,35</b>	<b>-10 000,37</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>47 020,35</b>	<b>-10 000,37</b>

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	47 020,35	-10 000,37
Rahavarat kauden lopussa	699 695,96	652 675,61
Rahavarat kauden alussa	652 675,61	662 675,98

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	1 454,62	
Rahavarojen riittävyys (pv)	354	328
Lainanhoitokate	2 325,51	

### 3 Tase

	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>1 555 961,25</b>	<b>1 534 929,84</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	775 446,44	821 730,20
Aineelliset hyödykkeet	755 641,44	801 925,20
Maa- ja vesialueet	364 628,56	364 647,76
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	49 509,06	54 213,67
Rakennukset	333 553,89	377 630,26
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 155,04	5 433,51
Koneet ja kalusto	3 794,89	0,00
Sijoitukset	19 805,00	19 805,00
Osakkeet ja osuudet	19 805,00	19 805,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	44 313,72	48 250,13
Muut toimeksiantojen varat	44 313,72	48 250,13
VAIHTUVAT VASTAAVAT	736 201,09	664 949,51
Saamiset	36 505,13	12 273,90
Lyhytaikaiset saamiset	36 505,13	12 273,90
Myyntisaamiset	8 113,22	2 518,20
Muut saamiset	234,00	7 841,37
Siirtosaamiset	28 157,91	1 914,33
Rahoitusarvopaperit	587 771,95	582 674,80
Osakkeet ja osuudet	587 771,95	582 674,80
Rahat ja pankkisaamiset	111 924,01	70 000,81
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>1 555 961,25</b>	<b>1 534 929,84</b>
OMA PÄÄOMA	1 367 042,91	1 359 404,69
Peruspääoma	1 308 581,42	1 308 581,42
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	50 823,27	94 107,59
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	7 638,22	-43 284,32
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	8 124,97	9 749,97
Poistoero	8 124,97	9 749,97
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	50 997,10	53 885,89
Lahjoitusrahastojen pääomat	16 423,95	17 727,45
Muut toimeksiantojen pääomat	34 573,15	36 158,44
VIERAS PÄÄOMA	129 796,27	111 889,29
Lyhytaikainen vieras pääoma	129 796,27	111 889,29
Ostovelat	46 292,51	22 465,14
Muut velat	14 975,64	14 032,71
Siirtovelat	68 528,12	75 391,44

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	91,38	92,45
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	312,42	276,25
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	17,35	16,00
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

#### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Puolangan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 5 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajankanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

## 2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tuloslaskelman, rahoituslaskelman eikä myöskään taseen jaottelua ole muutettu.

## 3 Tuloslaskelman liitetiedot

Korvaukset poikkesivat budjetoidusta 9 867,44 euroa. Korvauksia saatiin kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä sekä Hyrynsalmen seurakunnan osuudesta yhteisen rippikoulun kustannuksista. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat ylittivät varovasti tehdyn talousarvion 20 353 eurolla. Talousarvion ylitti mm. myyjäistuotot ja rahankeräys.

Toimintakuluissa henkilöstökulut olivat noin 22 885 euroa pienemmät kuin oli budjetoitu. Useilla työntekijöillä oli pitkiä virkavapauksia ja vain osaan on palkattu sijainen.

Palvelujen ostot on ylittyneet 7 377 eurolla. Tähän vaikutti muun muassa se, että metsänhoitoon käytettiin 7 732 euroa, kun siihen oli varattu 3000 euroa. Ravitsemuspalveluihin käytettiin 9 196 euroa. Talousarviossa niihin on varattu 2 980 euroa. Tähän vaikutti rippileirin ruokailujen toteutuminen ostopalveluna ja se, että kuluna näkyy myös Hyrynsalmen seurakunnan osuus. Hyrynsalmen osuus on laskutettu ja näkyy korvaustuotoissa.

Ostot tilikauden aikana toteutuivat 83 701 euroa, joka ylittää talousarvion 15 195 eurolla. Suurimmat talousarvion ylittäneet erät ovat lämmitys, jossa ylitys on 6 487 euroa, Kukat kynttilät ja ehtoollistarvikkeet, jossa ylitys on 4 153 euroa sekä Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat joka sisältää Lylykylän hautausmaalle kulkemista varten hankitun veneen.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelmaa kiristettiin vuodesta 2022

alkaen siten, että Taseessa jäljellä olleet Huosiusniemen kappelirakennuksen ja Puolangan seurakuntakeskuksen rakentamiskustannukset poistetaan kymmenessä vuodessa.

## Poistosuunnitelma 1.1.2018 alkaen

1. PYSYVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto
1.1 Aineettomat hyödykkeet	
1.1.1 Aineettomat oikeudet	
ATK-ohjelmien käyttöoikeus (päivitykset kirjataan vuosikuluksi)	3 v
1.1.2 Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3 v
Tutkimus- ja tuotekehittämismenot	3 v
ATK-ohjelmat	3 v
Muut	3 v
1.2 Aineelliset hyödykkeet	
1.2.1 Maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa
1.2.2 Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkä- vaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 v
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa
Siunauskappeli	40 v
Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10 v
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot)	15 v
Hautausmaahan koneet ja laitteet	arvioidun käyttöajan mukaan
1.2.3 Rakennukset	
Kirkko	50 v
Seurakuntakeskus	40 v
Huolto- ja talousrakennukset	10 v
Muut rakennukset	10 v
1.2.4 Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	20 v
Urut	20 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-15 v arvioidun käyttöajan mu- kaan.
1.2.5 Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5 v
ATK-laitteisto	3 v
Muut koneet ja kalusto	5 v
1.2.6 Muut aineelliset hyödykkeet	
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	poistoja ei lasketa
1.3 Sijoitukset	
1.3.1 Osakkeet ja osuudet	poistoja ei lasketa

## 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Puolangan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Siir- tokir- jauk- set	Vähen- nykset	Suunnitel- man mukai- set poistot	Suunnitel- masta poik- keavat pois- tot	Arvonkoro- tukset	In- vest. Tuki	Arvo vuo- den lopussa
Maa- ja vesialueet	364 647,76			-19,20					364 628,56
Hautaustoimen aineelliset hyö- dykkeet	54 213,67				-4 704,61				49 509,06
Rakennukset	377 630,26				-44 076,37				333 553,89
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 433,51				-1 278,47				4 155,04
Koneet ja kalusto		3 859,21			-64,32				3 794,89
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		0,00							0,00
Aineelliset hyö- dykkeet Yht.	801 925,20	3 859,21		-19,20	-50 123,77				755 641,44
Sijoitukset	19 805,00								19 805,00
Yhteensä	821 730,20	3 859,21		-19,20	-50 123,77				775 446,44

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
OMA PÄÄOMA	1 367 042,91	1 359 404,69
Peruspääoma	1 308 581,42	1 308 581,42
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	50 823,27	94 107,59
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	7 638,22	-43 284,32

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2 182 023 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 699 801 627 euroa.

### Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

#### Vuokravastuut

#### Leasingvastuut

Seurakunnalla on leasing-sopimukset Avant pienkuormaimesta, Konica Minolta kopiokoneesta sekä työntekijöiden käytössä olevista tietokoneista.

Vuokrauksen kohde	Voimassa saakka	Jäljellä oleva vastuu 31.12.2024 (sis. alv 25,5%)
Konica Minolta monitoimilaite	31.12.2026	2516,12 e
HP Pro 400 G9	31.3.2026	279,87 e
HP EliteBook	30.9.2025	382,19 e
HP EliteBook	30.9.2025	370,59 e
HP EliteBook	30.9.2025	370,59 e
HP EliteBook	31.3.2026	386,67 e
HP EliteBook	31.3.2026	386,67 e
HP EliteBook	31.3.2026	380,52 e
Avant M528	17.10.2026	21722,07 e

### Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Puolangan seurakunta on sitoutunut osallistumaan Kainuun keskussairaalan sairaalasielunhoidon kustannuksiin, Palvelevan puhelimen kustannuksiin, Vammaistyön kustannuksiin jäsenmäärän suhteessa sekä Kajaanin perheasiainneuvottelukeskuksen kustannuksiin niiltä osin kuin puolankalaiset käyttävät palvelua.



## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Puolangan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### **HAUTAINHOITORAHASTO**

#### **TOIMINTAKERTOMUS**

##### **Yleiskatsaus**

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3 luku 33 §).

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 220 hoitohautaa.

Puolangan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024.

## Henkilöstö

Hautainhoitorahaston tehtäviä hoitavat talouspäällikkö ja seurakuntamestari sekä kesäaikana kausityöntekijät.

## Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos osoittaa 1131,53 euroa alijäämää.

Tilikauden 2024 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Hautoja on hoidettu sopimusten mukaan.

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>13 778,35</b>	<b>14 152,75</b>
Maksutuotot	13 778,35	14 152,75
<b>Toimintakulut</b>	<b>-14 909,88</b>	<b>-13 346,63</b>
Henkilöstökulut	-10 795,01	-9 076,59
Palkat ja palkkiot	-8 455,48	-7 136,22
Henkilösivukulut	-2 339,53	-1 940,37
Palvelujen ostot	-2 277,15	-2 340,99
Aineet ja tarvikkeet	-1 837,72	-1 929,05
Ostot tilikauden aikana	-1 837,72	-1 929,05
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>
Vuosikate	-1 131,53	806,12
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-1 131,53</b>	<b>806,12</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-794,92</b>	<b>-5 539,17</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-794,92	-5 539,17
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-794,92</b>	<b>-5 539,17</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 926,45</b>	<b>-4 733,05</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-1 926,45</b>	<b>-4 733,05</b>

## Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>	<b>34 008,15</b>	<b>35 934,60</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT	34 008,15	35 934,60
Rahoitusarvopaperit	33 000,00	33 000,00
Muut arvopaperit	33 000,00	33 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 008,15	2 934,60
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>34 008,15</b>	<b>35 934,60</b>
OMA PÄÄOMA	1 379,14	2 510,67
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 510,67	1 704,55
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 131,53	806,12
VIERAS PÄÄOMA	32 629,01	33 423,93
Pitkäaikainen vieras pääoma	24 789,41	24 978,80
Saadut ennakot	24 789,41	24 978,80
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 839,60	8 445,13
Saadut ennakot	7 549,60	8 431,55
Ostovelat	0,00	13,58
Siirtovelat	290,00	0,00

## Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	220	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	-14 909,88	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	67,77	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	361	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	24 464,97	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	32 629,01	euroa
Yli-/alikalteisuus	8 164,04	euroa

## HAUTAINHOITORAHASTO

Puolangan seurakunnan hautainhoitorahasto tarjoaa haudanhoitopalvelua Huusiusniemen hautausmaalla. Hintojen on tarkoitus kattaa hoitohautojen hoitamisesta syntyvät kustannukset sopimusajalta. Sopimuksia tehdään yhdeksi ja viideksi vuodeksi. Aiempina vuosina tehdyt haudanhoitosopimukset ovat voimassa sovituin ehdoin sopimuskauden loppuun. Varsinaisen kukat sisältävän hoidon lisäksi tarjotaan kesäkastelua. Kesäkastelu tarkoittaa omaisten istuttamien kukkien kastelua, ei muuta haudanhoitoa. Lisäksi tarjotaan syyskanervan istutusta.

Sivukylien hautausmaille ei tehdä haudanhoitosopimuksia.

*Haudanhoitosopimuksia tehdään vain haudoille, joiden hallinta-aika on voimassa.* Tarvittaessa hallinta-ajan jatkosta voidaan sopia haudanhoitosopimuksen yhteydessä. Hallinta-ajan jatkosta peritään hinnaston mukainen maksu.

## TUNNUSLUVUT

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-1 926,45	-4 733,05
Rahavarat kauden lopussa	34 008,15	35 934,60
Rahavarat kauden alussa	35 934,60	40 667,65

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		
Rahavarojen riittävyys (pv)	41	69
Lainanhoitokate		

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	82,63	99,46
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	17,37	17,94
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	2,10	0,10
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

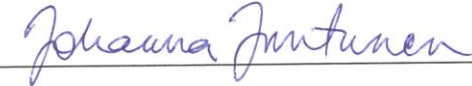
## V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Puolangalla 31.3.2025

Puolangan seurakunnan kirkkoneuvosto



Hannes Seppänen, kirkkoneuvoston pj.



Johanna Juntunen kn varapj.



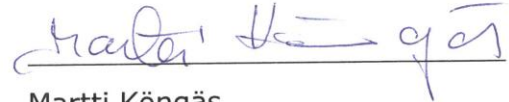
Katja Kempainen



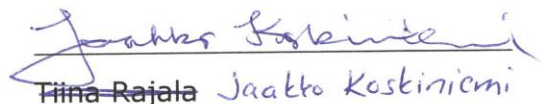
Tauno Mäkeläinen



Marja Gripenberg



Martti Köngäs



~~Tiina Rajala~~ Jaakko Koskinen



Riina-Maria Matero, talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Puolangalla 7.4.2025

KPMG Oy Ab



Antti Kääriäinen, KHT, JHT

# VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tosittelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000191
01	1000000	1000961
14	14000000	14000175
15	15000000	15000601
18	18000000	18000000
19	19000000	19000629
03	3000000	3000023

## **Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



Puolankajärven koululaiset taiteilivat kuvia kotikirkosta Puolangan kirkon 70-vuotisjuhlan kunniaksi.

kuva: Riina-Maria Matero



Puolangan kirkon 70-vuotisjuhlassa jäi pala tätekakkua.

kuva: Riina-Maria Matero





Puolangan seurakunnan pitkäaikainen entinen kirkkoherra Kyösti Juntunen muisteli kirkon vaiheita 70-vuotisjuhlissa.

Kuva Elisa Ojala



Kirkkokuoro Puolangan kirkossa pitkäperjantaina 2024

Kuva: Elisa Ojala



Huosisniemen  
hautausmaalle ra-  
kennettiin aita  
erottamaan tun-  
nustukseton  
hautaus-alue muusta  
hautausmaasta.

kuva: Riina-Maria Matero



Kirkon päätyseinän ristien  
korjausta kesällä 2024

Kuva: Riina-Maria Matero